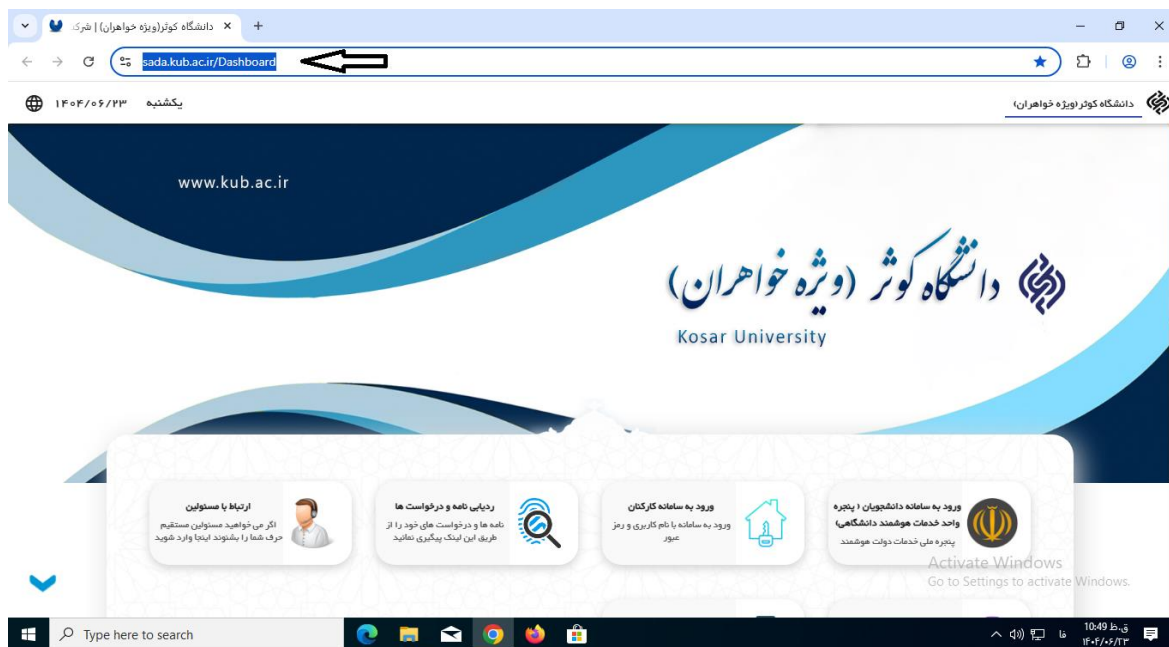


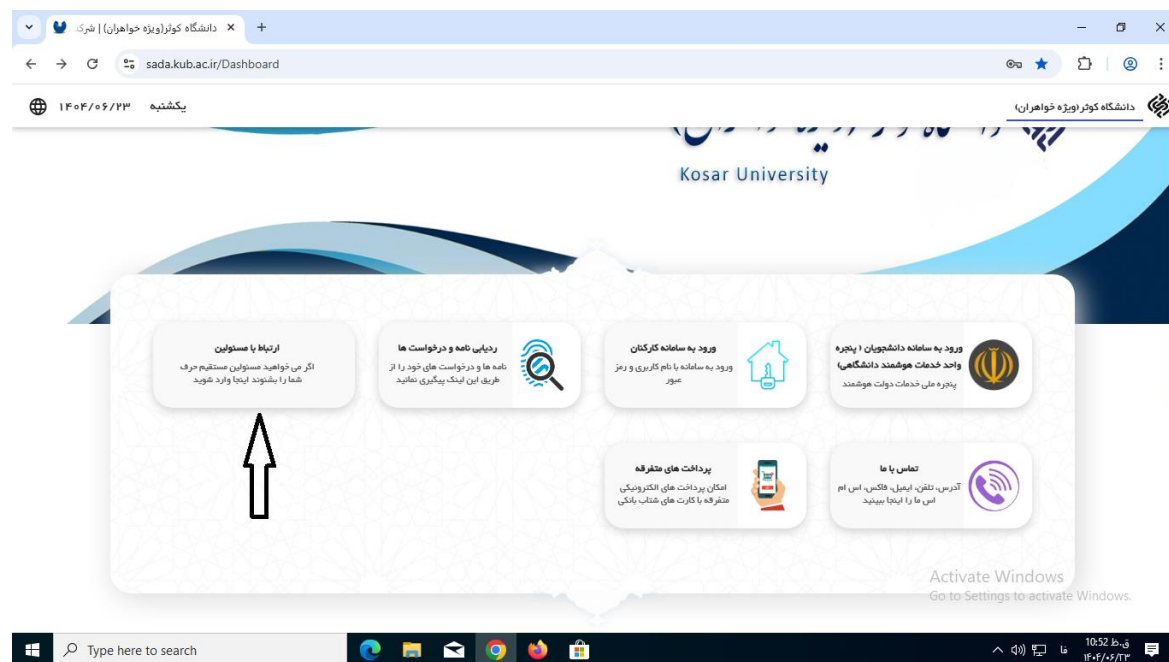
*** راهنمای درخواست افزایش سنوات ***

دانشجویانی که برای نیمسال های ۹ و ۱۰ درخواست افزایش سنوات دارند باید مطابق مراحل ذیل درخواست دهند.

