

جناب آقای دکتر قربانعلی اسدی
سرپرست محترم دانشگاه بجنورد و دبیر هیئت‌امنا

با سلام و احترام

به استناد ماده‌ی «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور به پیوست، صورتجلسه‌ی نوزدهمین نشست هیئت‌امنا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان شمالی به تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه‌ی برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت‌امنا، تنظیم دستور جلسه، ارائه‌ی گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت‌امنا (بخشنامه شماره ۱۵/۲۱۰۵۸۸ به تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۷) ابلاغ می‌شود. مقتضی است دستور فرمایند تصویر پیوست صورتجلسه‌ی مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت‌امنا (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱

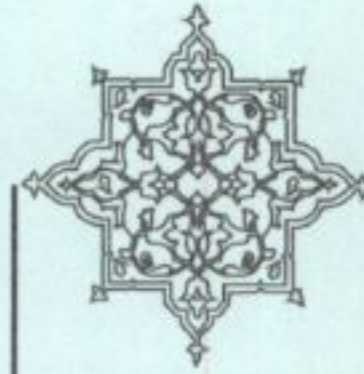
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جناب آقای دکتر قربانعلی اسدی
سرپرست محترم دانشگاه بجنورد و دبیر هیئت‌امنا

با سلام و احترام

به استناد ماده‌ی «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور به پیوست، صورتجلسه‌ی نوزدهمین نشست هیئت‌امنا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان شمالی به تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه‌ی برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت‌امنا، تنظیم دستور جلسه، ارائه‌ی گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت‌امنا (بخشنامه‌ی شماره ۱۵/۲۱۰۵۸۸ به تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۷) ابلاغ می‌شود. مقتضی است دستور فرمایند تصویر پیوست صورتجلسه‌ی مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه‌ی اعضای محترم هیئت‌امنا (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

رونوشت:

- جناب آقای دکتر احمد محقر رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت‌امنا

- جناب آقای دکتر سفاهن به انضمام یک نسخه صورتجلسه برای اطلاع، بازگشت به نامه شماره

۷/۷۴/۲۶۸۴۹۱ به تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۴ مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس وزارت متبوع

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی خراسان

شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

اسامی مؤسسات عضو هیئت امنای: ۱- دانشگاه بجنورد، ۲- دانشگاه کوثر، ۳- مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین

ساعت شروع: ساعت ۱۵:۳۰ الی ۱۷:۳۰

محل جلسه: دانشگاه فردوسی مشهد

اعضای حاضر: (حقیقی و حقوقی)

- ۱- دکتر حسین سیمایی؛ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
- ۲- دکتر قربانعلی اسدی؛ سرپرست دانشگاه بجنورد و دبیر هیئت امنای
- ۳- مهندس رضا بختیاری؛ نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۴- دکتر محبوبه معین مقدس؛ رئیس دانشگاه کوثر
- ۵- دکتر محمد حاتمی؛ رئیس مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین
- ۶- دکتر محمدرضا حسین نژاد؛ عضو هیئت امنای
- ۷- دکتر تقی صادقی؛ عضو هیئت امنای
- ۸- دکتر محمد وحیدی؛ عضو هیئت امنای
- ۹- حجت الاسلام والمسلمین نعمت الله آزموده؛ عضو هیئت امنای

اعضای غایب:

- ۱- دکتر قاسم جعفری؛ عضو هیئت امنای
- ۲- دکتر سید محمد پاکمهر؛ عضو هیئت امنای

اعضای مدعو:

- ۱- دکتر علی خاکی صدیق؛ رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
- ۲- دکتر احمد محقر؛ رئیس کمیسیون دائمی هیئت امنای
- ۳- دکتر حسین کریمی؛ معاون پژوهش و فناوری دانشگاه بجنورد
- ۴- دکتر مرتضی اسفندیاری؛ رئیس دبیرخانه هیئت امناء و ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان

شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

دستور اول - بررسی گزارش حسابرس منتخب هیئت امنای درباره صورت‌های مالی سال ۱۴۰۲ (دانشگاه بجنورد، دانشگاه کوثر و مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و در اجرای ماده «۶۶» آیین‌نامه مالی و معاملاتی، پس از استماع نظرهای حسابرس و نیز پاسخ‌های مجتمع، صورت‌ها و عملکرد مالی سال ۱۴۰۲ دانشگاه بجنورد، دانشگاه کوثر و مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین مورد بررسی قرار گرفت و با توجه به اظهار نظر مشروط حسابرس، مقرر شد مؤسسات ایرادات و اشکالات مطرح شده را رفع و گزارش آن را در جلسه بعدی به هیئت امنای ارائه نماید.

دستور دوم - تصویب برنامه جامع منابع انسانی (مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، برنامه جامع منابع انسانی مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین مورد تصویب قرار گرفت.

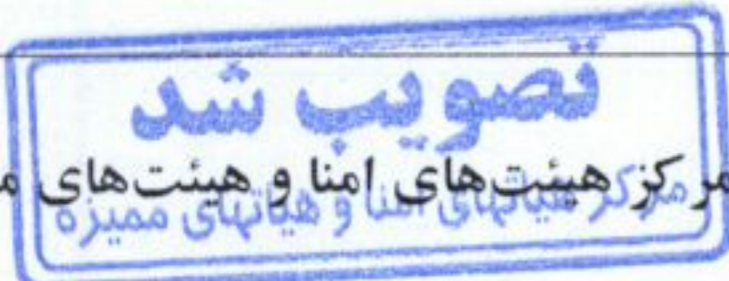
دستور سوم - درخواست اصلاح و بازنگری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی (مؤسسات عضو)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به منظور هماهنگی با سیاست‌ها و رویکردهای جدید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، هیئت امنای با اصلاح آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی عضو هیئت امنای خراسان شمالی با رعایت قوانین و مقررات و اسناد بالادستی از جمله بند «ت» ماده «۱۸» قانون برنامه هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران، مشروط به تأمین اعتبار و در سقف اعتبارات سالانه، برای اجرا از تاریخ تصویب در هیئت امنای به شرح پیوست شماره «۱» موافقت نمود.



University of Bojnord
A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Soci

راسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴
اده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹
د پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱۱
فون: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰
ورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵
میل: info@ub.ac.ir
سایت: www.ub.ac.ir



مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



بابت

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان

شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

دستور چهارم - تصویب شیوه‌نامه اجرایی دوره پسا دکترا (مؤسسات عضو)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای با تصویب شیوه‌نامه اجرایی دوره پسا دکترا مؤسسات عضو به شرح پیوست شماره «۲» موافقت به عمل آورد و مقرر شد هزینه‌ها صرفاً از محل اعتبارات خارج از دانشگاه تأمین شود.

دستور پنجم - ایجاد گروه آموزشی عمومی و معارف در دانشگاه کوثر

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امنای با ایجاد گروه آموزشی به شرح جدول زیر در دانشگاه کوثر منوط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و سقف پست‌های سازمانی مصوب و رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح از جمله سازمان امور اداری و استخدامی و برنامه و بودجه، موافقت نمود.

ردیف	نام گروه آموزشی	عنوان مقطع	جایگاه در چارت سازمانی	اعضای هیأت علمی / وضعیت استخدامی
۱	گروه آموزشی عمومی و معارف	سرویس دهی به همه گروه‌ها	در چارت موجود نمی باشد. (ایجاد)	زهره محمدی محمدیه / پیمانی مریم مجتبی / رسمی آزمایشی فاطمه آگهی / پیمانی رحیمه بیرکنه شمشیری / رسمی قطعی معصومه شیردل / پیمانی

دستور ششم - اختصاص زمین برای احداث ایستگاه آب و هواشناسی (دانشگاه بجنورد)

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

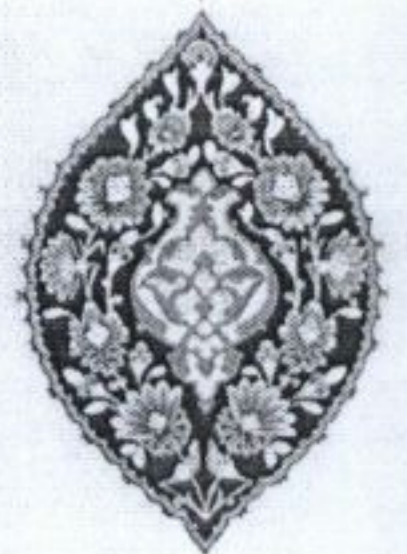
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه بجنورد

دانشگاه جامع محور

در خدمت جامعه دانشگاه محور



University of Bojnord

A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Society

خراسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴
جاده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹
کد پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱۱
تلفن: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰
دورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶-۵
ایمیل: info@ub.ac.ir
سایت: www.ub.ac.ir



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان

شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

مصوبه: به استناد به ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای با درخواست دانشگاه بجنورد برای امکان واگذاری حق استفاده از زمینی در محوطه دانشگاه جمعاً به مساحت تقریبی ۵۰۰ متر مربع برای احداث ایستگاه آب و هواشناسی که مالکیت آن متعلق به دانشگاه بجنورد می‌باشد، به صورت اذن در انتفاع و بدون حق تصرف مالکانه، در قالب قرارداد BOT که در آن سهم دانشگاه و سرمایه‌گذار مشخص شده باشد و به تایید مرکز حقوقی لوایح و امور مجلس وزارت عتف برسد، با رعایت صرف و صلاح دانشگاه کلیه موازین دانشگاهی و دانشجویی، مفاد آیین نامه مالی معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط موافقت اصولی به عمل آمد و مقرر شد پس از ساخت و تجهیز که هزینه آن بر عهده سرمایه‌گذار می‌باشد، مدیریت آن برابر مدت مقرر در قرارداد در اختیار سرمایه‌گذار باشد تا سرمایه‌گذاری انجام شده توسط سرمایه‌گذار، از محل درآمد آن مستهلک شود همچنین مقرر شد پس از پایان مدت قرارداد کلیه واحدهای احداثی که مالکیت آن به تبع عرصه متعلق به دانشگاه بجنورد می‌باشد، سرمایه‌گذار هیچگونه ادعایی نسبت به آن نداشته باشد.

تبصره: متعهد شدن سرمایه‌گذار در قرارداد مبنی بر رعایت کلیه قوانین و موازین دانشگاهی دانشجویی و شئونات اسلامی وفق قوانین و مقررات الزامی است و در صورت عدم رعایت آن قرارداد فسخ خواهد شد.

دستور هفتم - اختصاص زمین برای احداث نیروگاه برق خورشیدی (دانشگاه بجنورد)

مصوبه: به استناد به ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای با درخواست دانشگاه بجنورد برای امکان واگذاری حق استفاده از زمینی در محوطه دانشگاه جمعاً به مساحت تقریبی یک هکتار برای احداث نیروگاه برق خورشیدی که مالکیت آن متعلق به دانشگاه بجنورد می‌باشد، به صورت اذن در انتفاع و بدون حق تصرف مالکانه، در قالب قرارداد BOT که در آن سهم دانشگاه و سرمایه‌گذار مشخص شده باشد و به تایید مرکز حقوقی لوایح و امور مجلس وزارت عتف برسد، با رعایت صرف و صلاح دانشگاه کلیه موازین دانشگاهی و دانشجویی، مفاد آیین نامه مالی معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط موافقت اولیه به عمل آمد و مقرر شد پس از ساخت و تجهیز که هزینه آن بر عهده سرمایه‌گذار می‌باشد، مدیریت آن برابر مدت مقرر در قرارداد در اختیار سرمایه‌گذار باشد تا سرمایه‌گذاری انجام

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر علی‌حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه جامع محور
بر خدمت جامع دانشگاه محور



University of Bojnord
A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Soci

راسان شمالی، بجنورد، ۴ کیلومتر
اده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹
د پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱۱
فون: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰
ورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵
همیل: info@ub.ac.ir
سایت: www.ub.ac.ir



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان

شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

شده توسط سرمایه‌گذار، از محل درآمد آن مستهلک شود همچنین مقرر شد پس از پایان مدت قرارداد کلیه واحدهای احداثی که مالکیت آن به تبع عرصه متعلق به دانشگاه بجنورد می‌باشد، سرمایه‌گذار هیچگونه ادعایی نسبت به آن نداشته باشد.

تبصره: متعهد شدن سرمایه‌گذار در قرارداد مبنی بر رعایت کلیه قوانین و موازین دانشگاهی دانشجویی و شئون اسلامی وفق قوانین و مقررات الزامی است و در صورت عدم رعایت آن قرارداد فسخ خواهد شد.

دستور هشتم - اخذ تسهیلات بانکی برای احداث خوابگاه متاهلین (دانشگاه بجنورد)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای بند «الف» تبصره «۹» قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور، به دانشگاه بجنورد اجازه داده می‌شود در سال ۱۴۰۵ از محل توثیق اموال در اختیار خود، نسبت به اخذ تسهیلات از بانک‌های عامل، جهت احداث خوابگاه متاهلین اقدام نماید و اقساط آن را از محل درآمدهای اختصاصی غیر پژوهشی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات مربوط اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی در هر مورد و عدم ایجاد اختلال در وظایف و مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سالیانه پرداخت نماید.

