

شماره:

تاریخ:/...../.....

مدیریت محترم اداری و پشتیبانی دانشگاه

با سلام

احتراماً، به استناد دستور اول هیات رئیسه شماره ۳۰۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۹ در خصوص هزینه‌های مأموریت مطابق جدول زیر مبلغ ریال (به عدد) (به حروف) بابت مأموریت شماره مورخ اینجانب به شهر (تصویر پیوست) جهت اقدام مساعد تقدیم حضور می‌گردد.

مبلغ (ریال)	هزینه هر واحد (ریال)	مدت (روز)	
	۱۰,۰۰۰,۰۰۰		اسکان
	۵,۰۰۰,۰۰۰		کرایه داخل شهری تهران و سایر کلان‌شهرهای کشور
	۳,۰۰۰,۰۰۰		کرایه داخل شهری سایر شهرهای کشور
	۱,۵۰۰,۰۰۰		صبحانه
	۳,۰۰۰,۰۰۰		نهار
	۳,۰۰۰,۰۰۰		شام
	۱۰,۰۰۰ ریال به ازای هر کیلومتر برای وسیله شخصی و مبلغ ۶۰۰۰ ریال به ازای هر کیلومتر وسیله نقلیه دولتی بدون راننده		هزینه مسافت
			جمع کل (ریال)

نام و نام خانوادگی و سمت مأمور / امضا

معاونت محترم اداری و مالی دانشگاه

سلام علیکم؛

احتراماً موارد فوق مورد تأیید است، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به پرداخت آن مطابق مقررات اقدام لازم مبذول گردد.

مدیریت امور اداری و پشتیبانی دانشگاه

مدیر محترم امور مالی دانشگاه

جهت اقدام لازم

ریاست دانشگاه/ مقام مجاز

نشانی:

استان خراسان شمالی
بجنورد - خیابان ۱۷ شهیدور شمالی
کوچه شهید عبدالحسین نوریان

تلفن های تماس:

۲۲۶۲۸۶۱-۰۵۸۴

۲۲۶۲۸۶۲-۰۵۸۴

۲۲۶۰۷۷۷-۰۵۸۴

۲۲۶۰۸۹۱-۰۵۸۴

نمایر:

۲۲۶۰۲۴۵-۰۵۸۴

کدبستی:

۹۴۱۵۶۱۵۴۵۸

www.kub.ac.ir