



باسمه تعالی

شیوه نامه اجرایی کرسی های نقد

در راستای حسن اجرای آیین نامه برگزاری کرسی های نقد مصوب ۱۳۹۵/۸/۱۰ مجمع هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره، شیوه نامه اجرایی شامل اهداف و وظایف کمیته های دستگاهی، مدارک و مستندات برای صدور گواهی و فرم های مورد استفاده به شرح زیر می باشد.

تعریف نقد

استقرای مستدل، متقن و مستند مجموعه محاسن و معایب یک مکتب، نظریه یا اثر علمی در مسیر ابطال یا تکمیل آن نظریه، با رعایت ادبیات رشته علمی مربوط و منطقی و اخلاق نقد که از چارچوب نظری و ساختار علمی روشن برخوردار باشد.

اهداف کرسی های نقد

۱. بسط و گسترش فرهنگ نقد علمی
۲. گفتمان سازی، بسترسازی و تمرین نقد علمی
۳. گسترش فضای عقلانیت و نهادینه سازی فرهنگ تضارب آراء
۴. ترویج نشاط علمی و شجاعت نقد علمی
۵. توانمندسازی مراکز علمی در برگزاری کرسی های علمی

خط مشی کرسی های نقد

- ۱- مسئولیت کمیته دستگاهی در ارزیابی محتوایی طرحنامه نقد، برگزاری کرسی و نظارت بر اجرای آن،
- ۲- پرهیز از سطحی نگری و عوام زدگی در نقد علمی،
- ۳- رعایت استانداردهای علمی در فرایند برگزاری کرسی های نقد،
- ۴- سرلوحه قراردادن سه اصل اخلاق، منطق و آزادی بیان در نقد و نقل آراء، اشخاص و آثار،
- ۵- پرهیز از ورود به نزاع های غیرعلمی و شخصی،
- ۶- تاکید بر مساله محوری، نیازمحوری، و تولید دانش نوین و سودمند.

وظایف کمیته دستگاهی

۱- دریافت طرحنامه و مستندات: ۱- متن کرسی نقد در قالب طرحنامه مخصوص نقد در فایل ورد و پی دی اف؛ ۲- نتیجه مشابهنهت یابی؛ ۳- رزومه علمی ارائه دهنده؛ ۴- مشخصات فردی ارائه دهنده (نام و نام خانوادگی، میزان تحصیلات، رشته تحصیلی، رتبه علمی، دانشگاه/موسسه محل اشتغال، شماره همراه و ایمیل و فایل عکس ارائه دهنده).

۲- ارزیابی اولیه: ۱- انتخاب ارزیابان و انجام ارزیابی از سوی حداقل دو نفر (حداقل همتراز علمی با ارائه دهنده و در رشته تخصصی موضوع و تکمیل فرم ارزیابی)؛ ۲- ارزیاب می تواند از خارج از دانشگاه/موسسه ارائه دهنده کرسی هم انتخاب شود؛ ۳- در صورت تایید طرحنامه از سوی داوران و کمیته دستگاهی (به نمایندگی از سوی هیات حمایت)، اجلاسیه کرسی نقد قابل برگزاری است.

۳- انتخاب داوران و ناقدین: ۱- انتخاب سه تا پنج نفر داور و همین تعداد ناقد، از بین صاحب نظران در رشته تخصصی موضوع و با حداقل همتراز علمی با ارائه دهنده، ۲- داوران و ناقدین می توانند از خارج از دانشگاه/موسسه ارائه دهنده کرسی انتخاب شوند.

۴- برگزاری کرسی: ۱- اعلام عمومی در پورتال دانشگاه/موسسه و سایر روش های اطلاع رسانی، ۲- برگزاری عمومی و حضوری کرسی (شامل ارائه طرحنامه نقد، اظهار نظر و نقد ناقدین، سوالات داوران، سوالات حاضرین و پاسخ ارائه دهنده و جمع بندی)، ۳- مشورت داوران و ارزیابی و تکمیل فرم های داوری و نتیجه گیری نهایی، ۴- از مجموع ۱۰۰ امتیاز درجه نقد به شرح زیر از سوی شورای داوران اعطا خواهد شد:

(الف) ۹۰ تا ۱۰۰؛ عالی (ب) ۷۰ تا ۹۰؛ خوب (ج) ۵۰ تا ۷۰؛ متوسط (د) ۵۰؛ ضعیف

۴- تهیه گزارش برگزاری کرسی.

۵- ارائه گزارش: ۱- تایید برگزاری کرسی از سوی کمیته دستگاهی، ۲- قرار دادن متن کرسی نقد در پورتال دانشگاه/موسسه، ۳- ارسال مستندات و پیش نویس گواهی به دبیرخانه هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره.

توجه: مراکزی که کمیته دستگاهی ندارند، موارد فوق الذکر توسط نزدیکترین یا مرتبطترین کمیته دستگاهی قابل انجام است.

مستندات لازم برای صدور گواهی: برای صدور گواهی برگزاری کرسی نقد، لازم است مستندات زیر بصورت فایل نرم افزاری به دبیرخانه هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره ارسال شود:

۱. متن کرسی نقد (فرم ح)
۲. گزارش کمیته دستگاهی (فرم ی)
۳. فرم های تکمیل شده داوری
۴. فایل اکسل تکمیل شده
۵. فرم پیش نویس گواهی کرسی نقد (فرم گواهی به زبان فارسی خواهد بود، و برای ارائه دهندگان خارجی، می تواند به زبان اصلی باشد)

فرم های مورد استفاده به پیوست است