



عنوان سند: فرآیند امور پژوهشی / آموزشی پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی (ارشد)

ویژه ورودی های قبل از ۱۴۰۲

نوع سند: فرآیند

شماره سند / ویرایش: ویرایش سری یک | تاریخ سند: ۱۴۰۳/۰۲/۱۰

تعداد صفحات: ۵

#### اقدام کنندگان

اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا / تاریخ
تهیه کننده:	فاطمه رضائی	کارشناس تحصیلات تکمیلی و برنامه ریزی آموزشی	۱۴۰۳/۰۲/۱۰
بررسی کننده	دکتر سعیده قضاویی زیدانلو	مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۱۴۰۳/۰۲/۱۰
تصویب کننده:	دکتر فاطمه بدیعیان باغسیاهی	معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه	۱۴۰۳/۰۲/۱۰
تأیید کننده:	شورای آموزشی دانشگاه	-	۱۴۰۳/۰۲/۱۰

## نکات مهم:

- اخذ درس پایان نامه در نیمسال **سوم و چهارم**، در بازه زمانی انتخاب واحد تا پیش از برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه و پس از اخذ درس برای مرتبه اول الزامی است.
- انتخاب واحد پایان نامه منوط به به شروع گردش تصویب پروپوزال در سامانه سادا و تایید پروپوزال در گروه مربوطه است و توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی اخذ خواهد شد.
- گردش های مرتبط با دفاع در سامانه سادا به ترتیب شامل :

(انتخاب استاد راهنما - گردش تصویب موضوع پیشنهاده- تصویب پیشنهاده - گردش شرکت در جلسات

دفاعیه- گردش برگزاری دفاع )

- دانشجو همزمان با شروع گردش های مرتبط با دفاع در سامانه سادا باید نسبت به ثبت موضوع پیشنهاده در سامانه های پیشینه پژوهش ([pishineh.irandoc.ac.ir](http://pishineh.irandoc.ac.ir)) و همانند جوی ([tik.irandoc.ac.ir](http://tik.irandoc.ac.ir)) ایرانداک اقدام نماید و سپس نتیجه را در قالب گزارش پیشینه و میزان همانند جو پروپوزال را به گروه آموزشی مربوطه برای بررسی عدم تکرار موضوع و اصالت محتوا ارسال نماید.
- عنوان موضوع (**پایان نامه / پیشنهاده**) در تمامی مراحل ثبت درخواست در سامانه های ایرانداک و مصوبات گروه و دانشگاه باید یکی باشد.
- مراجعه دانشجو به سامانه ایرانداک **۵ مرتبه** می باشد:

( **پیشینه پژوهش - همانند جوی پیشنهاده - ثبت پیشنهاده / پیشنهاده - همانند جوی پایان نامه - ثبت پایان نامه** )

- هر استاد راهنما دارای یک شناسه و ایمیل برای تایید در ایرانداک می باشد که دانشجو بایستی این ایمیل و شناسه را از خود استاد راهنما و یا کارشناس تحصیلات تکمیلی بخواهد تا در اختیار وی قرار دهند.



## اقدامات لازم در نیمسال دوم:

نکته : دانشجو در بازه پایان ترم اول تا پایان ترم دوم موظف به انتخاب موضوع، استاد راهنما و مشاور می باشد.

انتخاب موضوع : مراجعه به ایرانداک [pishineh.irandoc.ac.ir](http://pishineh.irandoc.ac.ir) جهت تهیه گواهی پیشینه پژوهش و ارائه به گروه و استاد راهنما جهت بررسی عدم تکرار موضوع



انتخاب استاد راهنما و مشاور: دانشجو بایستی از قسمت تحصیلات تکمیلی، گردش انتخاب استاد راهنما، تقاضای انتخاب راهنما و مشاور را ارسال نماید، تا در شورای گروه مطرح شود و گروه پس از برگزاری جلسه بایستی شماره مصوبه را در گردش یادداشت نماید و قابل ذکر است تایید مدیر گروه در گردش به منزله تایید و رویت ایشان می باشد و مسئولیت کنترل ظرفیت اساتید راهنما و مشاور ها با گروه می باشد. ( نکته: در این فرم در منوی مربوطه، استاد راهنما و استاد مشاور انتخاب شود و از انتخاب استاد راهنمای اول/دوم یا مشاور اول/ دوم اجتناب شود)

## اقدامات لازم در نیمسال سوم:

ارسال پیشینه پژوهش و همانند جوی پیشنهاده / پروپزال، جهت تصویب در گروه و سپس ارسال مصوبات گروه به همراه مستندات جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تصویب پیشنهاده

دانشجو بایستی با مراجعه به سامانه سادا- قسمت تحصیلات تکمیلی گردش **تصویب موضوع پیشنهاده** را ارسال نماید و در قسمت الصاق فایل حتما گواهی پیشینه را الصاق نماید، تا در شورای گروه مطرح شود و گروه پس از برگزاری جلسه بایستی مصوبه گروه در مورد استاد راهنما و مشاور و تایید موضوع را الصاق و سپس ارجاع نماید، در غیر این صورت گردش توسط کارشناس برگشت داده می شود.

بعد از تصویب موضوع در گروه و اتمام گردش تصویب موضوع پیشنهاده بایستی به سامانه سادا مجددا مراجعه و از قسمت تحصیلات تکمیلی **گردش تصویب پیشنهاده** را ارسال و در قسمت الصاق فایل گواهی پیشینه و همانند جوی پیشنهاده، و پیشنهاده به صورت ورد و پی دی اف را در فرمت دانشگاه الصاق نماید، در غیر این صورت گردش توسط کارشناس برگشت داده می شود. در این مرحله موضوع جهت بررسی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می شود و **پس از تایید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشجو باید اقدام به ثبت پیشنهاده خود در ایرانداک نماید** و پس از نهایی شدن گردش تصویب پیشنهاده، انتخاب واحد پایان نامه توسط کارشناس رشته مجاز می باشد.

