



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خراسان شمالی
معاونت تحقیقات و فناوری
مدیریت توسعه فناوری سلامت

مراحل ثبت طرح فناورانه در سامانه پژوهان دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی

<https://res.nkums.ac.ir/> ورود به سامانه پژوهان به آدرس ←

res.nkums.ac.ir/general/homePage.action

ورود به سامانه ثبت نام در سامانه تماس با ما

پژوهشگر محترم جهت استفاده بهتر از سامانه خواهشداست از مرورگر Firefox استفاده نمایید.

پژوهشگر محترم جهت استفاده بهتر از سامانه از مرورگر firefox استفاده نمایید.

اعضای محترم هیات علمی و دانشجویان محترم جهت آموزش بصورت pdf فایلهای موجود در بخش آموزش پژوهان و راهنماهای استفاده از پژوهان (انتهای همین صفحه) را دانلود و مشاهده نمایید.

انتخاب گزینه طرح فناورانه جدید



وارد کرن عنوان طرح فناورانه

داشبورد × طرح فناورانه جدید × همه رکوردها × مدیریت طرح های فناورانه

سلامت × فناور گرامی اطلاعات وارد شده توسط شما در سامانه پژوهان کاملا محرمانه است و به غیر از گروه فناورانه فرد دیگری مجاز به رویت اطلاعات پروپوزال فناورانه نیست؛ لذا خواهشمند است تمام مراحل کار جهت بررسی دقیق توسط داوران متعهد ذکر گردد. با تشکر مدیریت توسعه فناورانه

زبان عنوان فارسی و انگلیسی (هر دو اجباری) ▼

عنوان فارسی طراحی و ساخت

عنوان انگلیسی Design and manufacture.....

ادامه

- ثبت عنوانین
- ثبت اطلاعات کلی/چکیده
- ثبت متون پیشنهاد
- ثبت مجری و همکاران
- منابع و ماخذ
- زمانبندی و مراحل اجرا
- تحلیل اقتصادی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشها و خدمات
- هزینه وسایل و مواد
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- جمع هزینه های طرح
- تعهدات (خروجی های)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

تکمیل اطلاعات مربوط به طرح فناورانه

داشبورد x طرح فناوری جدید x همه رکوردها x مدیریت طرح های فناوری

زهره صالحی

عنوان طرح* عنوان طرح*
طراحی و ساخت Design and manufacture.....

عنوان لاتین طرح*
آیا طرح پایان نامه دانشجویی است*؟

پژوهشگر محترم لطفاً دانشکده/مرکزی که طرح فناوری در آن تصویب شده است را انتخاب نمایید. با تشکر

دانشکده/مرکزی که طرح در شورای آن بررسی و تصویب میگردد
آیا طرح مربوط به کمیته تحقیقات دانشجویی است*؟

مراکز مشارکت کننده سازمان مشارکت کننده مبلغ مشارکت سازمان مورد نظر به ریال

جنبه نوآورانه طرح مورد نظر چیست*؟
چه مبلغی از بودجه فناوری درخواست می نمایید
چه مبلغی از گرنت پژوهشی تامین می نمایید
چه مبلغی را بصورت وام از صندوق غیر دولتی پژوهش و فناوری استان خراسان شمالی درخواست می نمایید

2 یا 4 درصد روایتی به این مفهوم است که از مبلغ کل فروش سالیانه 2 یا 4 درصد متعلق به دانشگاه خواهد بود. نحوه بازپرداخت توسط شورای فناوری نیز بررسی می شود

پیشنهاد نحوه بازپرداخت وام از سوی مجری زمینه فنی فناوری (ایده یا اختراع) مربوطه نحوه دستیابی به فناوری خلاصه نحوه دستیابی به فناوری (تولید یا انتقال) را تشریح نمایید
در صورت انتقال فناوری، دارنده فناوری را معرفی نمایید
دوره عمر فناوری مورد نظر در دنیا
سطح فعلی فناوری در صورت تولید فناوری

1 ثبت عناوین
2 ثبت اطلاعات کلی/چکیده
3 ثبت متون پیشنهاد
4 ثبت مجری و همکاران
5 منابع و مآخذ
6 زمانبندی و مراحل اجرا
7 تحلیل اقتصادی
8 هزینه پرسنلی
9 هزینه آزمایشها و خدمات
10 هزینه وسایل و مواد
11 هزینه مسافرت
12 هزینه های دیگر
13 جمع هزینه های طرح
14 تعهدات (خروجی های)

Activate Windows
Settings to activate Windows.

