

## نحوه تحویل مدارک دانش آموختگی

به اطلاع می‌رساند جهت رفاه حال دانش آموختگان عزیز، تحویل مدارک دانش آموختگی کلیه دانشجویان (بومی و غیربومی) صرفاً غیرحضوری و فقط از طریق ارسال پستی امکانپذیر می‌باشد.

لذا لازم است کلیه فارغ التحصیلان دانشگاه کوثر، به منظور دریافت مدارک تحصیلی خود به ترتیب ذیل اقدام نمایند تا مدارک مربوطه در اسرع وقت توسط مامور اداره پست، درب منزل تحویل گردد:

- ۱- مراجعه به آدرس <http://sada.kub.ac.ir>
- ۲- انتخاب گزینه درخواست مدارک فارغ التحصیلی
- ۳- تکمیل اطلاعات مربوطه و درج دقیق آدرس پستی که قرار است مدرک به آنجا پست شود
- ۴- پرداخت هزینه مربوطه از طریق درگاه پرداخت الکترونیکی
- ۵- تایید نهایی درخواست (نکته مهم- در صورتی که گزینه تایید نهایی، انتخاب نشود درخواست شما وارد گردش نشده و توسط دانشگاه وصول نخواهد شد لذا امکان پست مدرک وجود نخواهد داشت)

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی