



بسمه تعالی

## شیوه نامه برگزاری کرسی های علمی در دانشگاه کوثر بجنورد

۱. کرسی های نظریه پردازی موضوع بند ۱۴ ماده ۳ آیین نامه ارتقا بوده و جزو فعالیت های پژوهشی محسوب می گردد. کرسی های نظریه پردازی به چهار گروه کرسی های علمی-ترویجی، نقد علمی، نوآوری و نظریه پردازی تقسیم می شوند که امتیاز هر یک متفاوت است.

- اهداف کرسی های علمی-ترویجی به شرح زیر است:

الف. بسط و گسترش فرهنگ نواندیشی و نوآوری دانش در مراکز علمی و پژوهشی

ب. گفتمان سازی، بسترسازی و تمرین نقد علمی، مناظرات علمی و نظریه پردازی

ج. گسترش فضای عقلانیت و نهادینه سازی فرهنگ تضارب آراء

د. ترویج نشاط علمی و شجاعت نوآوری، نقد، مناظره و نظریه پردازی

ه. توانمندسازی مراکز علمی در برگزاری کرسی های علمی

۲. مجوز برگزاری کرسی های علمی-ترویجی توسط کمیته دستگاہی کرسی ها صادر می گردد که رئیس آن، ریاست دانشگاه و دبیر آن، معاونت پژوهشی می باشد است. خوشبختانه در دانشگاه ما این کمیته از سال ۱۴۰۴ با مجوز رسمی از هیات حمایت از کرسی های شورای عالی انقلاب فرهنگی تاسیس شده است.

۳. شروع فرآیند درخواست برگزاری کرسی علمی-ترویجی با ارسال درخواست الکترونیکی

متقاضی به پرتال کارشناس پیگیری کرسی های علمی در دانشگاه و سپس از طریق ایشان به معاونت پژوهشی جهت طرح در کمیته دستگاہی است. مراحل به شرح زیر است:

بند الف: تکمیل و ارسال طرحنامه و مستندات متقاضی به کارشناس پیگیری کرسی های علمی:

۱- طرحنامه ( فرم الف در قالب فایل ورد و پی دی اف)؛ ۲- رزومه علمی ارائه دهنده (رزومه مرتبط با

موضوع کرسی)؛ ۳- مشخصات کامل فردی (نام و نام خانوادگی، میزان تحصیلات، رشته تحصیلی، رتبه

علمی، دانشگاه/ موسسه محل اشتغال، شماره همراه و ایمیل و فایل عکس ارائه دهنده؛ ۴- اسامی پیشنهادی حداقل دو داور و دو ناقد و نیز زمان و مکان و مدیر پیشنهادی جلسه (پیشنهاد این موارد توسط متقاضی تنها جهت تسریع در روند کرسی هاست و تعیین نهایی این موارد تنها به تشخیص کمیته دستگاهی است).

#### **بند ب: - ارزیابی (داوری) اولیه:**

۱- انتخاب داور (ارزیاب) و انجام داوری از سوی حداقل دو داور (حداقل همتراز علمی با ارائه دهنده و در رشته تخصصی موضوع و تکمیل فرم ارزیابی از سوی داوران)؛ ۲- ترجیحا حداقل یک داور بایست از خارج از دانشگاه/موسسه ارائه دهنده کرسی ترویجی انتخاب شود. ۳- داوران باید تخصص لازم را در موضوع طرحنامه داشته باشند.

• **تعیین داوران و گرفتن تایید طرحنامه توسط کمیته دستگاهی با حضور نماینده کارگروه تخصصی در رشته مربوطه انجام می شود.**

زمان بندی: تا حداکثر ۱۵ روز پس از ارسال مستندات توسط ارائه دهنده. چنانچه یکی از داوران ظرف مدت یک هفته پاسخ نداد، طرحنامه بایست برای ارزیاب سوم فرستاده شود.

#### **بند ج: انتخاب ناقد(ین) توسط اعضای کمیته دستگاهی**

۱- تعیین ناقد(ین) با شرایطی مشابه انتخاب داوران (حداقل همتراز علمی با ارائه دهنده و در رشته تخصصی موضوع) ۲- تنها یکی از ناقدان می تواند از بین داوران انتخاب شود. زمان بندی: تا حداکثر ۱۵ روز پس از ارسال طرحنامه ارزیابی شده توسط داوران به کمیته دستگاهی و با برگزاری جلسه کمیته دستگاهی انجام می شود.