تکمیل اطلاعات و وارد نمودن تعهدات طرح فناورانه

داشبورد x طرح فناوری جدید x همه رکوردها x مدیریت طرح های فناوری

دوره عمر فناوری مورد نظر در دنیا
 سطح فعلی فناوری در صورت تولید فناوری
 توضیح دهید پس از اجرای طرح به کدام سطح از فناوری دست پیدا خواهید کرد؟

مالکیت فکری
 وضعیت استاندارد فناوری (تأییدیه)
 تأثیر جایگاه فناوری در منطقه و دنیا
 چه کشورهایی این فناوری را در اختیار دارند؟
 دستیابی به فناوری مورد نظر چه تأثیری در تعاملات بین المللی کشور دارد؟

جهت تصویب طرح فناوری در شورای فناوری مجری موظف است، ضمن دریافت مساعدت جهت اجرایی کردن ایده خود تعهداتی به مدیریت توسعه فناوری دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی ارائه نماید. لیست تعهدات به همراه سقف هزینه در جدول ذکر گردیده است. در صورتی که مجری طرح فناوری متعهد به ارائه هر یک از موارد شود؛ میتواند برای هر تعهد قید شده هزینه مورد نیاز تا سقف مشخص شده را درخواست نماید. در هنگام تعیین تعهد انتخاب یکی از موارد ردیف (1 یا 2) و یا انتخاب یکی از موارد (3 یا 4 یا 5) در جدول بالا امکان پذیر است. در زمان اتمام طرح فناوری، در صورتی که هر یک از تعهدات به همراه مستندات کافی به مدیریت توسعه فناوری تسلیم نگردد مبلغ مسترد میگردد. برای تحویل مدارک مبنی بر اختراع داخلی یک سال و برای اختراع خارجی تا دو سال پس از اتمام طرح مهلت تعیین شده است.

| عنوان هزینه | سقف هزینه (ریال) |
|--|------------------|
| 1 ثبت اختراع داخلی | 16,000,000 |
| 2 ثبت اختراع بین المللی | 80,000,000 |
| 3 تولید نرم افزار | 100,000,000 |
| 4 تولید نمونه اولیه : دارو / تجهیزات پزشکی / | 100,000,000 |
| 5 تولید نیمه صنعتی : دارو / تجهیزات پزشکی / | 200,000,000 |
| 6 سایر : پیشنهاد تعهد و مبلغ مورد نیاز جهت بررسی در شورای فناوری | - |

مجری محترم انتخاب یکی از دسته های تعهدات 1 و 2 کفایت میکند با انتخاب یک دسته الزامی به انتخاب دسته دیگر نمی باشد.

1 تعهد
 2 تعهد

ذخیره کن

1 ثبت عناوین
 2 ثبت اطلاعات کلی/چکیده
 3 ثبت متون پیشنهاد
 4 ثبت مجری و همکاران
 5 منابع و مآخذ
 6 زمانبندی و مراحل اجرا
 7 تحلیل اقتصادی
 8 هزینه پرسنلی
 9 هزینه آزمایشها و خدمات
 10 هزینه وسایل و مواد
 11 هزینه مسافرت
 12 هزینه های دیگر
 13 جمع هزینه های طرح
 14 تعهدات (خروجی های)

نکات مهم در خصوص تعهدات طرح فناورانه



- انتخاب گزینه تولید نمونه اولیه، به معنی تعهد تحویل محصول توسط مجری طرح به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی می باشد.
- در صورت انتخاب تعهد ثبت اختراع، ارائه گواهی ثبت اختراع در زمان خاتمه طرح الزامی می باشد.
- تعهدات طرح توسط داوران و شورای فناوری بررسی می گردد.
- در صورت عدم تحقق تعهدات طرح تا پایان مدت قرارداد، قرارداد طرح لغو شده و تمام هزینه های مربوطه اعم از هزینه های پرداختی طرح و هزینه های داوری و نظارت از مجری اول عودت می گردد.

