



عنوان سند: فرآیند امور پژوهشی / آموزشی پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی (ارشد)

ویژه ورودی های ۱۴۰۲ و به بعد

نوع سند: فرآیند

تاریخ سند: ۱۴۰۳/۰۴/۲۰

شماره سند: ۱

تعداد صفحات: ۵

#### اقدام کنندگان

اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا/ تاریخ
تهیه کننده:	فاطمه رضائی	کارشناس تحصیلات تکمیلی و برنامه ریزی آموزشی	۱۴۰۳/۰۴/۲۰
بررسی کننده	دکتر سعیده قضایی زیدانلو	مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۱۴۰۳/۰۴/۲۰
تصویب کننده:	دکتر فاطمه بدیعیان باغسیاهی	معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه	۱۴۰۳/۰۴/۲۰
تأیید کننده:	شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	-	۱۴۰۳/۰۴/۲۰

## نکات مهم:

- اخذ درس پایان نامه در نیمسال **سوم و چهارم**، در بازه زمانی انتخاب واحد تا پیش از برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه و پس از اخذ درس برای مرتبه اول الزامی است.
- انتخاب واحد پایان نامه منوط به شروع گردش تصویب پروپوزال در سامانه سادا و تایید پروپوزال در گروه مربوطه است و توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی اخذ خواهد شد.
- گردش های مرتبط با دفاع در سامانه سادا به ترتیب شامل :

(انتخاب استاد راهنما - گردش تصویب موضوع پیشنهاده - تصویب پیشنهاده - گردش شرکت در جلسات

دفاعیه - گردش برگزاری دفاع )

- دانشجو همزمان با شروع گردش های مرتبط با دفاع در سامانه سادا باید نسبت به ثبت موضوع پیشنهاده در سامانه های پیشینه پژوهش ([pishineh.irandoc.ac.ir](http://pishineh.irandoc.ac.ir)) و همانند جوی ([tik.irandoc.ac.ir](http://tik.irandoc.ac.ir)) ایرانداک اقدام نماید و سپس نتیجه را در قالب گزارش پیشینه و میزان همانند جو پروپوزال را به گروه آموزشی مربوطه برای بررسی عدم تکرار موضوع و اصالت محتوا ارسال نماید.
- عنوان موضوع (**پایان نامه / پیشنهاده**) بایستی در تمامی مراحل ثبت درخواست در سامانه های ایرانداک و مصوبات گروه، دانشکده و گردشهای سامانه یکی باشد.
- مراجعه دانشجو به سامانه ایرانداک **۵ مرتبه** می باشد:

( **پیشینه پژوهش - همانند جوی پیشنهاده - ثبت پیشنهاده / پیشنهاده - همانند جوی پایان نامه - ثبت پایان نامه** )

- هر استاد راهنما دارای یک ایمیل برای تایید در ایرانداک می باشد که دانشجو بایستی این ایمیل را از خود استاد راهنما و یا کارشناس تحصیلات تکمیلی بخواهد تا در اختیار وی قرار دهند.



## اقدامات لازم در نیمسال اول:

نکته : دانشجو در نیمسال اول موظف به انتخاب موضوع، استاد راهنما و مشاور می باشد.

انتخاب موضوع : مراجعه به ایرانداک [pishineh.irandoc.ac.ir](http://pishineh.irandoc.ac.ir) جهت تهیه گواهی پیشینه پژوهش و ارائه به گروه و استاد راهنما جهت بررسی عدم تکرار موضوع



**انتخاب استاد راهنما و مشاور:** دانشجو بایستی از قسمت تحصیلات تکمیلی، گردش انتخاب استاد راهنما، تقاضای انتخاب راهنما و مشاور را ارسال نماید، تا در شورای گروه مطرح شود و گروه پس از برگزاری جلسه بایستی شماره مصوبه را در گردش یادداشت نماید و قابل ذکر است تایید مدیر گروه در گردش به منزله تایید و رویت ایشان می باشد و مسئولیت کنترل ظرفیت اساتید راهنما و مشاور ها با گروه می باشد. ( نکته: در این فرم در منوی مربوطه، استاد راهنما و استاد مشاور انتخاب شود و از انتخاب استاد راهنمای اول/دوم یا مشاور اول/ دوم اجتناب شود)

