

"شرح وظایف"

- ۱- تهیه و تدوین برنامه‌های مختلف در زمینه امور دانشجویی.
- ۲- اجرای سیاست‌ها و خط‌مشی‌های تعیین شده در خصوص امور رفاهی و خوابگاه‌های دانشجویان.
- ۳- تنظیم برنامه‌های لازم جهت برقراری ارتباط مناسب بین اساتید و دانشجویان.
- ۴- برنامه‌ریزی جهت اسکان دانشجویان و تنظیم ضوابط آن و همچنین تامین و اداره خوابگاه‌های دانشجویی و مراقبت در مسائل انضباطی آن‌ها.
- ۵- انجام خدمات مربوط به ارائه کمک‌های مالی و وام‌های دانشجویی به دانشجویان واجد شرایط.
- ۶- انجام امور مربوط به تسویه حساب وام‌های صندوق رفاه دانشجویان.
- ۷- نظارت و هماهنگی در کلیه امور دانشجویی دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی.
- ۸- نظارت بر حسن اداره سلف سرویس و خوابگاه‌های دانشجویی از لحاظ کیفیت و کمیت، تغذیه و بهداشت محیط.
- ۹- برنامه‌ریزی جهت به کارگیری دانشجویان در امور مختلف.
- ۱۰- برنامه‌ریزی در جهت استفاده مطلوب از اوقات فراغت دانشجویان و سالم سازی جسم و روح آن‌ها.
- ۱۱- نظارت بر انجام امور مشاوره و ارائه راهنمایی‌های لازم در زمینه‌های تحصیلی، شغلی و شخصی به دانشجویان.
- ۱۲- انعکاس نظارت و پیشنهادات دانشجویان به مقامات مسئول دانشگاه.
- ۱۳- بررسی نیازهای پرسنلی، تدارکاتی و تجهیزاتی واحدهای تابعه و انعکاس به مراجع ذیربط دانشگاه و یا سایر مراجع.
- ۱۴- برنامه‌ریزی برای برگزاری المپیادهای ورزشی و جشنواره‌های ورزشی درون دانشگاهی.
- ۱۵- انتخاب مربیان ورزش برای رشته‌های مختلف ورزشی فعال در طول سال تحصیلی.
- ۱۶- نظارت بر عملکرد مربیان ورزشی و کنترل کارکرد آن‌ها.
- ۱۷- اجرای سیاست‌ها و خط‌مشی‌های تعیین شده در خصوص فعالیت‌های ورزشی.
- ۱۸- برنامه‌ریزی و تنظیم برنامه‌های ورزشی دانشجویان و کارکنان و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها.
- ۱۹- ایجاد تسهیلات لازم و همچنین تشویق و ترغیب دانشجویان و کارکنان دانشگاه جهت شرکت در فعالیت‌های ورزشی.
- ۲۰- نظارت بر امور نگهداری و بهره‌برداری از تاسیسات، میادین و امکانات ورزشی دانشگاه با همکاری واحدهای ذیربط.
- ۲۱- پیش‌بینی و نظارت بر تهیه وسایل ورزشی مورد نیاز دانشجویان و کارکنان.
- ۲۲- برگزاری مسابقات ورزشی و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها.
- ۲۳- ارزشیابی کار دانشجویان در مورد واحد ورزشی از طریق انجام آزمون‌های لازم.
- ۲۴- اداره کلیه امور تربیت بدنی دانشجویان دانشگاه.
- ۲۵- فراهم آوردن تسهیلات لازم برای گسترش و تعمیم رشته‌های مختلف ورزشی در دانشگاه.
- ۲۶- پیشنهاد برنامه‌های لازم به شورای ورزشی و تنظیم صورتجلسات آن و اجرای برنامه‌های مربوط.
- ۲۷- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق.