



سوالات متداول دانش آموختگان - دانشگاه کوثر

۱- نحوه درخواست فارغ التحصیلی چگونه است؟

- مراجعه به مسئول بایگانی جهت بررسی پرونده فراغت و اقدام جهت رفع نقص پرونده، قبل از دانش آموختگی
- تحویل کارت دانشجویی به مسئول بایگانی جهت ابطال و درج در پرونده پس از ثبت نهایی نمرات ترم آخر
- ورود به کارتابل شخصی و ثبت درخواست صدور چک لیست فراغت، از قسمت فرم های درخواست و ارسال درخواست مذکور جهت بررسی (پس از ثبت نهایی نمرات ترم آخر)
- ورود به کارتابل شخصی و ثبت و ارسال درخواست تسویه حساب (بابت فارغ التحصیلی) از قسمت فرم های درخواست، پس از تایید نهایی چک لیست فارغ التحصیلی
- پس از تایید نهایی تسویه حساب، حدود یک هفته بعد گواهینامه موقت دانشجو صادر و مدرک آماده تحویل به دانشجو می گردد.

۲- درخواست چک لیست / تسویه حساب توسط دانشجو صادر شده

است ولی هیچ مرحله ای پیش نرفته و مدرک صادر نشده است

مشکل چیست؟

درخواست توسط دانشجو ثبت شده ولی برای کارشناس ارسال نشده است پس از پایان مراحل کار حتما گزینه تایید نهایی و ارسال جهت بررسی انجام شود.

۳- پس از فراغت از تحصیل، چقدر طول می کشد تا مدرک دانش

آموختگی توسط دانشگاه صادر شود؟

پس از انجام امور مربوطه توسط دانشجو و بعد از تایید نهایی تسویه حساب، حدود یک هفته بعد گواهینامه موقت دانشجو صادر و آماده تحویل به دانشجو می گردد.

۴- تاریخ فراغت از تحصیل که روی مدرک فراغت درج می شود چه

تاریخی است؟

تاریخ درج آخرین نمره دانشجو، تاریخ فارغ التحصیلی است.

۵- ملاک دانش آموختگی چیست؟

مقطع کاردانی و کارشناسی: داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ براساس واحدهای گذرانده آموزشی. در صورتی که دانشجو نتواند در بازه مجازه تحصیلی معدل خود را به ۱۲ برساند؛ تنها یک نیمسال به وی فرصت داده می شود تا با انتخاب مجدد حداکثر ۲۰ واحد از دروس دوره، میانگین کل نمرات را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک فارغ التحصیلی را دریافت نماید. در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود.

مقطع کارشناسی ارشد: داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ براساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.

چنانچه میانگین کل دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و

تنها یک نیمسال « بارعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی » به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را احراز کرده است . میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود.

۶- گواهینامه موقت پایان تحصیلات چیست ؟

همان مدرک فارغ التحصیلی است که ارزش ترجمه ندارد، برای استفاده در داخل کشور صادر گردیده و قابلیت صدور تاییدیه دارد، به منظور دریافت اصل مدرک (دانشنامه) باید به دانشگاه تحویل داده شود، بدون هیچگونه خط خوردگی معتبر است. برای ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر و برای استخدام در ایران معتبر می باشد.

۷- تفاوت گواهینامه موقت و دانشنامه چیست؟

گواهینامه موقت به آن دسته از دانشجویانی ارائه می شود که به دلیل تحصیل رایگان دارای تعهد بوده و یا به صندوق رفاه دانشجویان بدهکار می باشند. گواهی نامه موقت در ایران به منظور استخدام و ادامه تحصیل دارای اعتبار بوده اما در خارج از ایران و برای ترجمه فاقد ارزش قانونی می باشد. تمامی دانش آموختگان دانشگاه کوثر در صورت گذراندن سال های تعهد و پرداخت بدهی به صندوق رفاه دانشجویان، می توانند تقاضای دانشنامه نمایند.

۸- دانشجویان روزانه که دارای تعهد خدمت می باشند به چه

صورت می توانند دانشنامه دریافت نمایند؟

دانشجویانی که حین تحصیل خود از مزایای آموزش رایگان بهره مند بوده اند (دانشجویان مقطع روزانه) برای دریافت اصل دانشنامه و ریزنمرات قابل ترجمه باید نسبت به لغو تعهد آموزش رایگان خود از طریق سامانه سجاد وزارت علوم

اقدام نمایند. فرآیند لغو تعهد از پایین ترین مقطع روزانه باید آغاز گردد. اطلاعات تکمیلی در سامانه سجاد وزارت علوم به آدرس portal.saorg.ir موجود می باشد.