## اقدامات لازم در نیمسال دوم:

مراجعه دانشجو به ایرانداک و سامانه همانند جوی پیشنهاده ([tik.irandoc.ac.ir](http://tik.irandoc.ac.ir)) و اخذ همانندجوی

(درصد همانند جویی قابل قبول در این مرحله حداقل ۵ درصد و حداکثر ۳۰ درصد می باشد)

توجه شود که هنگام ثبت متن پیشنهاده در سامانه همانند جو نباید منابع و اسامی استاد راهنما و مشاور بارگزاری شود و این بارگزاری بایستی بعد از تایید پروپزال در گروه باشد

ارسال پیشینه پژوهش و همانند جوی پیشنهاده / پروپزال، جهت تصویب در گروه و سپس ارسال مصوبات گروه به همراه مستندات جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تصویب پیشنهاده

دانشجو بایستی با مراجعه به سامانه سادا- قسمت تحصیلات تکمیلی گردش **تصویب موضوع پیشنهاده** را ارسال نماید و در قسمت الصاق فایل حتما گواهی پیشینه را الصاق نماید، تا در شورای گروه مطرح شود و گروه پس از برگزاری جلسه بایستی مصوبه گروه در مورد استاد راهنما و مشاور و تایید موضوع را الصاق و سپس ارجاع نماید، در غیر این صورت گردش توسط کارشناس برگشت داده می شود.

بعد از تصویب موضوع در گروه و اتمام گردش تصویب موضوع پیشنهاده بایستی به سامانه سادا مجددا مراجعه و از قسمت تحصیلات تکمیلی **گردش تصویب پیشنهاده** را ارسال و در قسمت الصاق فایل گواهی پیشینه و همانند جوی پیشنهاده، و پیشنهاده به صورت ورد و پی دی اف را در فرمت دانشگاه الصاق نماید، در غیر این صورت گردش توسط کارشناس برگشت داده می شود. در این مرحله موضوع جهت بررسی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می شود و **پس از تایید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده دانشجو باید اقدام به ثبت پیشنهاده خود در ایرانداک نماید** و پس از نهایی شدن گردش تصویب پیشنهاده، انتخاب واحد پایان نامه توسط کارشناس رشته مجاز می باشد.

مراجعه مجدد به ایرانداک ([sabt.irandoc.ac.ir](http://sabt.irandoc.ac.ir)) و ثبت پیشنهاده در ایرانداک و دریافت کد رهگیری

(توجه شود کد رهگیری ثبت پیشنهاده برای صدور مجوز دفاع ضروری است)

## اقدامات لازم در نیمسال چهارم:

مراجعه به سامانه همانندجوی ایرانداک و بارگزاری متن نهایی پایان نامه جهت اخذ درصد همانند جویی

(همانند جوی قابل قبول حداکثر ۴۰ درصد و حداقل ۵ درصد است)



- ارسال همانند جویی به گروه جهت تایید همانند جوی پایان نامه

- پیشنهاد داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی توسط گروه و ارسال به مدیریت و امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و صدور مجوز دفاع



همزمان با ارسال همانند جوی پایان نامه به گروه دانشجو بایستی با مراجعه به سامانه سادا (کارتابل شخصی - تحصیلات تکمیلی) و **گردش شرکت در جلسات دفاعیه (۳ دانشجو)** را ارسال نماید و پس از تایید این سه گردش می تواند با ارسال **گردش برگزاری دفاع** در قسمت الصاق فایل گواهی پیشینه، همانند جوی پیشنهاد، گواهی ثبت پیشنهاد، همانند جوی پایان نامه، پایان نامه به صورت ورد و پی دی اف و پیشنهاد نهایی به صورت ورد و پی دی اف را الصاق نماید، در غیر این صورت گردش توسط کارشناس برگشت داده می شود.