۱- تایپ آدرس <https://sada.kub.ac.ir/Dashboard> در مرورگر



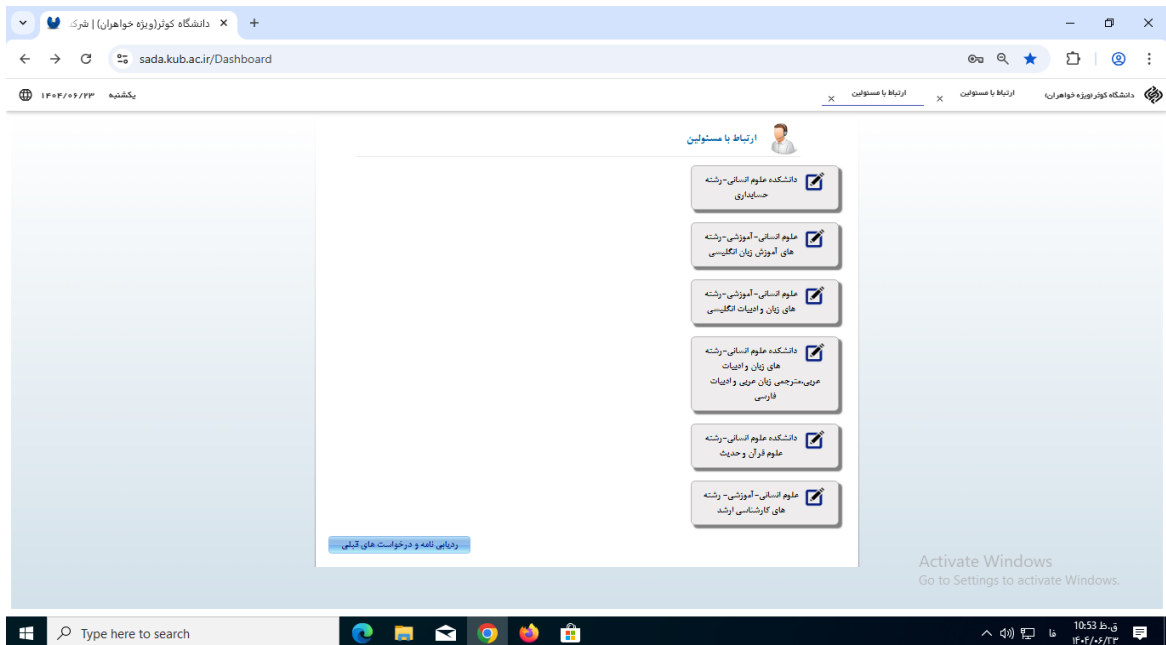
۲- انتخاب گزینه ارتباط با مسئولین



۳-انتخاب دانشکده: دانشجو دانشکده خود را انتخاب میکند



۴-انتخاب رشته دانشجو: دانشجو رشته خود را انتخاب می کند



۵- ایجاد پیام: در قسمت متن معرفی کامل دانشجو شامل نام و نام خانوادگی- کد دانشجویی- توضیح در مورد درخواست افزایش سنوات و نام ترم- ثبت شماره موبایل و تلفن دانشجو و ثبت درخواست

دانشگاه کوثرپژوه خوارزم

۱۴۰۴/۰۶/۲۳ یکشنبه

ارتباط با مسئولین

ارتباط با مسئولین

هشجده پیام

موضوع پیام: مشکلات انتخاب واحد

متن پیام:

لطفاً اعداد را به صورت انگلیسی وارد نمایید

شماره موبایل: تلفن:

ایمیل:

ثبت

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

۶- در این مرحله درخواست دانشجو به کارشناس رشته ارجاع داده میشود و بعد از در شورا بررسی می گردد. در صورتیکه دانشجو شرایط افزایش سنوات را داشته باشد توسط کارشناس رشته مجوز سنوات به ایشان داده خواهد شد.

دانشجویان متقاضی نیمسال های ۱۱ و ۱۲ قبل از آغاز انتخاب واحد ترم جدید در سامانه سجاد درخواست خود را ثبت مینمایند و درخواستشان در کمیسیون داخل دانشگاه بررسی خواهد شد.

ورود - سامانه جامع امور دانشجویان

۱۴۰۴/۰۶/۲۳ ۱۱:۳۷

پورتال ساوگ

Support@saorg.ir | 02196664484
Copyright All Rights Reserved

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

← دانشجویان متقاضی ترم ۱۳ و به بعد در سامانه سجاد درخواست داده و درخواستشان در کمیسیون استان بررسی خواهد شد.