



حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه کوثر (ویژه خواهران)

مشخصات سند ^۱		
عنوان سند: شیوه‌نامه برگزاری کرسی‌های ترویجی و نظریه پردازی در دانشگاه کوثر		
نوع سند: شیوه‌نامه	شماره سند: ۱۲	صفحه: ۱ از ۶
ویرایش: ۰۲		
بازنگری کامل		

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	دکتر علیرضا موذن	مدیر حوزه پژوهش و فناوری	
تأیید کننده:	دکتر فاطمه بدیعیان باغسیاهی	معاون آموزشی و پژوهشی	
تصویب کننده:	دکتر محبوبه معین مقدس	رئیس دانشگاه	

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورتجلسه	امضاء
شورای پژوهشی دانشگاه	دکتر علیرضا موذن	جلسه شماره: ۱۶۰	
		تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۱۶	
هیأت رئیسه	دکتر فاطمه بدیعیان باغسیاهی	جلسه شماره:	
		تاریخ: ۱۴۰۲/..../..	

مرجع نگهداری سند	کارشناس هیأت رئیسه	حوزه	تاریخ و شماره ابلاغ سند
هیأت رئیسه	زهره فرجی	ریاست	

^۱ این کاربرد در محل حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه نگهداری می‌شود.



عنوان سند:

شیوه‌نامه برگزاری کرسی‌های ترویجی و نظریه پردازی در دانشگاه کوثر

شماره: ۱۲

ویرایش: ۰۲ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۱۶

صفحه: ۲ از ۶

شیوه‌نامه برگزاری کرسی‌های ترویجی و نظریه پردازی در دانشگاه کوثر

مقدمه:

در راستای فرمایشات مقام معظم رهبری و به منظور توسعه فضای آزاد اندیشی و تولید علم و همچنین استفاده از دیدگاه‌های تخصصی و علمی صاحبان خرد و اندیشه، در جهت افزایش رونق و نشاط علمی، ایجاد زمینه ارتقای فرهنگ نقد و نوآوری علمی، سنجش کیفی دستاوردهای علمی پژوهشگران و ایجاد بسترهای مناسب برای بهره‌گیری از این دستاوردها، دانشگاه کوثر اقدام به راه اندازی مجامع علمی تحت عنوان کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره (در زمینه علوم انسانی و معارف دینی) طبق ضوابط و مقررات آیین‌نامه‌های دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره و در چارچوب اهداف و مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌نماید.

ماده ۱: تعاریف

۱-۱- **دانشگاه**: منظور از دانشگاه، دانشگاه کوثر است.

۱-۲- **کرسی**: با عنایت به هدف (زمینه سازی ویژه برای نهضت تولید علم و عرضه نظریه در علوم انسانی) در این شیوه نامه اصطلاح کرسی به معنای (گاه) و فرصت‌های - سخت‌افزاری و نرم افزاری- است که زمینه بیان نظریات، نقدها و مناظره‌ها را پدید می‌آورد.

۱-۳- **نظریه‌پردازی**: ارائه نظریه علمی جدید که محصول مطالعه و پژوهش روشمند و برخوردار از وجاهات و سطح علمی لازم بوده، دارای مبانی، فرضیه و دلائل کافی و ساختار علمی منطقی باشد.

۱-۴- **کمیته حمایت**: کمیته حمایت از کرسی‌ها عبارتست از شورایی که متکفل تدوین برنامه‌ها و فراهم نمودن زمینه لازم برای تحقق اهداف کرسی‌ها در جهت تولید علم و ترویج آزاد اندیشی درحوزه علوم انسانی و معارف دینی است.

۱-۵- **صاحب کرسی**: به فردی اطلاق می‌گردد که یک کرسی جهت اثبات علمی یا غیر علمی بودن دیدگاه او برگزار می‌شود. صاحبان کرسی‌ها شامل گروه‌های زیر می باشد

۱-۶- **داوری**: به اساتید و صاحب نظرانی که جهت داوری و قضاوت علمی در خصوص یک کرسی خاص با لحاظ شرایط داوران دعوت به همکاران می‌شوند داور گفته می‌شود.

۱-۷- **ناقد**: به اساتید و صاحب نظرانی که در خصوص موضوع یک کرسی دارای دیدگاه انتقادی بوده و به صورت رسمی کرسی را نقد می نمایند ناقد گفته می‌شود.