جمع کل تسهیلات دریافت شده مصبوب هیئت امنای در سال‌های قبل (میلیون ریال)	مبلغ و تاریخ آخرین تسهیلات دریافتی مصبوب هیئت امنای (میلیون ریال)	مجموع تسهیلات تسویه شده (میلیون ریال)	جمع کل بدهی‌های فعلی مؤسسه به اشخاص حقیقی و حقوقی (میلیون ریال)
۲۱،۰۶۷	۲۱،۰۶۷، ۱۳۹۶/۰۴/۲۸	۲۱،۰۶۷	۰

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر علی‌حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان

شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴



عنوان	تاریخ شروع احداث	زیربنا (متر مربع)	وضعیت پروژه	محل احداث	برآورد هزینه مورد نیاز (میلیون ریال)	محل تأمین اعتبار مورد نیاز
خوابگاه متاهلین دانشگاه بجنورد	۱۳۹۱	۳,۶۷۵	احداث	پردیس دانشگاه بجنورد	تسهیلات: ۳۵۱,۰۰۰ میلیون ریال آورده دانشگاه: ۳۶۴,۵۰۰ میلیون ریال سهم وزارت عتف: ۲۲۰,۰۰۰ میلیون ریال ده درصد پروژه ملی: ۱۶۷,۰۰۰ میلیون ریال	

دستور نهم - اخذ تسهیلات بانکی برای احداث خوابگاه متاهلین (مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای بند «الف» تبصره «۹» قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور، به مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین اجازه داده می شود در سال ۱۴۰۵ از محل توثیق اموال در اختیار خود، نسبت به اخذ تسهیلات (با رعایت سقف عملکرد درآمدهای اختصاصی سال قبل پس از کسر درآمدهای اختصاصی حاصل از تبدیل به احسن کردن زمین و املاک دانشگاه) از بانک های عامل، جهت احداث خوابگاه متاهلین اقدام کند و اقساط آن را از محل درآمدهای اختصاصی غیر پژوهشی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به اخذ مصوبه کمیسیون ماده ۲۳ از سازمان برنامه و بودجه و پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات مربوط اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی در هر مورد و عدم ایجاد اختلال در وظایف و مأموریت های اصلی مجتمع، ضمن درج در بودجه تفصیلی سالیانه پرداخت نماید.

دکتر علی حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
نصوب سد
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان
شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴



دانشگاه جامع محور
خدمت جامع دانشگاه محور



University of Bojnord
A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Soci

راسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴
اده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹
د پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱۱
فون: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰
ورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵
میل: info@ub.ac.ir
سایت: www.ub.ac.ir

جمع کل تسهیلات دریافت شده مصوب هیئت امنای در سال‌های قبل (میلیون ریال)	مبلغ و تاریخ آخرین تسهیلات دریافتی مصوب هیئت امنای (میلیون ریال)	مجموع تسهیلات تسویه شده (میلیون ریال)	جمع کل بدهی‌های فعلی مؤسسه به اشخاص حقیقی و حقوقی (میلیون ریال)
۱۳,۰۰۰	۶,۰۰۰، ۱۳۹۹/۰۸/۱۰	۷,۶۶۲	۰

عنوان	تاریخ شروع احداث	زیربنا (متر مربع)	وضعیت پروژه	محل احداث	برآورد هزینه مورد نیاز (میلیون ریال)	محل تأمین اعتبار مورد نیاز
خوابگاه متاهلین مجتمع آموزش عالی اسفراین	۱۴۰۴	۳,۱۰۰	احداث	پردیس اصلی مجتمع	۴۶۸,۰۰۰	تسهیلات: ۸۰,۰۰۰ میلیون ریال آورده دانشگاه: ۱۲۰,۰۰۰ میلیون ریال سهم وزارت عتف: ۲۳۴,۰۰۰ میلیون ریال کمک خیرین: ۳۴,۰۰۰ میلیون ریال

دستور دهم - پرداخت هزینه‌های خرد بدون ارائه فاکتور از محل اعتبار پژوهشی (گرنه) اعضای هیأت علمی (دانشگاه بجنورد و مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و به منظور تسهیل استفاده از اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (گرنه) در پرداخت هزینه‌های خرد، دانشگاه بجنورد و مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین می‌توانند به اعضای هیأت علمی خود اجازه دهند از تاریخ ۱۴۰۵/۰۱/۰۱، سالیانه تا سقف ۵۰ درصد اعتبار پژوهشی (گرنه) خود را بدون ارائه فاکتور و صرفاً با ارسال درخواست کتبی به رییس دانشکده و تأیید مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه، مطابق با آیین‌نامه‌های پژوهانه مصوب و جاری مؤسسه، برای پژوهش هزینه نماید.

دکتر علی حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان

شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

دستور یازدهم - خرید خودرو (دانشگاه بجنورد)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امنای دانشگاه بجنورد اجازه می‌دهد نسبت به خرید پنج دستگاه خودرو به شرح جدول زیر، (از طریق جایگزینی و پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح)، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و طی کلیه مراحل و الزامات قانونی مشروط به تأمین اعتبار لازم از محل اعتبارات بودجه تفصیلی و منابع اعتباری ابلاغی در سقف درآمد اختصاصی سالیانه و یا از محل کمک‌های مردمی اقدام نماید.

ردیف	نام خودرو	توضیحات
۱	سه دستگاه مینی بوس	ساخت داخل و مجموع تا سقف ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۲	دو دستگاه وانت	ساخت داخل و مجموع تا سقف ۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

خودروهای اسقاطی

ردیف	نوع وسیله نقلیه	مدل	شماره پلاک
۱	اتوبوس بیابانی بنز سی ۴۵۷	۱۳۸۶	۱۵ الف ۸۷۴ ایران ۱۲
۲	اتوبوس شهری بنز ۳۰۲-۱۲ ردیفه	۱۳۷۱	۱۲ الف ۱۵۵ ایران ۲۶
۳	مینی بوس ۱۹ نفره هیوندای کروز	۱۳۸۵	۱۱ الف ۸۳۹ ایران ۲۶
۴	وانت دو کابین مزدا ۲۰۰۰	۱۳۸۱	۱۱ الف ۸۳۹ ایران ۲۶
۵	وانت پیکان ۱۶۰۰	۱۳۸۰	۱۲ الف ۱۵۳ ایران ۲۶



مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر علی خلکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی خراسان

شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

دستور دوازدهم - افزایش سقف هزینه های قابل پرداخت به اعضای هیئت علمی برای شرکت در مجامع علمی معتبر خارج از کشور (مؤسسات عضو) (اصلاح دستور یازدهم شانزدهمین نشست هیئت امنای خراسان شمالی)

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، به منظور تأمین بخشی از هزینه های شرکت اعضای هیئت علمی مؤسسات عضو هیئت امنای در مجامع علمی معتبر خارج از کشور برای ارائه مقاله (مشروط به حضور عضو هیئت علمی در مجامع یاد شده و ارائه گزارش مربوطه)، به مؤسسات عضو اجازه داده می شود از ابتدای سال ۱۴۰۵ تا سقف مبلغ ششصد میلیون ریال برای کشورهای نزدیک و تا سقف یک میلیارد و دویست میلیون ریال برای کشورهای دور شامل کلیه هزینه ها از قبیل حق ثبت نام، بلیط رفت و برگشت و هزینه اسکان با ارائه مدارک مثبته از محل اعتبار پژوهانه عضو در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و با رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی ذیربط پرداخت نمایند. فهرست کشورهای دور و نزدیک به شرح جدول زیر است:

پاکستان	افغانستان	ازبکستان	تاجیکستان	قرقیزستان	قزاقستان	ارمنستان
گرجستان	ترکیه	لبنان	اردن	عراق	بحرین	عربستان
عمان	یمن	کویت	قطر	ترکمنستان	جمهوری آذربایجان	
کشورهای دور						سایر کشورها

دستور سیزدهم - درخواست مؤسسات عضو در خصوص نحوه اعطای پایه ی تشویقی به اعضای غیر هیئت علمی موضوع ماده ی «۲۱» آیین نامه ی استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مصوب ۱۴۰۴/۰۷/۱۴ (مؤسسات عضو)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور با توجه به موقوف الاجرا بودن ماده ی «۲۱» آیین نامه ی استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مصوب مهرماه ۱۴۰۴، هیئت امنای مصوب نمود تا زمان کسب مجوزهای قانونی برای اجرای این ماده، برای اعطای پایه های تشویقی به اعضای غیر هیئت علمی به شرح زیر عمل شود.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

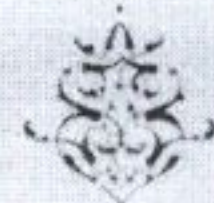
صور تجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی خراسان

شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

بدیهی است پس از رفع مشکل مذکور و اعلام رسمی از طریق مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به صورت خودکار، ملاک عمل در اعطای پایه‌های تشویقی به اعضای غیر هیئت علمی، ماده‌ی «۲۱» آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مصوب مهرماه ۱۴۰۴ خواهد بود.

