



حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه کوثر (ویژه خواهران)

مشخصات سند ^۱		
عنوان سند: دستورالعمل تشویق و امتیازدهی به کتاب دانشگاه کوثر		
نوع سند: دستورالعمل	شماره سند: ۱۰	صفحه: ۱ از ۶
ویرایش: ۰۴		
بازنگری ماده ۴		
تاریخ اصلاحیه بعدی: یکسال پس از تأیید در هیأت رئیسه *در صورت عدم نیاز به اصلاحیه در موعد مقرر؛ سند تا اصلاحیه بعدی معتبر است.		

مرجع تایید و ثبت	مرجع ابلاغ سند	شماره و تاریخ صورت جلسه	اقدام و اجرا
شورای پژوهشی دانشگاه (نسخه سوم ویرایش سند)	معاونت آموزشی و پژوهشی	جلسه شماره: ۱۱۴	مدیریت پژوهش و فناوری
		تاریخ: ۱۳۹۹/۱۰/۲۳	
هیأت رئیسه دانشگاه (نسخه سوم ویرایش سند)	معاونت اداری و مالی	جلسه شماره: ۱۷۹	معاونت آموزشی و پژوهشی / مدیریت پژوهش و فناوری
		تاریخ: ۱۳۹۹/۱۱/۱۲	
شورای پژوهشی دانشگاه (نسخه ویرایش شده سند)	معاونت آموزشی و پژوهشی	جلسه شماره: ۱۶۱	مدیریت پژوهش و فناوری
		تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۲۷	
هیأت رئیسه دانشگاه (نسخه ویرایش شده سند)	معاونت اداری و مالی	جلسه شماره: ۲۵۳	معاونت آموزشی و پژوهشی / مدیریت پژوهش و فناوری
		تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۲۹	

مرجع نگهداری سند	کارشناس هیأت رئیسه	حوزه	تاریخ و شماره ابلاغ سند
هیأت رئیسه	زهره فرجی	ریاست	

^۱ این کاربرد در محل حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه نگهداری می شود.



عنوان سند:

دستورالعمل تشویق و امتیازدهی به کتاب دانشگاه کوثر

شماره: ۱۰

ویرایش: ۰۴ | تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۲۷

صفحه: ۲ از ۶

دستورالعمل تشویق و امتیازدهی به کتاب دانشگاه کوثر

مقدمه: این دستورالعمل به منظور تشویق اعضای هیأت علمی دانشگاه کوثر، در جهت تدوین فرایند امتیازدهی و پرداخت تشویقی به انتشار کتاب تنظیم گردیده است.

ماده ۱: تعاریف

۱-۱- **دانشگاه:** منظور دانشگاه کوثر است.

۲-۱- **شورا:** منظور شورای پژوهشی دانشگاه کوثر است.

۳-۱- **کتاب:** به اثری گفته می‌شود که حاوی حداقل یکی از شرایط تصنیف، تالیف، تدوین، تصحیح، ترجمه و تحشیه بوده و به صورت مجموعه‌ای مدون و نظام‌مند و با رعایت استانداردها و معیارهای لازم محتوایی و نشانگرهای صوری، دربرگیرنده دستاوردهای پژوهشی و یا اهداف آموزشی باشد.

۴-۱- **اثر:** هرگونه تصنیف، تالیف، تدوین و گردآوری، ترجمه، تقریر و تحشیه، ویرایش و تصحیح متون که قابل چاپ و نشر باشد.

۵-۱- **تدوین / گردآوری:** گردآوری یا مرور مطالب یا داده‌های منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه که فاقد دیدگاه‌های تحلیلی و انتقادی نویسنده باشد.

۶-۱- **تألیف:** نوعی از تدوین کتاب مشتمل بر مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده است که بر اساس تحلیل جدید یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می‌شود و معمولاً توأم با **نقد و یا نتیجه‌گیری** است.

۷-۱- **تصنیف:** نوعی از تألیف کتاب مشتمل بر مجموعه‌ای است که حداقل ۲۰٪ آن بر اساس دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده یا نویسندگان، تدوین و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص می‌باشد، هر چند که ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشد.

۸-۱- **تقریر و تحشیه:** اثری است حاوی بیانات و گفتار علمی صاحب اثر همراه با اضافات، حواشی و تعلیقات ضروری بر آن.

