



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه کوثر (ویژه خواهران)

شیوه نامه نگارش پایان نامه ی کارشناسی ارشد

تهیه و تنظیم: دانشگاه کوثر (ویژه خواهران)

حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی

شهریور ۱۴۰۱

پایان نامه به عنوان حاصل فعالیت علمی و پژوهشی دوره کارشناسی ارشد، از اهمیتی ویژه برخوردار است و در واقع، ملاک و معیار سنجش کیفیت و کمیت کار تحقیقاتی دانش پژوهان و سطح علمی و تحقیقاتی دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شمار می رود. این شیوه نامه به منظور بهبود کیفیت و یکسان سازی تهیه و تدوین پایان نامه ها در مقطع کارشناسی ارشد و برای فراهم آوردن امکان استفاده بهتر از این نشر علمی تهیه شده است. اجرای این دستورالعمل برای کلیه دانشجویان الزامی است.

❖ ساختار کلی پایان نامه

پایان نامه در تمامی رشته ها باید به ترتیب و شرح زیر تنظیم شود :

صفحه عنوان فارسی روی جلد پایان نامه

صفحه سفید : در اول و آخر پایان نامه قبل از جلد، صفحه ی سفید قرار می گیرد.

صفحه نام خداوند متعال

صفحه عنوان فارسی داخل پایان نامه

تأییدیه هیأت داوران (صورتجلسه دفاع)

تعهدنامه

تقدیم

قدردانی

چکیده فارسی

فهرست مطالب

فهرست اشکال

فهرست جداول

فهرست کومه نوشت ها (مخفف ها)

فهرست پیوست ها

متن اصلی شامل فصل های پایان نامه

منابع و مراجع

پیوست ها

چکیده انگلیسی

صفحه عنوان انگلیسی داخل پایان نامه

صفحه سفید

صفحه عنوان انگلیسی پشت جلد پایان نامه

* توجه : در تدوین و تایپ صفحات پایان نامه از هیچگونه کادر تزئینی استفاده نگردد.

❖ محتوی پایان نامه

هر پایان نامه از بخش های ذیل تشکیل شده است:

۱- مشخصات جلد صحافی و صفحه عنوان به شرح زیر می باشد :

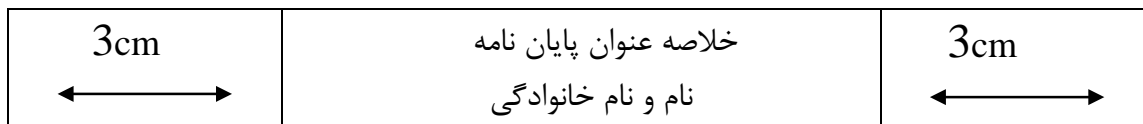
- ✓ سطر اول، نام دانشکده (BNazanin Bold14)، وسط چین
- ✓ سطر دوم، نام گروه (BNazanin Bold12)، وسط چین
- ✓ سطر سوم، نام رشته (BNazanin Bold12)، وسط چین
- ✓ سطر چهارم، نام مقطع تحصیلی (BNazanin Bold12)، وسط چین
- ✓ سطر پنجم و ششم و هفتم : خالی
- ✓ سطر هشتم، عنوان فارسی (BNazanin Bold20)، و عنوان عربی (Traditional Atabic Bold20) به صورت وسط چین، عنوان حداکثر حاوی ۲۰ واژه شامل حروف ربط و اضافه باشد.
- ✓ دو سطر فاصله
- ✓ استاد (استادان) راهنما (BNazanin Bol16) ، وسط چین
- ✓ نام استاد راهنما (BNazanin Bold14) ، وسط چین
- ✓ استاد (استادان) مشاور (BNazanin Bold16)، وسط چین
- ✓ نام استاد مشاور (BNazanin Bold14) ، وسط چین
- ✓ نگارش (BNazanin Bold16) ، وسط چین
- ✓ نام و نام خانوادگی دانشجو (BNazanin Bold14) ، وسط چین
- ✓ سطر ماقبل آخر ماه و سال (BNazanin Bold14) ، وسط چین

• عطف جلد :

➤ خلاصه عنوان پایان نامه با بزرگترین فونت ممکن

➤ نام و نام خانوادگی (فونت 14 BNazanin)

➤ سال (فونت 14 BNazanin)



• رنگ جلد پایان نامه: سرمه ای با فونت زرکوب طلایی

۲- صفحه سفید: در اول و آخر پایان نامه قبل از جلد، صفحه سفید قرار می گیرد.

۳- صفحه نام خداوند متعال: از آنجائی که هیچ کاری بدون اراده خداوند متعال میسر نیست، شایسته است اولین صفحه به نام پروردگار یکتا مزین شود (فونت این صفحه اختیاری است).

۴- صفحه عنوان فارسی داخل پایان نامه: صفحه عنوان داخل جلد مطابق با مشخصات روی جلد است. (طبق فایل پیوست)

۵- صفحه تأییدیه هیأت داوران (صورتجلسه دفاع): صورتجلسه دفاع، مجوزی برای کسب مدرک توسط دانشجویان؛ این صفحه به نام و مشخصات و امضاء هیأت داوران اختصاص دارد و دارای نمره است.

۶- صفحه تعهدنامه: در این صفحه مطابق با نمونه پیوست، دانشجو گواهی می کند که نتایج پایان نامه، کاملاً کار خود اوست و نسخه برداری نیست. (طبق فایل پیوست)

۷- تقدیم: دانشجو می تواند پایان نامه خود را به فرد یا افراد یا سازمانی تقدیم کند. (فونت این صفحه اختیاری است)

۸- **قدردانی:** دانشجو می تواند از اشخاص یا سازمانی که در تهیه ی اطلاعات ، راهنمایی ، تأمین بودجه و با او همکاری داشته اند ، قدردانی و تشکر نماید. (فونت این صفحه اختیاری است)

۹- **صفحهٔ چکیده فارسی :** چکیده شامل یافته های اصلی تحقیق است تا خواننده در کوتاه ترین زمان، هدف و یافته های تحقیق را به سهولت درک کند .

● **ضوابط:**

- ✓ **عنوان « چکیده »** با فونت (۱۶ BNazanin bold) ، راست چین
- ✓ **چکیده در قالب یک پاراگراف واحد در حداکثر یک صفحه** با فونت (۱۴ BNazanin) ، و با مشخصات زیر تهیه می شود:
- ✓ **فاصله خطوط ۱/۱۵ سانتیمتر**
- ✓ **حاشیه ها در بالا ، پایین و لبه بیرونی ۲/۵ سانتیمتر**
- ✓ **حاشیه مربوط به لبه عطف ۳ سانتیمتر**
- ✓ **کلید واژگان با یک سطر فاصله از متن با مشخصات زیر آورده می شوند:**
- ✓ **کلمه « کلید واژگان» به صورت توپر و با فونت (۱۲ BNazanin bold) و تعداد واژه ها ۵ تا ۷ کلمه**
- ✓ **چیدمان واژه ها به صورت الفبایی**
- ✓ **تعداد کلمات چکیده حداکثر ۳۰۰ تا ۸۰۰ کلمه می باشد .**
- ✓ **واژه ها ترجیحا با واژه های عنوان متفاوت باشند و با علامت کاما « , » از یکدیگر جدا شوند .**

۱۰- **فهرست مطالب**

- ✓ **فهرست مطالب همراه با شماره عنوان و زیر عنوانها به صورت زیر نوشته شوند.**
- فصل - بخش - زیربخش - زیرزیربخش
- ۳ - ۲ - ۴ - ۲ یعنی فصل سوم ، بخش دوم ، زیربخش چهارم و زیر زیر بخش دوم
- شماره تا حداکثر چهار سطح یا زیر بخش
- ✓ **حد فاصله بین شماره فهرست و شماره صفحه با نقطه چین کم رنگ پر شود.**
- ✓ **عنوان اصلی فصل ها توپر (بولد) باشد .**

- ✓ فونت عناوین اصلی (۱۴ BNazanin bold)، فونت عناوین فرعی (۱۳ BNazanin bold) و فونت عناوین فرعی تر (۱۲ BNazanin bold) شود .
- ✓ در فهرست مطالب صفحات اولیه پایان نامه (تقدیم، قدردانی، چکیده و) ذکر نمی شود، همچنین این صفحات شماره گذاری نشوند .
- ✓ فهرست ها (فهرست مطالب، اشکال و نمودارها، جداول) با حروف ابجد شماره گذاری شوند . (حروف ، ۱،۵ سانتی متر از پائین صفحات فاصله داشته باشند .)
- ✓ از فهرست مطالب به بعد کلیه مطالب پایان نامه به صورت دورو (پشت و رو) تایپ شود اما شروع هر فصل از صفحه رو باشد .