به عضو در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز کند، پایه‌ی تشویقی اعطا می‌شود:

۱. کسب بالاترین امتیاز ارزیابی سالانه در «۳» سال متوالی یا «۵» سال متناوب در واحد ذی‌ربط به پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت عضو و تصویب هیئت‌اجرایی (یک پایه تا حداکثر سه پایه در طول خدمت)
 ۲. عضویت فعال در گردان‌های عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (یک پایه در طول خدمت).
 ۳. دارندگان نشان‌های دولتی (دو پایه).
 ۴. احراز عنوان کارمند نمونه‌ی استانی یا کشوری (یک پایه).
 ۵. احراز عنوان عضو غیرهیئت علمی نمونه طی «۲» سال متوالی در مؤسسه (یک پایه در طول خدمت).
 ۶. دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات ورزشی جهانی و بین‌المللی (یک پایه).
 ۷. برگزیدگان جشنواره‌های معتبر ملی مرتبط با حوزه‌ی کاری عضو (یک پایه).
 ۸. متصدیان مشاغل مدیریتی در سطح حداقل معاون مدیر یا عناوین هم‌تراز با حداقل ۲ سال سابقه‌ی مدیریتی، مشروط به کسب «۹۰» درصد امتیاز ارزیابی سالانه، به پیشنهاد مقام مافوق و تصویب هیئت اجرایی (یک پایه تا حداکثر دو پایه در طول خدمت).
- تبصره ۱. پایه‌ی تشویقی موضوع بند «۱» این ماده صرفاً به «۱۰» درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی مؤسسه به طور سالانه اعطا می‌شود. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از «۱۰» عضو هر «۲» سال یک بار اعمال می‌شود.
- تبصره ۲. فاصله‌ی زمانی اعطای پایه‌ی تشویقی موضوع بند یک این ماده به هر عضو، حداقل «۵» سال تعیین می‌شود.
- تبصره ۳. سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت حداکثر «۷» پایه است.
- تبصره ۴. اعضای که قبل از تاریخ ابلاغ این مصوبه مطابق با ضوابط و مقررات مربوط گروه تشویقی دریافت نموده‌اند در ازای هر گروه تشویقی دریافتی از یک پایه‌ی تشویقی بهره‌مند می‌شوند. همچنین به اعضای که قبل از تاریخ اجرای این مصوبه شرایط مندرج در بندهای «۲» تا «۷» این ماده را احراز کرده‌اند (در صورت برخوردار نشدن از مزایای تشویقی مربوط در سنوات قبل) با رعایت ضوابط و شرایط مقرر و سقف پایه‌های تشویقی تعیین‌شده در تبصره‌ی «۳» این ماده از تاریخ اجرای این مصوبه پایه‌ی تشویقی اعطا می‌شود.



مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان

شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

دستور چهاردهم - اصلاح مجوز خرید خودرو (مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین) (اصلاح دستور بیستم دوازدهمین نشست هیئت امنای خراسان شمالی)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امنای به مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین اجازه می‌دهد نسبت به خرید دو دستگاه اتومبیل سواری ساخت داخل به شرح ذیل، از طریق جایگزینی و پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و طی کلیه مراحل و الزامات قانونی مشروط به تامین اعتبار لازم از محل اعتبارات درآمدهای اختصاصی و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در سقف اعتبارات اختصاصی سالیانه و یا از محل کمک‌های مردمی اقدام نماید.

ردیف	نام خودرو	توضیحات
۱	خودروی سواری ساخت داخل	ساخت داخل و تا سقف ۱۷,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۲	خودروی وانت ساخت داخل	ساخت داخل و تا سقف ۱۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

دستور پانزدهم - هزینه دریافتی در ازای ارائه خدمات دانشجویی (مؤسسات عضو)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امنای با افزایش وجه دریافتی مؤسسات عضو از اشخاص حقیقی و حقوقی در ازای ارائه خدمات جدول زیر موافقت نمود. بر این اساس، سقف دریافت وجه از اشخاص حقیقی و حقوقی مطابق جدول زیر برای اجرا از ابتدای نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ تعیین می‌گردد.

ردیف	عنوان خدمات	بهای پیشنهادی (ریال)
۱	حق تمبر برای دانش‌آموختگی	۷۵۰,۰۰۰

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی محمدکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه جامع محور
از خدمت جامع دانشگاه محور



University of Bojnord
A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Soci

راسان شمالی، بجنورد، ۴ کیلومتر
اده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹
د پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱۱
فون: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰
ورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵
میل: info@ub.ac.ir
سایت: www.ub.ac.ir



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان
شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

دستور شانزدهم - هزینه های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی در ازای استفاده از مراکز ورزشی
مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امنای برنامه خدمات مراکز ورزشی مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین را برای اجرا از ابتدای نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ مطابق جدول زیر تعیین نمود.

