



## باسمه تعالی

### شیوهنامه اجرایی کرسی‌های مناظره

در راستای حسن اجرای آیین‌نامه برگزاری کرسی‌های مناظره مصوب ۱۳۹۵/۸/۱۰ مجمع هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره، شیوهنامه اجرایی شامل اهداف و وظایف کمیته‌های دستگاهی، مدارک و مستندات برای صدور گواهی و فرم‌های مورد استفاده به شرح زیر می‌باشد.

#### تعریف مناظره

به مباحثه ای رو در رو، روش مند و منطقی میان دو صاحب نظر اطلاق می‌شود که به گونه‌ای نقادانه، دیدگاه‌ها و نظرات یکدیگر را درباره مدعای علمی خاص به چالش می‌کشند.

#### اهداف کرسی‌های مناظره

۱. بسط و گسترش فرهنگ مناظره علمی
۲. گفتمان‌سازی، بسترسازی و تمرین مناظره علمی
۳. گسترش فضای عقلانیت و نهادینه‌سازی فرهنگ تضارب آراء
۴. ترویج نشاط علمی و شجاعت مناظره علمی
۵. توانمندسازی مراکز علمی در برگزاری کرسی‌های علمی

#### خط مشی کرسی‌های مناظره

- ۱- مسئولیت کمیته دستگاهی در ارزیابی محتوایی طرحنامه مناظره، برگزاری کرسی و نظارت بر اجرای آن،
- ۲- پرهیز از سطحی‌نگری و عوام زدگی در مناظره علمی،
- ۳- رعایت استانداردهای علمی در فرایند برگزاری کرسی‌های مناظره،
- ۴- سرلوحه قراردادن سه اصل اخلاق، منطق و آزادی بیان در مناظره و نقل آراء، اشخاص و آثار،
- ۵- پرهیز از ورود به نزاع‌های غیرعلمی و شخصی،
- ۶- تأکید بر مساله محوری، نیازمحوری، و تولید دانش نوین و سودمند.

#### وظایف کمیته دستگاهی

- ۱- تعیین موضوع مناظره: ۱- تعیین موضوع مناظره از سوی کمیته دستگاهی بر حسب نیاز جامعه علمی و حوزه دانشی و درخواست‌های صاحب‌نظران؛
- ۲- اعلام موضوع در سطح دانشگاه/موسسه برای داوطلبین مناظره؛ ۳- انتخاب طرفین مناظره (طرفین مناظره می‌تواند بیش از دو نفر باشند). ۴- رعایت اصول هم طرازی طرفین مناظره و تخصص در موضوع و مدعای علمی در انتخاب طرفین مناظره.
- ۲- دریافت طرحنامه و مستندات: ۱- متن کرسی مناظره در قالب طرحنامه مخصوص مناظره در فایل ورد و پی‌دی‌اف؛ ۲- رزومه علمی ارائه دهنده‌گان؛ ۳- مشخصات فردی ارائه دهنده (نام و نام خانوادگی، میزان تحصیلات، رشته تحصیلی، رتبه علمی، دانشگاه/موسسه محل اشتغال، شماره همراه و ایمیل و فایل عکس ارائه دهنده).
- ۳- ارزیابی اولیه: ۱- انتخاب ارزیابان و انجام ارزیابی از سوی حداقل دو نفر (حداقل هم‌تراز علمی با ارائه دهنده و در رشته تخصصی موضوع و تکمیل فرم ارزیابی)؛ ۲- ارزیاب می‌تواند از خارج از دانشگاه/موسسه ارائه دهنده کرسی انتخاب شود؛ ۳- در صورت تایید طرحنامه از سوی کمیته دستگاهی اجلاسیه کرسی مناظره قابل برگزاری است. ۴- ارسال اثر مکتوب (چاپ شده یا نشده) دیدگاه علمی طرفین برای همدیگر از سوی هر یک از طرفین.
- ۴- انتخاب داوران و ناقدین: ۱- انتخاب سه تا پنج نفر داور و همین تعداد ناقد، از بین صاحب‌نظران در رشته تخصصی موضوع و با حداقل هم‌تراز علمی با ارائه دهنده، ۲- داوران و ناقدین می‌توانند از خارج از دانشگاه/موسسه ارائه دهنده کرسی انتخاب شوند.
- ۵- برگزاری کرسی: ۱- اعلام عمومی در پورتال دانشگاه/موسسه و سایر روش‌های اطلاع‌رسانی، ۲- برگزاری عمومی و حضوری کرسی (شامل زمان‌بندی، ارائه طرفین، نقد طرفین، نقد ناقدین، نظرات و سوالات داوران، سوالات حاضرین و پاسخ ارائه دهنده‌گان و جمع‌بندی)، ۳- مشورت داوران و ارزیابی و تکمیل فرم‌های داوری و نتیجه‌گیری نهایی، ۴- از مجموع ۱۰۰ امتیاز درجه نقد به شرح زیر از سوی شورای داوران اعطا خواهد شد:  
الف) ۹۰ تا ۱۰۰؛ عالی (ب) ۷۰ تا ۹۰؛ خوب (ج) ۵۰ تا ۷۰؛ متوسط (د) زیر ۵۰؛ ضعیف
- ۶- ارائه گزارش: ۱- تایید برگزاری کرسی از سوی کمیته دستگاهی، ۲- قرار دادن متن‌های مناظره در پورتال دانشگاه/موسسه، ۳- ارسال مستندات و پیش‌نویس گواهی به دبیرخانه هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره.

**توجه:** مراکز که کمیته دستگاهی ندارند، موارد فوق‌الذکر توسط نزدیکترین یا مرتبطترین کمیته دستگاهی قابل انجام است.

**مستندات لازم برای صدور گواهی:** برای صدور گواهی برگزاری کرسی مناظره، لازم است مستندات زیر بصورت فایل نرم‌افزاری به دبیرخانه هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره ارسال شود:

۱. متن‌های کرسی مناظره (فرم ه)
۲. گزارش کمیته دستگاهی (فرم ز)
۳. فرم‌های تکمیل شده داوری
۴. فایل اکسل تکمیل شده
۵. فرم پیش‌نویس گواهی کرسی مناظره (فرم گواهی به زبان فارسی خواهد بود، و برای ارائه‌دهندگان خارجی، می‌تواند به زبان اصلی باشد)

#### فرم‌های مورد استفاده به پیوست است