

راهنمای ثبت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل

برای ثبت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل، مراحل زیر را انجام دهید:

۱. وارد **کارتابل دانشجویی** خود در سامانه شوید.
۲. از بخش **پفرم‌های درخواست**، گزینه **درخواست گواهی اشتغال به تحصیل** را انتخاب کنید.
۳. در صفحه بازشده، **مقصد** را در قسمت مربوطه تایپ نمایید.
۴. **موضوع گواهی** را از گزینه‌های موجود انتخاب کنید.
۵. در قسمت پایین صفحه، اطلاعات موردنیاز مانند معدل، تاریخ شروع به تحصیل، معدل ترمی و ... را مشاهده خواهید کرد. با انتخاب تیک هر یک از موارد، اطلاعات مربوطه در متن گواهی درج می‌شود.
۶. پس از بررسی اطلاعات و اطمینان از صحت آن‌ها، گزینه **تأیید** را انتخاب کنید تا درخواست وارد گردش کار اداری شود.
۷. پس از بررسی و تأیید درخواست، مهر و امضای دیجیتال مدیر آموزش بر روی گواهی ثبت خواهد شد.
۸. پس از صدور گواهی، می‌توانید از طریق کارتابل دانشجویی، گواهی صادرشده را مشاهده و دانلود نمایید.

نکته: پیش از تأیید نهایی، اطلاعات واردشده و موارد انتخابی را به‌دقت بررسی کنید؛ زیرا اطلاعات انتخاب‌شده در متن نهایی گواهی درج خواهد شد.