تکمیل تمام قسمت های مربوط به بخش متون پیشنهادی

داشبورد x طرح فناوری جدید x همه رکوردها x مدیریت طرح های فناوری

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما تایید همکاری تایید و بازگشت جهت ادامه بررسی ها تایید و ارسال به کارشناس فناوری ارسال به مدیر فناوری ارسال به کارشناس اخلاق معاونت تصویب جهت انعقاد قرارداد ارسال به دبیرخانه شروع اجرا طرح

متون پیشنهاد

| عنوان | توضیحات | ویرایش |
|------------------------------|---------|--------|
| بیان مسأله و مشکل فنی | | |
| شرح وضعیت پیشین و سابقه قبلی | | |
| هدف اصلی | | |

1 ثبت عنوان
2 ثبت اطلاعات کلی/چکیده
3 ثبت متون پیشنهاد
4 ثبت مجری و همکاران
5 منابع و مآخذ
6 زمانبندی و مراحل اجرا
7 تحلیل اقتصادی
8 هزینه پرسنلی
9 هزینه آزمایشها و خدمات
10 هزینه وسایل و مواد
11 هزینه مسافرت
12 هزینه های دیگر
13 جمع هزینه های طرح
14 تعهدات (خروجی های)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

افزودن اسامی مجری و همکاران طرح

داشبورد x طرح فناوری جدید x همه رکوردها x مدیریت طرح های فناوری

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما تایید همکاری تایید و بازگشت جهت ادامه بررسی ها تایید و ارسال به کارشناس فناوری ارسال به مدیر فناوری ارسال به کارشناس اخلاق معاونت تصویب جهت انعقاد قرارداد ارسال به دبیرخانه شروع اجرا طرح فسخ قرارداد/ توقف اجرا طرح

لطفا جهت انتخاب فرد مورد نظر از کلید ذیل و امکان جستجو استفاده نمایید. چنانچه فرد مورد نظر در لیست وجود نداشته، باید ابتدا اقدام به ثبت نام در سامانه نموده تا پس از تایید توسط دانشگاه به لیست اضافه گردد.

نام و نام خانوادگی*
سمت در طرح*
سمت در پایان نامه
درصد مالکیت*
میزان مبلغ گرنت استفاده شده هر فرد در طرح مذکور*
تایید همکاری
پیوست ها

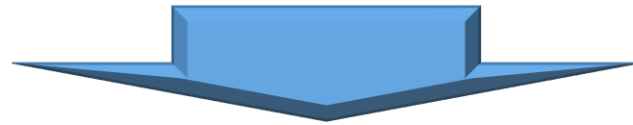
Choose File No file chosen

ذخیره کن لغو

- ثبت عناوین
- ثبت اطلاعات کلی/چکیده
- ثبت متون پیشنهاد
- ثبت مجری و همکاران
- منابع و مآخذ
- زمانبندی و مراحل اجرا
- تحلیل اقتصادی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشها و خدمات
- هزینه وسایل و مواد
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- جمع هزینه های طرح
- تعهدات (خروجی های)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

نکات مهم در خصوص تکمیل اطلاعات مربوط به همکاران طرح



- به هنگام ثبت طرح فناورانه، مجری بایستی از اعضای هیئت علمی یا کارکنان دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی باشد و حداقل ۵۱ درصد مالکیت برای مجری در نظر گرفته شود.
- در بخش میزان مبلغ گرننت استفاده شده از هر فرد برای طرح مذکور عدد صفر درج شود.
- تایید تمام همکاران طرح فناورانه پس از اتمام ثبت طرح در سامانه پژوهان الزامی می باشد.

وارد نمودن منابع

داشبورد | طرح فناوری جدید | همه رکوردها | مدیریت طرح های فناوری

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما | تایید همکاری | تایید و بازگشت جهت ادامه بررسی ها | تایید و ارسال به کارشناس فناوری | ارسال به مدیر فناوری | ارسال به کارشناس اخلاق معاونت | تصویب جهت انعقاد قرارداد | ارسال به دبیرخانه | شروع اجرا طرح | فسخ قرارداد/ توقف اجرا طرح

css(direction:'ltr'); \$('wmfContent tr .valueTag:last').css('text-align','left'); \$('wmfContent tr .valueTag:last').css('font-family','Arial'); \$('wmfContent .alert-info').hide(); (wmfContent tr .valueTag:last)\$.text(درج/ویرایش); \$('button[onclick*=\editRecord(this, 66055\]').text

منابع فارسی

Type the content here

منابع انگلیسی

Type the content here

انمو | ذخیره کن

1 ثبت عناوین
2 ثبت اطلاعات کلی/چکیده
3 ثبت متون پیشنهاد
4 ثبت مجری و همکاران
5 منابع و مآخذ
6 زمانبندی و مراحل اجرا
7 تحلیل اقتصادی
8 هزینه پرسنلی
9 هزینه آزمایشها و خدمات
10 هزینه وسایل و مواد
11 هزینه مسافرت
12 هزینه های دیگر
13 جمع هزینه های طرح
14 تعهدات (خروجی های)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

تکمیل جدول زمان بندی منطبق با مراحل انجام طرح به صورت دقیق

داشبورد x طرح فناوری جدید x همه رکوردها x مدیریت طرح های فناوری

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما تایید همکاری تایید و بازگشت جهت ادامه بررسی ها تایید و ارسال به کارشناس فناوری ارسال به مدیر فناوری ارسال به کارشناس اخلاق معاونت تصویب جهت انعقاد قرارداد ارسال به دبیرخانه شروع اجرا طرح فسخ قرارداد/ توقف اجرا طرح

زمانبندی و مراحل اجرا

| حذف | ویرایش | مدت اجرا - ماه | شرح مختصر مرحله |
|-----|--------|----------------|--------------------|
| ✖ | ✎ | 1 | آماده سازی تجهیزات |
| ✖ | ✎ | 2 | تولید محصول |

مرحله قبل درج مرحله بعد

1 ثبت عناوین
2 ثبت اطلاعات کلی/چکیده
3 ثبت متون پیشنهاد
4 ثبت مجری و همکاران
5 منابع و مآخذ
6 زمانبندی و مراحل اجرا
7 تحلیل اقتصادی
8 هزینه پرسنلی
9 هزینه آزمایشها و خدمات
10 هزینه وسایل و مواد
11 هزینه مسافرت
12 هزینه های دیگر
13 جمع هزینه های طرح
14 تهدات (خروجی های)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

تکمیل بخش تحلیل اقتصادی (در صورت عدم تکمیل این بخش طرح وارد مرحله داوری نخواهد شد)

داشورد x طرح فناوری جدید x همه رکوردها x مدیریت طرح های فناوری

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما تایید همکاری تایید و بازگشت جهت ادامه بررسی ها تایید و ارسال به کارشناس فناوری ارسال به مدیر فناوری ارسال به کارشناس اخلاق معاونت تصویب جهت انعقاد قرارداد ارسال به دبیرخانه شروع اجرا طرح فسخ قرارداد/ توقف اجرا طرح

تحلیل اقتصادی

مقدار صرفه جویی ارزی و ریالی به واسطه دستیابی به این فناوری را برآورد نمایید؟

ارزش افزوده حاصل از اجرای این طرح چقدر خواهد بود؟

نیاز بازار به محصول: (به صورت تقریبی بیان شود)