**(جهت صدور مجوز دفاع، یک هفته قبل از دفاع بایستی گردش برگزاری دفاع به رئیس دانشکده رسیده باشد و اطلاعیه برگزاری به کارشناس تحصیلات تکمیلی ارجاع شود)**



دفاع از پایان نامه



انجام اصلاحات در بازه ی تعیین شده ( بازه ی اصلاحات **حداکثر سه ماه** پس از **تاریخ دفاع** می باشد)



مراجعه به زیر سامانه ایرانداک بعد از انجام اصلاحات و ثبت پایان نامه در سامانه و دریافت کد رهگیری **ثبت پایان نامه**



تکمیل فرم تاییدیه انجام اصلاحات و صدور مجوز تکثیر پایان نامه و تحویل به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت ثبت نمره



تحویل مستندات به واحد کتابخانه شامل : نسخه صحافی شده پایان نامه ، لوح فشرده ( شامل فایل ورد و پی دی اف پایان نامه، گواهی ثبت پایان نامه در ایرانداک، اسکن صورت جلسه دفاع ، تعهد نامه )



پس از نهایی شدن ثبت گردش برگزاری دفاع و ثبت نمرات از سمت آموزش دانشجو می تواند اقدام به ارسال چک لیست فراغت از تحصیل و تسویه حساب بابت فراغت از تحصیل نماید

**جهت دریافت راهنمایی مراحل فراغت به کانال ذیل مراجعه کنید:**

**@kosarunigraduate**

### توجه به نکات ذیل در این مرحله ضروری است :

- مدت مجاز تحصیل در این دوره ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.
- هنگام ثبت **درخواست مجوز دفاع** در سامانه سادا معدل کل نباید کمتر از **۱۴** باشد و دانشجو نباید هیچ واحد باقی مانده ای داشته باشد.
- هنگام گردش برگزاری دفاع باید حداقل **۴ ماه** ؟ از تصویب پیشنهاد در گروه گذشته باشد.
- چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره **کمتر از ۱۴** باشد، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجازات سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با **اخذ حداقل ۸ واحد** از درسهایی که نمره **آنها بین ۱۲ تا ۱۴** گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به **حداقل ۱۴** برساند در این صورت اجازه دفاع پایان نامه به وی داده می شود. در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.
- اخذ واحد پایان نامه در **نیمسال سوم** و در بازه زمانی انتخاب واحد منوط به تکمیل فرآیند تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی **دانشکده** و **اتمام گردش کار تصویب پیشنهاد/پروپوزال** در سامانه سادا می باشد.
- مهلت اصلاحات پایان نامه **حداکثر تا سه ماه پس از تاریخ دفاع** می باشد و پس از این تاریخ اصلاحات پذیرفته نخواهد شد.
- حضور دانشجو در حداقل **سه جلسه** دفاع سایر دانشجویان قبل از برگزاری جلسه دفاع دانشجو الزامی است.

#### شرایط پذیرش مقالات مستخرج از پایان نامه

نمره برای دستاوردهای پژوهشی به شرح ذیل است:

\*مقاله علمی - پژوهشی **۱,۵ نمره** (ارائه تا یک ماه بعد از دفاع )

\*مقاله علمی ترویجی **۰,۷۵ نمره** (ارائه تا یک ماه بعد از دفاع )

\*مقاله همایشی ( ۲ مقاله هر کدام **۰,۵ نمره** و به شرط ارائه گواهی پذیرش مقاله در جلسه دفاع )

\*برای دانشجویانی که در مجله علمی - تخصصی دانشگاه کوثر ( التنظیرات و النقد فی الادب العربی ) مقاله ای را به چاپ برسانند امتیاز **۰,۷۵** در نظر گرفته شود