#### **بند د: برگزاری کرسی:**

۱. اعلام عمومی در پرتال دانشگاه و سایر روش های اطلاع رسانی ۲. برگزاری عمومی و حضوری کرسی ۳. تهیه گزارش برگزاری کرسی ۴. تکمیل فرم ارزیابی از سوی ناقد(ین)

• **برگزاری کرسی ها بایست به صورت حضوری و مجازی باشد و آدرس لینک مجازی جلسه در پوستر کرسی اطلاع رسانی شود.**

#### **بند ه: صدور گواهی:**

۱. ارزیابی نهایی طرحنامه ۲. قرار دادن خلاصه طرحنامه در پرتال دانشگاه (در صورت تأیید) ۳. ارسال گواهی و مستندات برای تأیید دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره.

● پس از برگزاری، گزارش جلسه، مستندات، فرم اکسل اطلاعات و نیز پرینت گواهی‌ها با امضای ریاست دانشگاه جهت ثبت در دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی‌ها و امضا به آن هیأت ارسال می‌گردد.

#### - معیارهای تأیید کرسی ترویجی:

- موضوع کرسی در مسیر مطالعاتی و پژوهشی صاحب طرحنامه باشد
- حداقل یک مقاله علمی-پژوهشی، یا کتاب در موضوع کرسی منتشر شده باشد.
- طرحنامه کاملاً نو بوده و تازگی داشته و دانش نوینی را معرفی نماید.
- حاصل مطالعات علمی و پژوهشی باشد، نه یک ایده و طرحی برای پژوهش.

#### - مستندات لازم برای صدور گواهی:

برای صدور گواهی برگزاری کرسی ترویجی، لازم است مستندات زیر به صورت فایل نرم افزاری به دبیرخانه ارسال شود:

- خلاصه طرحنامه (فرم الف)
- تأییدیه کمیته دستگاہی با امضای ریاست کمیته دستگاہی (فرم ج)
- فرم اکسل تکمیل‌شده با امضای ریاست کمیته دستگاہی

۴. مطابق دستورالعمل بند ۱۴ ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا وزارت علوم و نیز کمیته دستگاہی دانشگاه کوثر، امکان برگزاری کرسی علمی-ترویجی برای هر عضو در هر ترم، یک کرسی می‌باشد

- برای حفظ کیفیت کرسی‌ها، در هر ماه حداکثر سه کرسی می‌تواند برگزار شود (هر ده روز یک کرسی).
- در صورت تعدد طرحنامه‌های پیشنهادی، اولویت رسیدگی و برگزاری کرسی با افرادی است که تعداد کرسی کمتری برگزار کرده‌اند.

- تقاضای برگزاری کرسی ها توسط اعضای هیئت علمی دیگر دانشگاه ها که فاقد کمیته دستکاهی هستند نیز قابل بررسی است. در صورت وجود تعدد تقاضای برگزاری کرسی ها، اولویت رسیدگی با تقاضاهای داخلی دانشگاه است.

۵. مجوز برگزاری کرسی های نقد علمی، نوآوری و نظریه پردازی توسط هیات حمایت از کرسی های شورای عالی انقلاب فرهنگی صادر می شود و با ارایه طرح نامه مربوط به کمیته دستگاهی دانشگاه آغاز می گردد و سپس پس از تایید به هیات حمایت از کرسی ها ارسال می گردد.

#### آدرس دبیرخانه حمایت از کرسی های علمی وزارت علوم:

تهران، میدان قدس، خیابان دربند، کوچه شاهمرادی، پلاک ۷، ساختمان فرهنگستان علوم، دبیرخانه هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره.

کد پستی: ۱۹۷۱۷۱۳۹۱۷

تلفن تماس: ۰۲۱۲۲۷۱۱۶۹۵

شماره مسئول کرسی های ترویجی پیگیری گواهی ها :

۰۹۱۲۳۵۱۱۸۷۹ امیرطاها بادآهنگ