جنبه های صنعتی و امکان باقیووه تجاری شدن محصول پروژه

هزینه تولید

هزینه تحقیقات

هزینه پرسنلی

هزینه جاری شرکت

قیمت محصول

سود حاصله

مرحله قبل ویرایش مرحله بعد

1 ثبت عناوین

2 ثبت اطلاعات کلی/چکیده

3 ثبت متون پیشنهاد

4 ثبت مجری و همکاران

5 منابع و مآخذ

6 زمانبندی و مراحل اجرا

7 تحلیل اقتصادی

8 هزینه پرسنلی

9 هزینه آزمایشها و خدمات

10 هزینه وسایل و مواد

11 هزینه مسافرت

12 هزینه های دیگر

13 جمع هزینه های طرح

14 تعهدات (خروجی های)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

توجه: در بخش هزینه‌های پرسنلی عددی وارد نشود

ارسال به پژوهشگر/استاد راهنما تایید همکاری تایید و بازگشت جهت ادامه بررسی ها تایید و ارسال به کارشناس فناوری ارسال به مدیر فناوری ارسال به کارشناس اخلاق معاونت تصویب جهت انعقاد قرارداد ارسال به دبیرخانه شروع اجرا طرح فسخ قرارداد/ توقف اجرا طرح

هزینه پرسنلی

جهت تصویب طرح فناوری در شورای فناوری مجری موظف است، ضمن دریافت مساعدت جهت اجرایی کردن ایده خود تعهداتی به مدیریت توسعه فناوری دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی ارائه نماید. لیست تعهدات به همراه سقف هزینه در جدول ذکر گردیده است. در صورتی که مجری طرح فناوری متعهد به ارائه هر یک از موارد شود، میتواند برای هر تعهد قید شده هزینه مورد نیاز تا سقف مشخص شده را درخواست نماید. در هنگام تعیین تعهد انتخاب یکی از موارد ردیف (1 تا 2) و یا انتخاب یکی از موارد (3 یا 4 یا 5) در جدول بالا امکان پذیر است. در زمان اتمام طرح فناوری، در صورتی که هر یک از تعهدات به همراه مستندات کافی به مدیریت توسعه فناوری تسلیم نگردد مبلغ مسترد میگردد. برای تحویل مدارک مبنی بر اختراع داخلی یک سال و برای اختراع خارجی تا دو سال پس از اتمام طرح مهلت تعیین شده است.

| عنوان هزینه | سقف هزینه (ریال) |
|--|------------------|
| 1 ثبت اختراع داخلی | 16,000,000 |
| 2 ثبت اختراع بین المللی | 80,000,000 |
| 3 تولید نرم افزار | 100,000,000 |
| 4 تولید نمونه اولیه : دارو / تجهیزات پزشکی /.... | 100,000,000 |
| 5 تولید نیمه صنعتی : دارو / تجهیزات پزشکی /.... | 200,000,000 |
| 6 سایر : پیشنهاد تعهد و مبلغ مورد نیاز جهت بررسی در شورای فناوری | - |

نوع فعالیت: کل حق الزحمه - ریال ویرایش حذف

رکوردی یافت نشد

مرحله قبل درج مرحله بعد

- ثبت عناوین
- ثبت اطلاعات کلی/چکیده
- ثبت متون پیشنهاد
- ثبت مجری و همکاران
- منابع و مآخذ
- زمانبندی و مراحل اجرا
- تحلیل اقتصادی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشها و خدمات
- هزینه وسایل و مواد
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- جمع هزینه های طرح
- تعهدات (خروجی های)

وارد نمودن هزینه‌های آزمایشات و خدمات تخصصی

داشورد x طرح فناوری جدید x همه رکوردها x مدیریت طرح های فناوری

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما | تایید همکاری | تایید و پارکشت جهت ادامه بررسی ها | تایید و ارسال به کارشناس فناوری | ارسال به مدیر فناوری | ارسال به کارشناس اخلاق معاونت | تصویب جهت انعقاد قرارداد | ارسال به دبیرخانه | شروع اجرا طرح | فسخ قرارداد/ توقف اجرا طرح

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

توجه 1: در صورت ثبت آزمایش یا خدمت تخصصی نایبستی برای آن آزمایش یا خدمت، در بخش وسایل و مواد مورد نیاز هزینه ای ثبت گردد.
توجه 2: انجام آزمایشات/خدمات تخصصی در مراکز داخل دانشگاه برخارج از دانشگاه اولویت دارد مگر آنکه در مراکز داخل دانشگاه ارائه نشود.
توجه 3: در صورتی که هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی ندارید، یک سطر ندارد با هزینه صفر وارد نمایید.

| موضوع آزمایشات و یا خدمات تخصصی | مرکز سرویس دهنده | تعداد کل دفعات | هزینه برای هر دفعه(مبالغ به ریال است) | جمع کل هزینه ها(مبالغ به ریال است) | ویرایش | حذف |
|---------------------------------|------------------|----------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------|-----|
| آزمایش | آزمایشگاه ... | 1 | 1,000,000 | 1,000,000 | | |

جمع کل : 1,000,000

مرحله قبل | درج | مرحله بعد

- 1 ثبت عناوین
- 2 ثبت اطلاعات کلی/چکیده
- 3 ثبت متون پیشنهاد
- 4 ثبت مجری و همکاران
- 5 منابع و مآخذ
- 6 زمانبندی و مراحل اجرا
- 7 تحلیل اقتصادی
- 8 هزینه پرسنلی
- 9 هزینه آزمایشها و خدمات
- 10 هزینه وسایل و مواد
- 11 هزینه مسافرت
- 12 هزینه های دیگر
- 13 جمع هزینه های طرح
- 14 تعهدات (خروجی های)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

وارد نمودن هزینه‌های وسایل و مواد درخواستی

داشبورد x طرح فناوری جدید x همه رکوردها x مدیریت طرح های فناوری x مدیریت طرح های فناوری x مدیریت طرح های فناوری x مدیریت طرح های فناوری x مدیریت طرح های فناوری x مدیریت طرح های فناوری x مدیریت طرح های فناوری x

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما تایید همکاری تایید و بازگشت جهت ادامه بررسی ها ارسال به کارشناس فناوری ارسال به مدیر فناوری ارسال به کارشناس اخلاق معاونت تصویب جهت انعقاد قرارداد ارسال به دبیرخانه شروع اجرا طرح فسخ قرارداد/ توقف اجرا طرح

هزینه وسایل و مواد درخواستی

| نام دستگاه و یا مواد | شرکت سازنده و یا فروشنده | کشور | مصرفی یا غیر مصرفی | تعداد لازم | قیمت واحد (مبالغ به ریال است) | قیمت کل (مبالغ به ریال است) | ویرایش | حذف |
|----------------------|--------------------------|-------|--------------------|------------|-------------------------------|-----------------------------|--------|-----|
| باتری | Merk | آلمان | مصرفی | 10 | 100,000,000 | 1,000,000,000 | | |

جمع کل (مبالغ به ریال است) : 1,000,000,000

مرحله قبل درج مرحله بعد

- 1 ثبت عناوین
- 2 ثبت اطلاعات کلی/چکیده
- 3 ثبت متون پیشنهاد
- 4 ثبت مجری و همکاران
- 5 منابع و مآخذ
- 6 زمانبندی و مراحل اجرا
- 7 تحلیل اقتصادی
- 8 هزینه پرسنلی
- 9 هزینه آزمایشها و خدمات
- 10 هزینه وسایل و مواد
- 11 هزینه مسافرت
- 12 هزینه های دیگر
- 13 جمع هزینه های طرح
- 14 تعهدات (خروجی های)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

وارد نمودن تعهدات طرح فناورانه (انتخاب حداقل یک مورد تعهد الزامی می باشد)

داشورد × طرح فناوری جدید × همه رکوردها × مدیریت طرح های فناوری × مدیریت طرح های فناوری × مدیریت طرح های فناوری × مدیریت طرح های فناوری × مدیریت طرح های فناوری × مدیریت طرح های فناوری ×

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما | تایید همکاری | تایید و بازگشت جهت ادامه بررسی ها | تایید و ارسال به کارشناس فناوری | ارسال به مدیر فناوری | ارسال به کارشناس اخلاق معاونت | تصویب جهت انعقاد قرارداد | ارسال به دبیرخانه | شروع اجرا طرح | فسخ قرارداد/ توقف اجرا طرح

• جهت تصویب طرح فناوری در شورای فناوری مجری موظف است، ضمن دریافت مساعدت جهت اجرایی کردن ایده خود تعهداتی به مدیریت توسعه فناوری دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی ارائه نماید. لیست تعهدات به همراه سقف هزینه در جدول ذکر گردیده است. در صورتی که مجری طرح فناوری متعهد به ارائه هر یک از موارد شود، میتواند برای هر تعهد قید شده هزینه مورد نیاز تا سقف مشخص شده را درخواست نماید.