۹-۱- **ویرایش:** انجام هرگونه حک و اصلاح در یک متن تصنیف، تالیف یا ترجمه شده که به سه صورت زیرانجام می‌شود:

- **ویرایش علمی یا محتوایی:** عبارت است از بررسی موضوعی و تخصصی محتوای اثر، مقابله متن با اصل، رفع اشکالات و ابهامات، تحقیق در صحت یا سقم آن و بررسی صحت و اعتبار منابع و مأخذ متن.
- **ویرایش ادبی یا نگارشی:** عبارت است از اصلاحات دستوری و سبکی متن بدون تغییر در محتوای علمی آن، یک دست نمودن اصطلاحات، کنترل نشانه‌های ارجاع و نقل قول‌ها، کنترل املائی متن، نشانه‌گذاری‌ها و جایگزینی معادل‌های فارسی مناسب.



عنوان سند:

دستورالعمل تشویق و امتیازدهی به کتاب دانشگاه کوثر

شماره: ۱۰

ویرایش: ۰۴ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۲۷

صفحه: ۳ از 6

• **ویرایش فنی یا صوری:** عبارت است از ویرایشی که بدون تغییر در محتوای علمی برای اصلاح اشکالات نگارشی دستوری، نشانه‌گذاری، اشتباه‌های تایپی و املائی، تعیین نوع قلم و اندازه آن در قسمت‌های مختلف متن و یک دست کردن پانویس‌ها، ارجاعات، کتاب‌نامه، نمودارها و جدول‌ها، و نیز بازبینی واژه‌ها، پاراگراف بندی و تنظیم صفحه بندی کتاب، بر مبنای شیوه‌نامه انتشارات دانشگاه کوثر انجام می‌شود.

۱۰-۱- **تصحیح/کتب خطی:** عبارت است از تصحیح انتقادی متن شامل ذکر نسخه بدل‌های موجود در سطح جهانی، تشخیص صحیح‌ترین و نزدیکترین نسخه به مؤلف، معرفی سابقه موضوع تحقیق، ارائه منابع و مأخذ مورد استفاده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن، کامل نمودن نواقص در عبارات و محتوا و داوری در بهترین برداشت.

۱۱-۱- **کتاب درسی و کمک درسی:** کتاب‌های درسی کتاب‌هایی هستند که در رشته‌های مختلف دانشگاهی تدریس می‌شوند و کتاب‌های کمک درسی، کتاب‌هایی هستند که استادان یا دانشجویان را در رشته‌ها و مقاطع مختلف تحصیلی یاری می‌دهند. با رعایت این موضوع که حداقل ۷۰ درصد سرفصل مصوب یک درس از دروس دانشگاهی را پوشش دهد و در رشته‌های مختلف آموزشی دانشگاه تدریس شوند.

۱۲-۱- **فصل کتاب (Book chapter):** در مواردی که از یک نویسنده یک یا چند فصل در یک کتاب (انتشارات معتبر ملی/ بین المللی) چاپ می‌شود.

۱۳-۱- **صاحب اثر:** عبارت است از شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی که اثر را به یکی از شکل‌های بند ۱-۳ به دانشگاه ارائه می‌کنند و کلیه حقوق مادی و معنوی اثر متعلق به آن‌هاست و طبق قرارداد این حقوق برای همیشه یا مدتی معین به دانشگاه واگذار می‌گردد.

۱۴-۱- **ناشر:** به موسسه یا نهادی دولتی یا خصوصی خواه داخلی یا خارجی اطلاق می‌شود که مسئولیت انتشار یک کتاب را عهده‌دار می‌باشد. انواع ناشران در دو حوزه داخلی و خارجی بدین شرح قابل طبقه‌بندی می‌باشند:

الف: ناشر داخلی:

الف-۱- **ناشر دولتی:** به دو طبقه ناشران دانشگاهی و غیردانشگاهی تقسیم می‌شود:

الف-۱-۱- **دانشگاهی:** به ناشران وابسته به دانشگاه‌های داخلی و همچنین مراکز نشر دانشگاهی همچون انتشارات سمت، مرکز نشر دانشگاهی، جهاد دانشگاهی و نیز پژوهشگاه‌های اطلاق می‌شود. این دسته از ناشران در دو گروه ناشران وابسته به دانشگاه‌های تراز اول و سایر دانشگاه‌ها قرار می‌گیرند.