۱۱- فهرست اشکال (اجباری)

- ✓ شروع فهرست اشکال از صفحه جدید و شامل موارد زیر باشد:
- شماره شکل، عنوان، صفحه

۱۲- فهرست جداول (اجباری)

- ✓ شروع فهرست جداول از صفحه جدید و شامل موارد زیر باشد:
- ✓ شماره جدول، عنوان، صفحه

۱۳- پیگر بندی متن پایان نامه

- پیگر بندی متن پایان نامه شامل فصل های مربوط به کار اصلی تحقیق می باشد که در رشته های مختلف این فصل ها می تواند بین ۳ تا ۵ فصل باشد (فهرست منابع جزء فصل ها محسوب نمی شود).
- عموماً هر پایان نامه از بخشهای مختلف به شرح زیر تشکیل می گردد:
- مقدمه شامل اهمیت موضوع و اهداف عمده تحقیق
 - بررسی منابع شامل مروری بر سوابق مطالعاتی و پژوهشی به صورت سلیس و روان به گونه ای که ضمن بیان کارهای انجام شده، خواننده را متوجه اهمیت انجام تحقیق سازد .
 - مواد و روش ها (برحسب مورد)
 - نتایج و بحث شامل نتایج انجام آزمایشهای مختلف و توجیه و تفسیر نتایجی که احتمالاً به ظاهر تناقضهایی در آنها مشاهده می شود.

- نتیجه گیری و پیشنهادات شامل نتیجه نهایی و کلی انجام تحقیق و ارائه پیشنهادهایی برای حل مسئله مورد بحث پایان نامه و احیانا رهنمودهایی در راستای تحقیقات بیشتر در آن زمینه.
- منابع

❖ مشخصات فصل ها و متن

- ✓ شروع هر فصل از صفحه رو باشد .
- ✓ تمامی صفحات شمارش می شوند ولی از تایپ شماره صفحه در صفحات اول هر فصل (شماره فصل : عنوان فصل) و کلیه صفحات سفید (خالی) پرهیز گردد (یعنی شماره صفحه در آنها ظاهر نخواهد شد).
- ✓ شروع مطالب در صفحه اول هر فصل، از یک سوم بالای صفحه خواهد بود. ضمنا شماره و عنوان هر فصل با فونت ۲۸ BNazanin در این صفحه ظاهر خواهد شد . (مطابق پیوست)

❖ پیکر بندی صفحات پایان نامه

الف) حاشیه ها

- ✓ بالا، پایین و لبه بیرونی صفحه هر کدام ۲/۵ سانتی متر و لبه عطف ۳ سانتیمتر فاصله
- ✓ فاصله خطوط ۱،۱۵ سانتی متر
- ✓ استفاده از سرصفحه (Header) و کادر در صفحات مجاز نیست .
- ✓ شماره صفحات در وسط و پایین صفحه بدون پرانتز ظاهر شود.

ب) نوع و اندازه فونت

- ✓ برای متن فارسی فونت (۱۴ BNazanin) ، برای متن انگلیسی فونت (Times New Roman 13) و برای متن عربی فونت (۱۴ Traditional Arabic) استفاده شود .
- ✓ عناوین اصلی در داخل متن پایان نامه با فونت (BNazanin Bold 16) با شماره گذاری ، عناوین فرعی با فونت (BNazanin Bold ۱۴) با شماره گذاری و عناوین فرعی تر با فونت (BNazanin Bold ۱۲) با شماره گذاری تایپ شود.

✓ مثال :

عنوان اصلی : ۳- مروری بر مفاهیم پایه ی شبکه

عنوان فرعی : ۳-۱- تعاریف و مفاهیم اولیه

عنوان فرعی تر : ۳-۱-۱- کاربردهای شبکه

- ج) اولین سطر هر پاراگراف یک سانتی متر تورفتگی داشته باشد .
- د) رعایت دستورالعمل های آیین نگارش زبان فارسی الزامی است .
- ذ) برای تایپ کلماتی مانند می شود، می رود و غیره از دستور `ctrl+shift+space` استفاده شود تا به صورت یک واژه واحد در متن ظاهر شوند. (رعایت نیم فاصله)