مراجعه مجدد به ایرانداک ([sabt.irandoc.ac.ir](http://sabt.irandoc.ac.ir)) و ثبت پیشنهاده در ایرانداک و دریافت کد رهگیری

(توجه شود کد رهگیری ثبت پیشنهاده برای صدور مجوز دفاع ضروری است)

## اقدامات لازم در نیمسال چهارم:

مراجعه به سامانه همانندجوی ایرانداک و بارگزاری متن نهایی پایان نامه جهت اخذ درصد همانند جویی

(همانند جوی قبال قبول حداکثر ۴۰ درصد و حداقل ۵ درصد است)

-ارسال همانند جویی به گروه جهت تایید همانند جوی پایان نامه

- پیشنهاد داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی توسط گروه و ارسال به مدیریت و امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و صدور مجوز دفاع



همزمان با ارسال همانند جوی پایان نامه به گروه دانشجو بایستی با مراجعه به سامانه سادا (کارتابل شخصی - تحصیلات تکمیلی ) و **گردش شرکت در جلسات دفاعیه ( ۳ دانشجو )** را ارسال نماید و پس از تایید این سه گردش می تواند با ارسال **گردش برگزاری دفاع** در قسمت الصاق فایل گواهی پیشینه، همانند جوی پیشنهاد، گواهی ثبت پیشنهاد، همانندجوی پایان نامه، پایان نامه به صورت ورد و پی دی اف و پیشنهاد نهایی به صورت ورد و پی دی اف را الصاق نماید، در غیر این صورت گردش توسط کارشناس برگشت داده می شود.

(جهت صدور مجوز دفاع، یک هفته قبل از دفاع بایستی گردش برگزاری دفاع به رئیس دانشکده رسیده باشد و اطلاعیه برگزاری به کارشناس تحصیلات تکمیلی ارجاع شود)



دفاع از پایان نامه



انجام اصلاحات در بازه ی تعیین شده ( بازه ی اصلاحات **حداکثر یک ماه** پس از **تاریخ دفاع** می باشد)



مراجعه به زیر سامانه ایرانداک بعد از انجام اصلاحات و ثبت پایان نامه در سامانه و دریافت کد رهگیری ثبت پایان نامه



تکمیل فرم تاییدیه انجام اصلاحات و صدورمجوز تکثیر پایان نامه و تحویل به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت ثبت نمره



تحویل مستندات به واحد کتابخانه شامل : نسخه صحافی شده پایان نامه ، لوح فشرده ( شامل فایل ورد و پی دی اف پایان نامه، گواهی ثبت پایان نامه در ایرانداک ، اسکن صورت جلسه دفاع ، تعهد نامه )



پس از نهایی شدن ثبت گردش برگزاری دفاع و ثبت نمرات از سمت آموزش دانشجو می تواند اقدام به ارسال چک لیست فراغت از تحصیل و تسویه حساب بابت فراغت از تحصیل نماید

**جهت دریافت راهنمایی مراحل فراغت به کانال ذیل مراجعه کنید:**

**@kosarunigraduate**

## توجه به نکات ذیل در این مرحله ضروری است :

- هنگام ثبت **درخواست مجوز دفاع** در سامانه سادا معدل کل نباید کمتر از **۱۴** باشد و دانشجو نباید هیچ واحد باقی مانده ای داشته باشد.
- هنگام گردش برگزاری دفاع باید حداقل **۴ ماه** از تصویب پیشنهاده در گروه گذشته باشد.
- چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره **کمتر از ۱۴** باشد، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجازات سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ **مجدد حداکثر ۱۰ واحد** از درسهایی که با نمره **کمتر از ۱۴** گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به **حداقل ۱۴** برساند در این صورت اجازه دفاع پایان نامه به وی داده می شود .
- اخذ واحد پایان نامه در **نیمسال سوم** و در بازه زمانی انتخاب واحد منوط به تکمیل فرآیند تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی **دانشکده** و **اتمام گردش کار تصویب پیشنهاده/پروپزال** در سامانه سادا می باشد.
- مهلت اصلاحات پایان نامه **حداکثر تا یک ماه پس از تاریخ دفاع** می و پس از این تاریخ اصلاحات پذیرفته نخواهد شد.
- حضور دانشجو در حداقل **سه جلسه** دفاع سایر دانشجویان قبل از برگزاری جلسه دفاع دانشجو الزامی است.

### شرایط پذیرش مقالات مستخرج از پایان نامه

نمره برای دستاوردهای پژوهشی به شرح ذیل است:

\*مقاله علمی - پژوهشی **۱.۵ نمره** (ارائه تا یک ماه بعد از دفاع )

\*مقاله علمی ترویجی **۰.۷۵ نمره** (ارائه تا یک ماه بعد از دفاع )

\*مقاله همایشی ( ۲ مقاله هر کدام **۰.۵ نمره** و به شرط ارائه گواهی پذیرش مقاله در جلسه دفاع )

\*برای دانشجویانی که در مجله علمی - تخصصی دانشگاه کوثر ( التنظیرات و النقد فی الادب العربی ) مقاله ای را به چاپ برسانند امتیاز **۰.۷۵** در نظر گرفته شود