

راهنمای استفاده از سامانه پیشینه پژوهش

اداره سامانه‌های اطلاعاتی

گروه پشتیبانی سامانه‌های ایراندک

تابستان ۱۳۹۸

مقدمه

سامانه‌ی پیشینه‌ی پژوهش به دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران کمک می‌کند تا از پیشینه‌ی موضوع پژوهش خود، به ویژه در پایان‌نامه‌ها و رساله‌های انجام شده در کشور آگاهی یابند و از کار دوباره پرهیز کنند.

همه کاربران‌ی که علاقه‌مند هستند بررسی پیشینه پژوهش آنان را کارشناسان متخصص ایرنداک انجام دهند و پاسخ آنها در یک نامه رسمی به نشانی رایانامه‌های دلخواه آنان فرستاده شود، می‌توانند از سامانه پیشینه پژوهش استفاده کنند و با پرداخت مبلغ ۱۸ هزار تومان، پاسخ خود را دریافت کنند.

نام‌نویسی در سامانه

۱. برای نام‌نویسی در سامانه لازم است به آدرس Pishineh.irandoc.ac.ir بروید؛
۲. گزینه نام‌نویسی را از منوی بالای صفحه انتخاب کنید؛



۳. اطلاعات خواسته شده را وارد کنید؛

کاربر گرامی!
لازم است همه فیلدها پر شود و برای اطمینان از گذرواژه (رمز عبور) وارد شده گزینه "دیدن گذرواژه" را انتخاب کنید.

نام نویسی

تاریخ تولد
موضوع: است پیش از این کارکرد نام نویسی بوده فیلدها

- اطلاعاتی که وارد می‌کنید، اطلاعات هویتی شماست. بنابراین آنها را دقیق و درست وارد کنید.
- اطلاعات هویتی شماست. فیلدها را با دقت و به درستی پر کنید.
- شماره ملی و شماره دانشجویی را با دقت و به درستی وارد کنید.

نام و نام خانوادگی: _____
نام پدر: _____
تاریخ تولد: _____
شماره تلفن همراه: _____
شماره تلفن ثابت: _____
پستال: _____
شماره ملی: _____
شماره دانشجویی: _____

نام نویسی
این فرم برای ثبت نام در سامانه ایراندک است. پس از تکمیل این فرم، شما می‌توانید به سامانه ایراندک دسترسی داشته باشید. پس از ثبت نام، شما می‌توانید به سامانه ایراندک دسترسی داشته باشید. پس از ثبت نام، شما می‌توانید به سامانه ایراندک دسترسی داشته باشید.

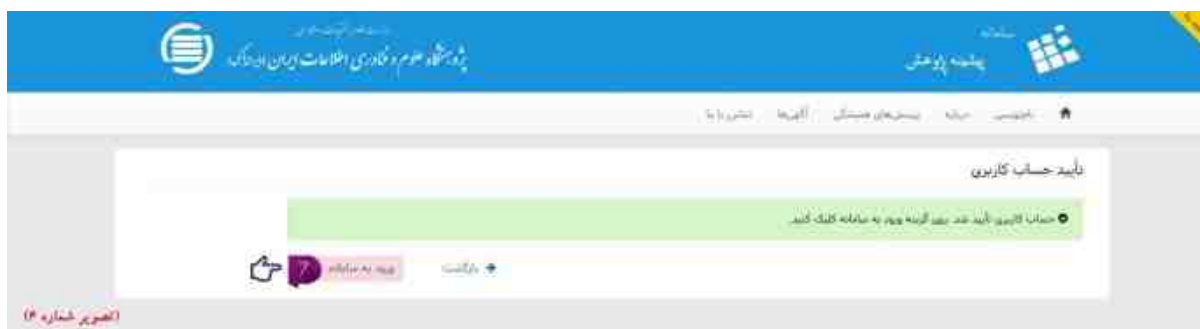
تصویر شماره

۴. به رایانامه‌ای که اعلام کرده‌اید، سر بزنیید؛



۵. رایانامه‌ای (ایمیلی) را که از سوی ایراندک دریافت کرده‌اید، تایید کنید؛





۶. نام‌نویسی شما انجام شده است 😊

ثبت درخواست

پس از نام‌نویسی در سامانه و تأیید حساب کاربری، می‌توانید درخواست خود را ثبت کنید. برای این کار لازم است:

۱. از قسمت ورود به سامانه، وارد حساب کاربری خود شوید؛



۲. از منوی بالای صفحه «ثبت درخواست پیشینه» را انتخاب کنید؛



۳. در فرم «ثبت درخواست پیشینه تازه» اطلاعات موردنیاز را به دقت وارد کنید؛

۴. پس از تکمیل اطلاعات بر روی دکمه «ثبت و پرداخت هزینه» کلیک کنید؛

ثبت درخواست پیشینه تازه

موقع تحصیلی

ولنگن سالجاری

موسسه آموزشی/ پژوهشی

دانشگاه/ پژوهشگاه

شماره

گروه تحصیلی

رشته

گرایش

در قسمت «وابستگی سازمانی» باید نام سازمان مادر را وارد کنید که دانشگاه/مؤسسه محل تحصیل شما زیرمجموعه آن است.
سازمان مادر شامل وزارت علوم، تحقیقات، و فناوری، دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه پیام‌نور، و... است.

خواهشمند است، هر کلمه واژه (فارسی یا انگلیسی) پایان‌نامه یا رساله خود را جداگانه در یک فیلد وارد کنید برای وارد کردن کلمه‌های بیشتر، کلمه افزودن کلمه واژه را بزنید. اگر چند کلمه واژه را در یک فیلد وارد کنید، ممکن است به درخواست شما پاسخ داده نشود.

تایید و پرداخت هزینه

۵. در صفحه اطلاعات بانک، در گاه بانکی موردنظر را انتخاب کنید؛



۶. پرداخت را انجام دهید؛



۷. به صفحه تائید پرداخت راهنمایی می‌شود؛



۸. درخواست شما بررسی شده و پاسخ آن طی ۷۲ ساعت کاری به رایانامه شما ارسال می‌شود.



لازم به ذکر است ایرانداک تنها وظیفه اطلاع‌رسانی داشته و همان‌طور که در گزارش ارسالی نیز توضیح داده شده است، نتیجه نهایی تصمیم‌گیری بر عهده دانشگاه است.