❖ مشخصات عنوان شکلها

- ✓ محل قرار گیری در زیر شکل از منتهی علیه سمت راست شکل با فونت متن به اندازه ۲ واحد کوچکتر
- ✓ لغت شکل و شماره شکل به صورت توپر: شکل: شماره شکل
- ✓ شماره شکل شامل شماره فصل – شماره شکل
- ✓ یک سطر فاصله بین متن اصلی و متن زیرنویس شکل

❖ منابع و مراجع

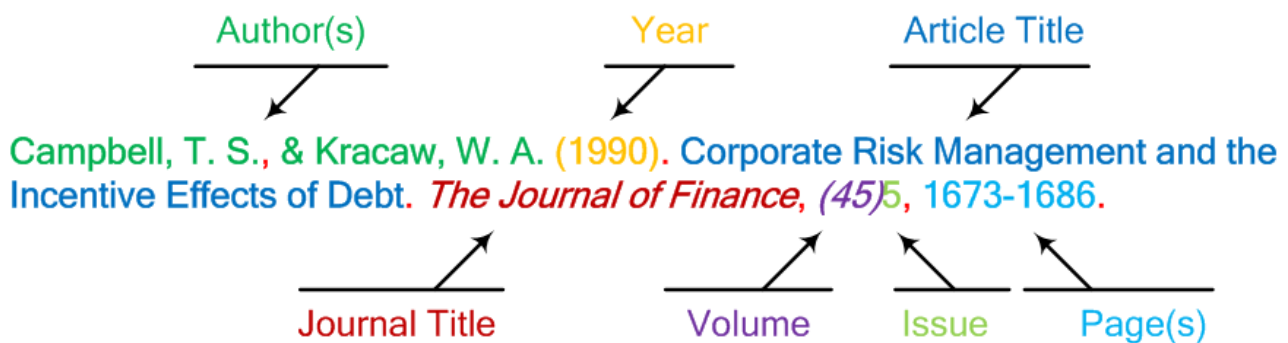
- ✓ پس از اتمام متن اصلی ، مراجع استفاده شده در پایان نامه ، ارائه می شود .
- در این بخش رعایت نکات زیر ضروری است :
- ✓ قلم مورد استفاده در منابع فارسی (۱۳ BNazanin) و منابع لاتین (۱۲ Times New Roman) باشد .
- ✓ منابع و مراجع لاتین ، با یک سطر فاصله از منابع و مراجع فارسی نوشته شوند .
- ✓ حرف اول نام و نام خانوادگی نویسندگان (که به صورت لاتین قید شده اند) بزرگ تایپ شود .
- ✓ سال انتشار منابع مذکور ، حتماً قید شود .
- ✓ حرف اول تمام کلمات عنوان کتاب ها و مجلات به استثناء حروف اضافه ، بزرگ تایپ شود .
- ✓ فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقالات ، بزرگ تایپ شود .

❖ روش استناد دهی

❖ استناد دهی به روش APA

شیوه نامه « ای پی ای » یکی از مهم ترین شیوه نامه ها در نظام های استنادی است که در حوزه های علوم اجتماعی استفاده می شود. از دانشجوی محترم درخواست می شود برای مأخذنویسی پایان نامه خود از روش APA استفاده نماید. در اینجا تنها به موارد عمده این شیوه نامه اشاره می شود .

برای جزئیات بیشتر نویسندگان محترم می توانند به سایت مورد نظر (<http://www.apastyle.org/>) مراجعه نمایند. توجه داشته باشید نظام کتابنامه نویسی فارسی دقیقاً از شیوه کتابنامه نویسی انگلیسی (لاتین) تبعیت می کند، منتها در کتابنامه نویسی فارسی بجای حرف اول اسم کوچک نویسندگان اسم کوچک کامل نوشته می شود. به طور کلی، ساختار کلی شیوه APA از روش زیر تبعیت می کند.



لیکن ارجاعات درون متنی و انتهای متن جزئیاتی را در بر می گیرد که به شرح ذیل می باشد:

✓ روش ارجاع دهی در داخل متن

✓ با استفاده از سبک استنادی APA ارجاع درون متنی تهیه شود.

در این شیوه، پس از نقل مطلب در متن نوشته، مشخصات کوتاهی از مأخذ در داخل کمانک می آید. توجه داشته باشید که فقط عناوین باید به صورت بولد شده باشند.

الگوی کلی: (نام خانوادگی پدیدآور، سال : شماره صفحه)

مثال: (فرهنگی، ۱۳۷۳: ۲۱)

- توجه داشته باشید مشخصات کامل هر منبعی که در داخل متن بدان اشاره شده باید در کتابنامه بصورت الفبایی آورده شود.
- اگر مأخذ چند جلدی باشد پس از سال، شماره جلد نیز اضافه شود. مانند: (فرهنگی، ۱۳۷۳، ج ۵: ۲۲)
- در مورد منابعی که از اینترنت بازیابی می‌شوند نیازی به ذکر شماره صفحه نیست. ذکر نام پدید آورنده و تاریخ انتشار اثر کفایت می‌کند. مانند: (وزارت علوم و تحقیقات و فناوری، ۱۳۹۵) و در صورت نداشتن تاریخ انتشار، به صورت (نام پدید آور، بی تا) عمل شود.
- اگر تعداد مؤلفان بیش از سه نفر باشند، تنها نام خانوادگی نویسنده اول ذکر شده و از عبارت "و دیگران" استفاده می‌شود. مانند: (مرادی و دیگران، ۱۳۸۵: ۲۲)
- اگر به چند اثر یک نویسنده ارجاع داده می‌شود بعد از ذکر نویسنده و سال انتشار، دیگر سالها با نقطه ویرگول از هم متمایز می‌شوند. مانند: (فرهنگی، ۱۳۷۴؛ ۱۳۸۷؛ ۱۳۹۲).
- برای کتابهایی که به فارسی ترجمه شده‌اند، نام مترجم به عنوان استناد درون متنی ذکر نمی‌شود و فقط نام خانوادگی نویسنده اصلی همراه با تاریخ انتشار اثر در داخل کشور، خواهد آمد. مانند: (ویکری، ۱۳۷۹: ۷۹)
- برای ارجاع دهی درون متنی به دایرة المعارف به صورت (نام خانوادگی نویسنده، عنوان مدخل، جلد: شماره صفحه) عمل شود.

✓ روش ارجاع دهی در فهرست منابع

به منظور استناد دهی در بخش فهرست منابع به صورت زیر عمل می‌شود. دقت داشته باشید عنوان هر منبع به صورت ایتالیک و بولد شده تایپ می‌گردد.

● **استناد به مقاله**

الگوی کلی: نام خانوادگی، نام. (سال). «عنوان مقاله». **عنوان مجله**، دوره (شماره)، صفحه آغازمقاله- صفحه

پایان مقاله

مثال:

سامانیان، مصیب. (۱۳۷۸). «تحلیل رفتار اطلاع یابی پزشکان مسجد سلیمان». **فصلنامه کتاب**، ۲(۳۸)، ۹۹-۱۰۰

Rutherford, B. J. (2006). Reading disability and hemispheric interaction on a lexical decision task. *Brain and Cognition*, 60, 55-63.

استناد به پایان نامه

الگوی کلی: نام خانوادگی پژوهشگر، نام. (سال). **عنوان پایان نامه**. مقطع تحصیلی. دانشگاه، دانشکده، گروه تحصیلی.

مثال: نادری، محمد تقی. (۱۳۴۶). **دفاع مشروع موضوع ماده ۵۱ منشور ملل متحد**. پایان نامه دکتری. دانشگاه تهران، دانشکده حقوق و علوم سیاسی، گروه حقوق.

● استناد به کتاب

الگوی کلی: نام خانوادگی (نام مشهور نویسنده). نام. (سال)، **نام کتاب (بولد شده)**، نام مترجم (در صورت وجود)، شماره جلد (در صورت وجود)، شماره چاپ (در صورت وجود)، محل نشر: ناشر.
مثال: پیشوایی. ناصر. (۱۳۹۴)، **اعجاز**، اسدی، ج ۱، چاپ دوم، تهران: بال.

● استناد به قرآن و کتب مقدس

برای قرآن: **نام سوره** / شماره آیه.

مانند: بقره/۹.

برای کتب مقدس: **نام کتاب مقدس (bold و ایتالیک)**، باب و شماره آیه.

مانند: تورات، سفر پیدایش/۱۵.

● استناد به لغت نامه، فرهنگ و دایره المعارف

نام خانوادگی نویسنده، نام (سال انتشار)، «**عنوان مدخل**»، ج جلد، ص صفحه، محل نشر: ناشر.

مانند: ابن منظور، «**مدخل جدد، لسان العرب**»، ج ۲، ص ۱۹۸، تهران: صدرا.