ردیف	عنوان فضا / خدمات	بهای پیشنهادی (ریال)	
		دانشجویان و کارکنان	آزاد
۱	هزینه استفاده از سالن ورزشی بامداد به ازای هر سانس (۹۰ دقیقه)	تا ۱,۳۰۰,۰۰۰	۲,۶۰۰,۰۰۰
۲	هزینه استفاده از سالن بدنسازی پورکیانی جهت عضویت در یک نیمسال تحصیلی	تا ۱,۶۰۰,۰۰۰	۳۵,۰۰۰,۰۰۰
۳	هزینه استفاده از زمین ورزشی روباز آسمان به ازای هر سانس (۹۰ دقیقه)	تا ۷۰۰,۰۰۰	تا ۲,۶۰۰,۰۰۰
۴	هزینه استفاده از زمین چمن شایجان به ازای هر سانس (۹۰ دقیقه)	تا ۴۵۰,۰۰۰	تا ۲,۶۰۰,۰۰۰
۵	اتاق تندرستی جهاندخت جهت عضویت در یک نیمسال تحصیلی (دختران)	تا ۱,۰۰۰,۰۰۰	-
۶	اتاق تندرستی سپهرآیین جهت عضویت در یک نیمسال تحصیلی (پسران)	تا ۱,۰۰۰,۰۰۰	-

دستور هفدهم- تعیین هزینه بررسی مدارک داوطلبان غیرایرانی غیر بورسیه در مقاطع
کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری (مؤسسات عضو)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امنای دریافت هزینه ثبت‌نام و بررسی مدارک از داوطلبان غیرایرانی غیر بورسیه متقاضی تحصیل در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری از ابتدای نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ و بعد از آن، مطابق جدول زیر، موافقت به عمل آورد.

مقطع تحصیلی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
هزینه ثبت نام	۵ یورو	۱۰ یورو	۱۰ یورو

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
تصویب شد

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه جامع محور
خدمت جامع دانشگاه محور



University of Bojnord
A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Soc

راسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴
اده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹
د پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱۱
فون: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰
ورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵
هیل: info@ub.ac.ir
سایت: www.ub.ac.ir



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان

شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴



دانشگاه جامع محور

خدمت جامع دانشگاه محور

دستور هجدهم - تعیین شهریه دانشجویان غیرایرانی غیربورسیه در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶ و بعد از آن (مؤسسات عضو)

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به مؤسسات عضو اجازه داده می‌شود شهریه دانشجویان غیرایرانی غیربورسیه ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶ و بعد از آن را به یورو (یا معادل آن برحسب ریال) طبق جدول زیر در هر نیم‌سال تحصیلی دریافت نماید.

دانشکده	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
علوم انسانی	۱۷۵ یورو	۴۰۰ یورو	۶۲۵ یورو
علوم پایه	۲۲۰ یورو	۴۳۰ یورو	۷۰۰ یورو
فنی مهندسی، هنر، کشاورزی	۲۵۰ یورو	۴۷۵ یورو	۸۰۰ یورو

تبصره ۱: شهریه ورودی‌های هر سال بر حسب یورو تا پایان سنوات مجاز تحصیل در هر مقطع (کارشناسی ۸ نیم‌سال و کارشناسی ارشد ۴ نیم‌سال و دکتری ۸ نیم‌سال) ثابت بوده و تغییر نخواهد کرد.

تبصره ۲: مبنای محاسبه شهریه، نرخ ارز (معادل ریالی صرافی ملی) در اولین روز انتخاب واحد نیم‌سال مورد نظر، براساس تقویم آموزشی مصوب دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: رئیس دانشگاه مجاز است در هر نیم‌سال، حداکثر به ۲۰ دانشجوی غیرایرانی غیربورسیه ورودی همان نیم‌سال، تخفیف در پرداخت شهریه آموزشی طی سنوات مجاز اعطا نماید.

تبصره ۴: به شهریه تحصیل در سنوات مازاد بر سنوات مجاز، برای هر سال مازاد در مقطع کارشناسی ارشد ۵ درصد و در مقطع کارشناسی و دکتری ۱۰ درصد به جدول فوق اضافه می‌شود.

تبصره ۵: شهریه دوره تابستان، معادل پنج برابر شهریه دانشجویان نوبت دوم هم‌ورودی تعیین می‌شود.

تبصره ۶: هرگاه دانشجو بنا به نظر گروه آموزشی برای جبران کمبود دانش موظف به گذراندن دروس جبرانی از مقطع قبلی گردد، شهریه این دروس معادل دو برابر شهریه متغیر دانشجویان نوبت دوم هم‌ورودی و مازاد بر شهریه مصوب شده جدول فوق خواهد بود. این حکم نسبت به دانشجویانی که به منظور جبران کسری معدل اقدام به اخذ دروس برای ترمیم معدل می‌نمایند جاری است.

تبصره ۷: شهریه دانشجویان رشته زبان و ادبیات فارسی در تمام مقاطع، ۸۰ درصد شهریه مصوب کل مقطع خواهد بود.