الف-۱-۲- **غیردانشگاهی:** به ناشران وابسته به بخش‌های پژوهشی و آموزشی دیگر وزارتخانه‌ها و یا موسسات، نهادها، بنیادها و مجامع دولتی یا وابسته به دولت اطلاق می‌شود که در حوزه‌های خاص و مرتبط با مسئولیت خود به نشر کتاب می‌پردازند.

ب- **ناشر خصوصی:** به موسسه‌های اطلاق می‌شود که وابستگی سازمانی به نهادهای دولتی نداشته و در قالب فعالیتی اقتصادی- فرهنگی در حوزه نشر کتاب به فعالیت مشغول است. به عنوان نمونه در حوزه علوم انسانی و هنر، انتشارات سخن، نشر نی، فرهنگ معاصر و ... در این طبقه قرار می‌گیرند. این دسته از ناشران در سه سطح قابل طبقه‌بندی هستند:



عنوان سند:

دستورالعمل تشویق و امتیازدهی به کتاب دانشگاه کوثر

شماره: ۱۰

ویرایش: ۰۴ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۲۷

صفحه: ۴ از 6

سطح یک: به ناشران معتبر و پرآوازه‌ای اشاره دارد که در حوزه یا حوزه‌هایی مشخص و محدود به فعالیت مشغولند. از جمله مولفه‌های شناخت این دسته از ناشران می‌توان اهتمام به چاپ آثار نویسندگان صاحب نظر و مترجمان قابل، سابقه فعالیت، شهرت، ارزیابی آثار و ...

سطح دو: به ناشرانی اشاره دارد که معمولاً در حوزه‌هایی مشخص به فعالیت مشغولند و در انتخاب آثار گزینش و ارزیابی دارند، اما از لحاظ مولفه‌های اعتبار فوق‌الذکر، در سطحی پایین‌تر از ناشران سطح اول هستند.

سطح سه: به ناشرانی گفته می‌شود که بدون ارزیابی علمی محتوای اثر و معمولاً در ازای دریافت هزینه‌های چاپ و بدون لحاظ نمودن محدودیت موضوعی به انتشار هرگونه اثری در قالب کتاب مبادرت می‌ورزند.

ج- ناشر خارجی (تراز اول بین‌المللی): به طور مشخص عبارتند از:

Elsevier, Springer, John Wiley, Taylor and Francis, Blackwell, Mc Grow Hill, Oxford, Routledge, Cambridge, Palgrave

ماده ۲: شرایط عمومی

۱-۲- موضوع کتاب مورد نظر باید در تخصص عضو هیأت علمی بوده و ضرورت تألیف، تصنیف و ترجمه کتاب به تأیید شورای گروه و شورای پژوهشی رسیده باشد.

۲-۲- به منظور برخورداری از حمایت‌های تشویقی چاپ کتب مراحل زیر به ترتیب اجرا می‌شود:

- ۱- ارسال درخواست صدور کارنامه به همراه یک نسخه از کتاب به گروه آموزشی جهت بررسی و تأیید ارتباط اثر با تخصص صاحب اثر، بررسی رعایت نکات مربوط به درج صحیح افیلیشن و معرفی ۶ نفر داور (۳ نفر داخلی و ۳ نفر داوری خارجی)
- ۲- ارسال صورتجلسه، درخواست و یک نسخه از کتاب به حوزه انتشارات دانشگاه
- ۳- انجام امور مربوط به ارزیابی و داوری کتاب
- ۴- تشکیل جلسه فی مابین حوزه پژوهش و حوزه انتشارات در روزهای سه شنبه هفته‌های فرد جهت بررسی نتایج ارزیابی‌ها و صدور کارنامه کتاب و سپس ارسال نتایج به حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی
- ۵- صدور کارنامه کتاب با امضای معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه
- ۶- تهیه فرم درخواست تشویقی کتاب (قابل دریافت از پورتال پژوهش) و تکمیل آن به انضمام کارنامه کتاب، تصویر ثبت کتاب در کتابخانه ملی و ۱ نسخه از کتاب چاپ شده و ارائه به حوزه پژوهش و فناوری جهت انجام امور مربوطه (متقاضی).
- ۷- ارسال به امور مالی جهت پرداخت (پژوهش).

۲-۳- کتابی شامل امتیاز و تشویق است که با نام دانشگاه کوثر چاپ شده باشد.

تذکر: نویسندگان موظف هستند نام دانشگاه خود را دقیقاً به صورتی که در زیر آورده شده بر روی جلد کتاب به علاوه درج در صفحه شناسنامه کتاب زیر کادر مصوب کتابخانه ملی درج نمایند، در غیر این صورت مشمول پرداخت تشویقی و امتیاز نخواهند شد.

مجلات داخلی	دانشگاه کوثر بجنورد
مجلات خارجی	Kosar University of Bojnord, Iran



عنوان سند:

دستورالعمل تشویق و امتیازدهی به کتاب دانشگاه کوثر

شماره: ۱۰

ویرایش: ۰۴ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۲۷

صفحه: ۵ از 6

ماده ۳: شرایط اختصاصی

۱-۳- هر عضو هیأت علمی می‌تواند با رعایت سقف امتیاز در واحد کار یا نیم سال طبق بند ۱۲ شیوه‌نامه داخلی دانشگاه از امتیاز و تشویق دانشگاه برخوردار شود.

امتیاز کل	موضوع	
تا ۱۵	تصنیف	آثار
تا ۱۰	تألیف	
تا ۷	تدوین	
تا ۷	تصحیح	
تا ۷	ترجمه مرتبط با تخصص	
<p>۱- امتیاز موضوع این جدول برای کتاب تألیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین المللی چاپ شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.</p> <p>۲- امتیاز متقاضی برای تجدید چاپ یا ویرایش با حداقل ۳۰ درصد تغییر محتوای کتاب، حداکثر ۳۰ درصد از امتیازهای تعیین شده در این بند خواهد بود.</p>		

ماده ۴: امتیازدهی

۱-۴- فرمول محاسبه امتیاز کتاب به شرح زیر می‌باشد.

$$\text{ضریب اعتبار ناشر} \times \frac{\text{مجموع امتیازات کارنامه کتاب}}{64} = \text{ضریب ارزیابی کتاب}$$


$$\text{ضریب ارزیابی کتاب} \times \text{امتیاز پایه} = \text{امتیاز کتاب}$$

۲-۴- در مواردی که از یک نویسنده، یک یا چند فصل در یک کتاب چاپ می‌شود، امتیاز هر فصل تا سقف سه فصل با رعایت موارد زیر، از فرمول زیر محاسبه می‌شود:

$$\text{امتیاز فصل کتاب} = \text{امتیاز کل کتاب} \times \frac{\text{تعداد صفحات هر فصل از کتاب}}{\text{تعداد کل صفحات کتاب}}$$

تبصره ۱: اگر تعداد صفحات هر فصل از کتاب بیش از ۱۰۰ صفحه باشد مانند یک کتاب مستقل عمل می‌شود.

تبصره ۲: امتیاز هر فصل از کتاب‌های چاپ شده در انتشارات معتبر بین‌المللی خارجی با ضریب ۱,۵ محاسبه می‌شود.

شماره: ۱۰		عنوان سند: دستورالعمل تشویق و امتیازدهی به کتاب دانشگاه کوثر	
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۲۷	ویرایش: ۰۴		
صفحه: ۶ از ۶			

۳-۴- حمایت مالی از محل بودجه معاونت آموزشی و پژوهشی پرداخت خواهد شد و محاسبه آن به شرح زیر است:

حمایت مالی	نوع کتاب
ریال $40,000,000 \times$ امتیاز کتاب ۱۵	تصنیف
ریال $30,000,000 \times$ امتیاز کتاب ۱۰	تألیف
ریال $20,000,000 \times$ امتیاز کتاب ۷	ترجمه/گردآوری / تصحیح

تبصره ۳: میزان حمایت مالی به مبلغ پژوهانه سال آتی عضو هیات علمی اضافه می‌شود.

۴-۶- نحوه توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مشترک به شرح زیر می‌باشد.

ستون (۱)	ستون (۲)		ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		مجموع ضرایب
	اول	هر یک از بقیه همکاران	
۱	٪۱۰۰	_____	٪۱۰۰
۲	٪۹۰	٪۶۰	٪۱۵۰
۳	٪۸۰	٪۵۰	٪۱۸۰
۴	٪۷۰	٪۴۰	٪۱۹۰
۵	٪۶۰	٪۳۵	٪۲۰۰
۶ و بالاتر	٪۵۰	≤ ٪۳۰	حداکثر ۲۵۰

تصویب: این دستورالعمل در ۴ ماده و ۳ تبصره پیشنهادی، در یکصد و شصت و یکمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۷ طرح و مصوب گردید و در دویست و پنجاه و سومین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۹ به تصویب رسید و از این تاریخ همراه اصلاحات قابل اجرا است.