نکته: این سامانه فقط از طریق مرورگر `internet explorer` قابل استفاده می باشد.

۹- مراحل درخواست دانشنامه و ریزنمرات رسمی چگونه است؟

- ارائه درخواست دانش آموخته مبنی بر صدور دانشنامه و ریزنمرات رسمی به واحد دانش آموختگان
 - تحویل مدارک شامل یک قطعه عکس جدید، فتوکپی تمام صفحات شناسنامه در صورت تغییرات، فتوکپی کارت ملی، اصل گواهینامه موقت (در صورتی که قبلاً گواهینامه موقت را از دانشگاه دریافت کرده باشد) و تصویر دانشنامه و فرم نحوه انجام تعهد آموزش رایگان در مقاطع قبلی (جهت دریافت دانشنامه مقاطع کارشناسی ارشد) به واحد دانش آموختگان
 - دانش آموختگان شاغل در آموزش و پرورش: دانش آموختگان شاغل در آموزش و پرورش موظف به ارائه نامه آموزش و پرورش مبنی بر بلامانع بودن تسلیم دانشنامه و ریزنمرات و نیز تکمیل و ارائه فرم ۵۰۲ می باشند.
 - لغو تعهد خدمت آموزش رایگان توسط دانش آموخته از طریق سامانه جامع امور دانشجویان (سامانه سجاد) به آدرس <http://portal.saorg.ir>
- نکته: این سامانه فقط از طریق مرورگر `internet explorer` قابل استفاده می باشد.
- صدور دانشنامه و ریزنمرات رسمی توسط واحد دانش آموختگان در زمان تقریبی حدوداً دو هفته

۱۰- در صورتی که گواهی موقت مفقود شده باشد چگونه می توان

گواهینامه موقت المثنی دریافت کرد؟

- اعلام مفقودی مدرک توسط دانش آموخته: ارائه درخواست دانش آموخته به واحد دانش آموختگان مبنی بر مفقود شدن اصل گواهینامه پایان تحصیلات و تقاضای صدور المثنی
- تحویل فرم‌های تعهدنامه و استشهاد محلی توسط کارشناس دانش آموختگان به دانش آموخته: دانش آموخته موظف است فرم‌های مذکور را تکمیل نماید و فرم استشهاد محلی را به امضای حداقل سه نفر برساند.
- تایید یکی از امضاها به وسیله دفتر اسناد رسمی: دانش آموخته موظف است یکی از امضاهای فرم استشهاد محلی را به تایید یکی از دفاتر اسناد رسمی برساند.
- تحویل مدارک به واحد دانش آموختگان توسط دانش آموخته: دو قطعه عکس جدید، فتوکپی تمام صفحات شناسنامه در صورت تغییرات، فتوکپی کارت ملی، ارائه فرم تکمیل شده استشهاد محلی با تایید دفتر اسناد رسمی و فرم تکمیل شده تعهدنامه به واحد دانش آموختگان
- واریز مبلغ صد هزار تومان (جریمه مصوب هیئت امنای) توسط دانش آموخته به صورت الکترونیکی از طریق پرداخت های متفرقه (از طریق ورود دانشجو به قسمت پرداخت های متفرقه از طریق آدرس <http://sada.kub.ac.ir>)
- صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات توسط واحد دانش آموختگان: پس از تکمیل فرم‌ها توسط دانش آموخته و تحویل فرم‌های تکمیل شده و مدارک

موردنیاز به واحد دانش آموختگان، زمان تقریبی جهت آماده شدن گواهی موقت یک هفته می باشد.

۱۱- آیا امکان دریافت حضوری مدارک فارغ التحصیلی می باشد؟

خیر جهت رفاه حال دانش آموختگان عزیز، تحویل مدارک دانش آموختگی کلیه دانشجویان (بومی و غیربومی) صرفاً غیرحضوری و فقط از طریق ارسال پستی امکانپذیر می باشد تا مدارک مربوطه در اسرع وقت توسط مامور اداره پست، درب منزل تحویل گردد.

۱۲- نحوه درخواست پستی مدارک دانش آموختگی چگونه است؟

• مراجعه به آدرس <http://sada.kub.ac.ir> و انتخاب گزینه درخواست مدارک فارغ التحصیلی

• تکمیل اطلاعات مربوطه و درج دقیق آدرس پستی که قرار است مدرک به آنجا پست شود،

• پرداخت هزینه مربوطه از طریق درگاه پرداخت الکترونیکی

• تایید نهایی درخواست (نکته مهم- در صورتی که گزینه تایید نهایی، انتخاب نشود درخواست شما وارد گردش نشده و توسط دانشگاه وصول نخواهد شد لذا امکان پست مدرک وجود نخواهد داشت.

۱۳- درخواست پستی توسط دانشجو صادر شده است ولی مدرک

پست نشده است مشکل چیست؟

درخواست توسط دانشجو ثبت شده ولی برای کارشناس ارسال نشده است پس از پایان مراحل کار حتما گزینه تایید نهایی و ارسال جهت بررسی انجام شود.

۱۴- در صورت تمایل دانشجو به تحویل حضوری مدرک آیا اشخاصی

غیر از شخص فارغ التحصیل می توانند مدرک تحصیلی ایشان را

دریافت کنند؟

خیر، مگر با ارائه وکالتنامه محضری توسط تحویل گیرنده

۱۵- اگر بعد از فراغت از تحصیل وام داشته باشیم چگونه می توانیم

مدرک دریافت کنیم؟

در صورت اعلام قسط بندی وام از سوی اداره صندوق رفاه دانشجویی، به

دانشجو گواهینامه موقت داده می شود و تاریخ آخرین قسط به عنوان تاریخ

اعتبار مدرک روی آن درج خواهد شد.

۱۶- شرایط دریافت مدرک کاردانی چگونه است؟

در صورتی که دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته به دلیل مسائل آموزشی،

امکان ادامه تحصیل نداشته باشد و یا شخصاً متقاضی مدرک کاردانی باشد، و

حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از

سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی

۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را

دریافت کند.

۱۷- جریمه عدم پیگیری امور فارغ التحصیلی چیست؟

پیرو مصوبه نهمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش

عالی خراسان شمالی تاریخ ۹۹/۰۴/۲۲، دانشجو در صورت عدم مراجعه و

پیگیری امور فراغت از تحصیل ظرف حداکثر ۴ ماه پس از فارغ التحصیلی

برای مقطع کارشناسی مبلغ دویست هزار تومان و حداکثر ۵ ماه برای مقطع

کارشناسی ارشد مبلغ دویست و پنجاه هزار تومان جریمه خواهند شد.

۱۸- آیا فارغ التحصیلان روزانه دانشگاه می توانند برای ادامه

تحصیل در مقاطع بالاتر در دانشگاه آزاد اسلامی تحصیل نمایند؟ بله

۱۹- فارغ التحصیلان دوره روزانه دانشگاه کوثر می باید برای ادامه

تحصیل در کدام دانشگاه ها تعهد نامه محضری داشته باشند؟

دانش آموختگانی که پذیرفته شده دانشگاه آزاد اسلامی مقطع بالاتر می

باشند لازم است جهت ارسال ریزنمرات تایید شده و تاییدیه تحصیلی نسبت

به تکمیل فرم تعهد نامه محضری در یکی از دفاتر اسناد رسمی اقدام و آن را

به امور دانش آموختگان دانشگاه کوثر تحویل نمایند.

۲۰- فرآیند تعهد نامه محضری دانش آموختگانی که پذیرفته شده

مقطع بالاتر دانشگاه آزاد اسلامی می باشند، به چه ترتیبی می باشد؟

• مراجعه به سایت دانشگاه کوثر به آدرس kub.ac.ir

• انتخاب گزینه مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی

• انتخاب گزینه فرم ها و فایل های راهنما از منوی دانش آموختگان

• دریافت نمونه فرم تعهد محضری متقاضی ادامه تحصیل در دانشگاه

آزاد اسلامی

• مراجعه به یکی از دفاتر اسناد رسمی به همراه یک نفر ضامن جهت

تنظیم فرم تعهدنامه محضری (مطابق با نمونه اخذ شده از سایت

دانشگاه)

شرایط ضامن: کارمند شاغل رسمی یا پیمانی در دستگاه های دولتی

• ارسال فرم تعهد نامه محضری تنظیم شده در دفترخانه به آدرس

دانشگاه کوثر

تهیه و تنظیم: فروردین ۱۴۰۳