● استناد به نرم افزار

نام لوح فشرده (bold و ایتالیک)، سال پدید آمدن و بقیه اطلاعات تکمیلی الزامی است.

مانند: نرم افزار نورالانوار، مرکز تحقیقات کامپیوتری علوم اسلامی نور، ۱۳۹۰.

● استناد به سایت

نشانی دقیق سایت، نام خانوادگی، نام، تاریخ بازیابی.

مانند: سایت ماهنامه امتداد www.emtedadimages.com، ویژه نامه مقام معظم رهبری، بهار ۱۳۹۸

***تذکرات:

۱- به جای کلمه «جلد» از علامت اختصاری «ج»، به جای «شماره»، «ش»، به جای «حدیث»، «ح»، به جای «خطبه»، «خ»، به جای «نامه»، «ن»، به جای «رجوع کنید به»، «نگاه کنید به»، «بناگرید به»، از «ر.ک» استفاده شود.

۲- اگر بعد از استناد به یک منبع بخواهیم بلافاصله به همان منبع استناد کنیم در ارجاع فارسی می نویسیم (همان) و در ارجاع انگلیسی از کلمه (Ibid) استفاده می کنیم.

❖ Abstract چکیده انگلیسی

- ✓ شامل برگردان روان و گویایی از چکیده فارسی با فونت (Times New Roman 13) در حداکثر یک صفحه به صورت یک پاراگراف خواهد بود.
- ✓ واژه Abstract (چکیده) با یک سطر فاصله از عنوان پایان نامه و با فونت (Times New Roman bold 13) درج شود.
- ✓ تعداد کلمات چکیده حداکثر ۳۰۰ تا ۸۰۰ کلمه می باشد.
- ✓ بعد از متن چکیده و با یک سطر فاصله، Keywords با قلم (Times New Roman Bold ۱۱) نوشته شوند.
- ✓ حرف اول واژگان کلیدی بزرگ تایپ شوند و بین واژگان از علامت کاما « , » استفاده گردد. (مطابق با فایل پیوست)

❖ صفحه عنوان انگلیسی

- ✓ مشابه صفحه عنوان فارسی که قبلاً اشاره شد. (به صورت نمونه مندرج در پیوست)
- ✓ صفحه عنوان لاتین و برگه ماقبل آخر (چکیده انگلیسی) بدون شماره صفحه است.
- ✓ نکته ۱: حرف اول نام و نام خانوادگی دانشجو، استاد راهنما و استاد مشاور، بزرگ تایپ شود.
- ✓ نکته ۲: بعد از کلمات Dr و Eng، حتماً نقطه گذاشته شود و با یک فاصله نام آن ها قید گردد.

❖ نحوه ی ارائه‌ی مستندات پایان‌نامه به واحد کتابخانه:

● تهیه یک نسخه از پایان‌نامه به صورت صحافی شده (مطابق با شیوه نامه تدوین پایان‌نامه های کارشناسی ارشد)
(زمان تحویل صحافی یک ماه بعد از تاریخ دفاع می باشد و قبل از صحافی (بعد از انجام اصلاحات روز دفاع) لازم است
فایل پایان‌نامه جهت بررسی فرمت به آدرس ایمیل کارشناس کتابخانه (kosarlibrary2020@gmail.com) ارسال
شود.)

- تهیه یک لوح فشرده و تحویل آن به کتابخانه موسسه
- لوح فشرده تهیه شده از پایان‌نامه می بایست حاوی سه پوشه به قرار ذیل باشد :
- یک پوشه به نام WORD حاوی متن کلی پایان‌نامه، چکیده فارسی و چکیده لاتین
- یک پوشه به نام PDF حاوی متن کلی پایان‌نامه، چکیده فارسی و چکیده لاتین
- فایل اسکن امضاء صورتجلسه دفاع و تعهدنامه
- فایل گواهی مربوط به ثبت پایان‌نامه در ایرانداک بعد از تأیید (توسط ایرانداک و کتابخانه) (۷۲ ساعت قبل از
مراجعه به کتابخانه و تحویل صحافی، پایان‌نامه بایستی در پایگاه ایرانداک ثبت شده باشد و دانشجو موظف است
بعد از تأیید پایان‌نامه توسط واحد ایرانداک، به کتابخانه جهت تأیید نهائی اطلاع دهد.)

با آرزوی توفیق