در زمان اتمام طرح فناوری، در صورتی که هر یک از تعهدات به همراه مستندات کافی به مدیریت توسعه فناوری تسلیم نگردد مبلغ مسترد میگردد. برای تحویل مدارک مبنی بر اختراع داخلی یک سال و برای اختراع خارجی تا دو سال پس از اتمام طرح مهلت تعیین شده است.

تعهد 1
تعهد 2
تعداد تعهد*
پیوست ها

تایید نمونه اولیه : داریو / ۳
1

Choose File No file chosen

ذخیره کن | لغو

- 1 ثبت عناوین
- 2 ثبت اطلاعات کلی/چکیده
- 3 ثبت متون پیشنهاد
- 4 ثبت مجری و همکاران
- 5 منابع و مآخذ
- 6 زمانبندی و مراحل اجرا
- 7 تحلیل اقتصادی
- 8 هزینه پرسنلی
- 9 هزینه آزمایشها و خدمات
- 10 هزینه وسایل و مواد
- 11 هزینه مسافرت
- 12 هزینه های دیگر
- 13 جمع هزینه های طرح
- 14 تعهدات (خروجی های)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

پس از تکمیل مراحل نگارش طرح گزینه تایید و ارسال به کارشناس فناوری را انتخاب نمایید

داشورد x طرح فناوری جدید x همه رکوردها x مدیریت طرح های فناوری x مدیریت طرح های فناوری x مدیریت طرح های فناوری x مدیریت طرح های فناوری x مدیریت طرح های فناوری x مدیریت طرح های فناوری x مدیریت طرح های فناوری

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما | تایید همکاری | تایید و پارکشت جهت ادامه بررسی ها | تایید و ارسال به کارشناس فناوری | ارسال به مدیر فناوری | ارسال به کارشناس اخلاق معاونت | تصویب جهت انعقاد قرارداد | ارسال به دبیرخانه | شروع اجرا طرح | فسخ قرارداد / توقف اجرا طرح

تعهدات (خروجی های) طرح

• جهت تصویب طرح فناوری در شورای فناوری مجری موظف است، ضمن دریافت مساعدت جهت اجرایی کردن ایده خود تعهداتی به مدیریت توسعه فناوری دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی ارائه نماید. ایست تعهدات به همراه سقف هزینه در جدول ذکر گردیده است. در صورتی که مجری طرح فناوری متعهد به ارائه هر یک از موارد شود، میتواند برای هر تعهد قید شده هزینه مورد نیاز تا سقف مشخص شده را درخواست نماید.

در زمان اتمام طرح فناوری، در صورتی که هر یک از تعهدات به همراه مستندات کافی به مدیریت توسعه فناوری تسلیم نگردد مبلغ مسترد میگردد. برای تحویل مدارک مبنی بر اختراع داخلی یک سال و برای اختراع خارجی تا دو سال پس از اتمام طرح مهلت تعیین شده است.

| تعداد | تعداد تعهد | ویرایش | حذف |
|--|------------|--------|-----|
| 1 | 2 | | |
| | 1 | | |
| تولید نمونه اولیه : دارو / تجهیزات پزشکی / ... | | | |

مرحله قبل | درج | تایید و ارسال به کارشناس فناوری

1 ثبت عناوین
2 ثبت اطلاعات کلی/چکیده
3 ثبت متون پیشنهاد
4 ثبت مجری و همکاران
5 منابع و مآخذ
6 زمانبندی و مراحل اجرا
7 تحلیل اقتصادی
8 هزینه پرسنلی
9 هزینه آزمایشها و خدمات
10 هزینه وسایل و مواد
11 هزینه مسافرت
12 هزینه های دیگر
13 جمع هزینه های طرح
14 تعهدات (خروجی های)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.