عنوان سند:

شیوه‌نامه برگزاری کرسی‌های ترویجی و نظریه پردازی در دانشگاه کوثر

شماره: ۱۲

ویرایش: ۰۲ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۱۶

صفحه: ۳ از ۶

ماده ۲: اهداف و سیاست‌ها

۱. توسعه فضای آزاد اندیشی و محیط علمی و فرهنگ دانشگاه.
۲. ایجاد ساز و کار مناسب جهت ارائه نقطه نظرات روشمند و علمی در حوزه‌های نقد، مناظره و نظریه پردازی صاحبان علم و اندیشه.
۳. زمینه‌سازی ویژه برای نهضت تولید و عرضه نظریه در علوم مختلف.
۴. استفاده از توان فکری و معرفی نخبگان دانشگاهی جهت پاسخگویی به نیازهای فرهنگی و فکری جامعه.
۵. تشویق نخبگان به ارائه نظریات پژوهشی و تولید نظریه در علوم مختلف.
۶. کاستن از تنش‌ها و بحران‌های فرهنگی و مهار غوغا سالاری، عوام‌زدگی و عوام‌فریبی در مباحث فرهنگی، دینی علمی در سطح دانشگاه.

ماده ۳: ارکان

به منظور برگزاری نظام‌مند کرسی‌های ترویجی و نظریه پردازی در دانشگاه کوثر حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی ضمن تعامل سازنده با "دبیرخانه حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره شورای عالی انقلاب فرهنگی" اقدام به ایجاد تشکیلات زیر نموده است.

ارکان کرسی‌ها عبارتند از:

۱. کمیته حمایت از کرسی‌ها.
۲. ناقدین
۳. داور / داوران
۴. ناظر
۵. صاحبان کرسی.

۳-۱- کمیته حمایت از کرسی‌ها:

۳-۱-۱- ترکیب اعضا:

ترکیب اعضای کمیته حمایت از کرسی‌ها عبارت است از:

- معاون آموزشی و پژوهشی.
- رئیس دانشکده علوم انسانی
- دبیر کرسی (دبیر کرسی که از اعضای هیأت علمی دانشکده علوم انسانی می باشد. (این شخص توسط معاون پژوهشی معرفی و با امضای ریاست دانشگاه حکم وی ابلاغ می گردد.))
- رئیس دفتر نهاد رهبری
- کارشناس
- عضو مدعو با تخصص در موضوع کرسی در صورت نیاز



عنوان سند:

شیوه‌نامه برگزاری کرسی‌های ترویجی و نظریه پردازی در دانشگاه کوثر

شماره: ۱۲

ویرایش: ۰۲ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۱۶

صفحه: ۴ از ۶

۳-۱-۲- وظایف کمیته:

۱. تسهیل در اجرای روند برگزاری کرسی ها
۲. بررسی طرح نامه
۳. صدور مجوز برگزاری کرسی
۴. اطلاع رسانی کرسی
۵. تعیین زمان و روز برگزاری کرسی
۶. اجرای کرسی
۷. صدور گواهی برگزاری کرسی
۸. بررسی صلاحیت داوران کرسی که توسط گروه‌های علمی معرفی می‌شوند.
۹. بررسی صلاحیت ناقدین و ناظر کرسی که توسط گروه‌های علمی معرفی می‌شوند.
۱۰. رسیدگی به گزارش‌های دبیر.
۱۱. تصویب سیاست‌ها و ضوابط تشویقی برای ترویج و رونق کرسی‌ها.

۳-۱-۳- وظایف دبیر:

۱. نظارت بر نحوه برگزاری کرسی‌ها.
۲. نظرسنجی، نیاز سنجی جهت هر چه کامل‌تر برگزار شدن کرسی‌ها.
۳. ارائه گزارش کرسی‌های برگزار شده و پیشنهاد‌های تکمیلی برای بهینه‌سازی محتوایی و اجرایی کرسی‌ها به کمیته.

۳-۲- داوران:

در صورتی که کرسی از نوع کرسی نظریه پردازی باشد طرح نامه جهت داوری برای دو داور که توسط کمیته حمایت تایید شده اند ارسال می گردد.

ماده ۴: ویژگی‌های عمومی صاحبان کرسی‌های ترویجی یا نظریه پردازی:

- ۵-۱- داشتن تحصیلات یا مطالعات عالی حوزوی یا دانشگاهی.
- ۵-۲- برخورداری از اثر علمی و رشته تحصیلی یا تحقیقاتی مرتبط با موضوع کرسی.
- ۵-۳- آشنایی و اشراف به نظریات و دیدگاه‌های مطرح در زمینه موضوع مورد بحث.
- ۵-۴- داشتن قدرت تجربه و تحلیل علمی در رشته مورد بحث.

۵-۵- وظایف صاحب‌ان کرسی:

- تهیه طرح نامه
- تهیه پاورپوینت
- ارسال موارد فوق به گروه آموزشی



عنوان سند:

شیوه‌نامه برگزاری کرسی‌های ترویجی و نظریه پردازی در دانشگاه کوثر

شماره: ۱۲

ویرایش: ۰۲ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۱۶

صفحه: ۵ از ۶

ماده ۵: نحوه برگزاری کرسی‌ها

۱. ارائه درخواست برگزاری کرسی به همراه مستندات به گروه علمی مربوطه توسط صاحب کرسی.
۲. بررسی موضوع توسط گروه و در صورت تصویب معرفی دو نفر ناقد و یک نفر ناظر (همچنین در صورتی که کرسی نظریه پردازی باشد معرفی دو داور) جهت برگزاری کرسی و ارائه مستندات به همراه صورتجلسه به حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه
۳. ارسال مستندات به کمیته حمایت جهت تصویب طرح‌نامه، صلاحیت محقق، نوع کرسی و کفایت مدارک.
۴. تایید داوران در کمیته حمایت در صورتی که کرسی نظریه پردازی باشد. (کرسی‌های ترویجی جهت داوری ارسال نمی‌گردند).
۵. در صورتی که کرسی نظریه پردازی باشد نتایج داوری به همراه مستندات جهت اخذ مجوز برگزاری کرسی به هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره (ویژه علوم انسانی و معارف دینی) شورای عالی انقلاب فرهنگی ارسال می‌گردد.
۶. برگزاری کرسی.

• مراحل اجرای کرسی:

- صاحب کرسی به مدت ۲۰ تا ۲۵ دقیقه طرح خود را مطرح می‌نماید. (همراه با پاورپوینت)
 - ناقدین هر یک ۱۵ دقیقه طرح را نقد می‌نمایند.
 - حاضرین سوالات خود را مطرح می‌نمایند.
 - ارائه دهنده ۱۵ دقیقه پاسخ می‌دهد.
 - ناظر مبحث را جمع بندی می‌نماید.
۷. تهیه گواهی اجرای کرسی توسط کمیته حمایت و ارسال جهت اخذ امضاء (ریاست دانشگاه و رئیس هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره (ویژه علوم انسانی و معارف دینی) شورای عالی انقلاب فرهنگی)

ماده ۶: نحوه امتیازدهی

امتیازدهی صاحبان کرسی‌ها طبق آیین نامه و قوانین مربوطه

ماده ۷: حمایت مالی از کرسی‌ها:

۱. صاحبان کرسی: معادل ۸ ساعت حق التدریس
۲. ناقد: معادل ۵ ساعت حق التدریس
۳. داور: معادل ۵ ساعت حق التدریس
۴. ناظر: معادل ۲ ساعت حق التدریس

تصویب: این شیوه‌نامه در ۷ ماده، در یکصد و شصتمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۶ طرح و مصوب گردید و در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه تاریخ .../.../۱۴۰۲ به تصویب نهایی رسید و از این تاریخ قابل اجرا است.

به نام خدا

شماره:	فرم داوری طرح نامه		 شورای عالی انقلاب فرهنگی بیات حیات از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره (ویژه علوم انسانی و معارف دینی)
تاریخ:			
پیوست:	صفحه ۱	شماره فرم: ۱	

عنوان طرح نامه:				
نوع ارزیابی	ردیف	عنوان معیار ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز تخصیص یافته
محتوایی	۱	بیان روشن مساله‌ای که نظریه، معطوف به حل آن است	۹	
	۲	میزان پرداختن به مبانی نظری و قوت تحلیل موضوع	۹	
	۳	میزان توجه به پیشینه موضوع و استفاده از آخرین تحقیقات، منابع و مآخذ معتبر برای زمینه سازی نظریه	۹	
	۴	بیان کامل و تبیین اصول و اجزاء نظریه	۹	
	۵	بیان اشتراکات و افتراقات نظریه با نظریه های رقیب و موجود	۹	
	۶	روش علمی انجام کار (متدولوژی و روش تجزیه و تحلیل)	۹	
	۷	تطابق یافته های مورد نظر با عنوان نظریه/ نوآوری ادعا شده	۹	
	۸	بیان کارکردها و دستاورد نظریه (آثار علمی و کاربردی مترتب بر آن)	۹	
	۹	میزان اثرگذاری، گستردگی و اشتراک موضوعی نسبت به سایر حوزه های علمی و بررسی ارتباط موضوعی	۹	
	۱۰	زمینه سازی و ارائه پیشنهادات نوآورانه برای تحقیقات آتی	۹	
		جمع	۹۰	
نگارشی	۱۱	رعایت آیین نگارش	۱۰	
	۱۲	یکنواختی در نگارش و قابل فهم بودن		
	۱۳	گویا و کافی بودن و کیفیت ظاهری جداول، تصاویر، نمودارها، نقشه ها و زیرنویس ها		
		جمع کل	۱۰۰	

تاریخ و امضاء:

نظرات و تأیید:
(در صورت نیاز از پشت برگه استفاده نمایید)