تبصره ۸: شهریه دانشجویان رتبه اول در بین دانشجویان هم‌ورودی (ایرانی و غیرایرانی) در هر نیم‌سال تحصیلی و در تمام مقاطع، ۵۰ درصد شهریه مصوب بوده و در حساب دانشجو در نیم‌سال تحصیلی بعدی منظور خواهد شد.



University of Bojnord

A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Soci

راسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴
اده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹۰

د پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱۱
فون: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰
ورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵
میل: info@ub.ac.ir
سایت: www.ub.ac.ir

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی خراسان

شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

تبصره ۹: شهریه دانشجویانی که یک عضو خانواده آنان (شامل برادر، خواهر، همسر، والدین یا فرزندان) همزمان در دانشگاه مشغول به تحصیل باشند، هر یک ۹۰ درصد شهریه کل مقطع خواهد بود.
تبصره ۱۰: هزینه تغذیه دانشجویان غیرایرانی غیربورسیه برابر قیمت تمام شده آن تعیین می شود.
تبصره ۱۱: در صورت انصراف دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، وی موظف است شهریه همان نیمسال را به دانشگاه پرداخت نماید.
تبصره ۱۲: هزینه پوشش بیمه سلامت دانشجویان، متناسب با نرخ اعلامی بیمه سلامت (بر حسب ریال) برای هر دانشجو و مطابق قرارداد منعقد فی مابین دانشگاه بجنورد با بیمه سلامت، بر میزان شهریه همان نیمسال تحصیلی افزوده خواهد شد.

دستور نوزدهم - انتصاب اعضای هیئت علمی پیمانی به پستهای ستاره دار مصوب (مؤسسات عضو)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای ماده ۱۱۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و با توجه به کمبود عضو هیئت علمی رسمی، هیئت امنای با انتصاب اعضای هیئت علمی پیمانی مطابق جدول زیر جهت تصدی پست سازمانی ستاره دار مصوب برای یک دوره مدیریتی منوط به تامین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصصی سالیانه، موافقت به عمل آورد.

دانشگاه بجنورد

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی	سمت سازمانی	مرتبۀ علمی	تاریخ انتصاب	توضیحات
۱	دکتر الناز پروانه زاد	۱۳۹۹/۱۰/۰۷	مدیر گروه علوم سیاسی	استادیار	۱۴۰۴/۱۰/۰۳	عدم وجود عضو واجد شرایط

دانشگاه کوثر

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی	سمت سازمانی	مرتبۀ علمی	تاریخ انتصاب	توضیحات
۱	دکتر محسنی شکوری	۱۳۹۷/۰۴/۰۱	مدیر گروه علوم قرآن و حدیث	استادیار	۱۴۰۴/۰۷/۱۹	عدم وجود عضو واجد شرایط
۲	دکتر معصومه شهسوار	۱۳۹۴/۱۰/۱۶	مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی	استادیار	۱۴۰۳/۱۲/۲۱	عدم وجود عضو واجد شرایط
۳	دکتر عاطفه پاکزاد	۱۴۰۲/۰۷/۲۱	رئیس دانشکده فنی و مهندسی	استادیار	۱۴۰۴/۰۹/۰۱	عدم وجود عضو واجد شرایط
۴	دکتر معصومه زارعی	۱۴۰۳/۰۶/۲۴	معاون دانشکده علوم انسانی	استادیار	۱۴۰۴/۰۷/۱۲	عدم وجود عضو واجد شرایط

مهر مرکز هیئت های امنای و هیات های ممیزه
تصویب شد
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:



صور تجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی خراسان

شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی	سمت سازمانی	مرتبۀ علمی	تاریخ انتصاب	توضیحات
۱	دکتر عماد جاجرمی	۱۴۰۳/۰۴/۰۴	مدیر گروه مهندسی مواد و متالورژی	استادیار	۱۴۰۴/۰۷/۰۱	عدم وجود عضو واحد شرایط
۲	دکتر حجت موبدی زاد	۱۴۰۳/۰۷/۰۱	مدیر گروه مهندسی برق	استادیار	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	عدم وجود عضو واحد شرایط
۳	دکتر وحید اتحادی	۱۴۰۳/۰۷/۰۱	مدیر گروه مهندسی صنایع	استادیار	۱۴۰۴/۰۷/۰۵	عدم وجود عضو واحد شرایط
۴	دکتر عادل یونسی	۱۴۰۳/۰۷/۰۱	مدیر گروه مهندسی عمران	استادیار	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	عدم وجود عضو واحد شرایط
۵	دکتر مصطفی محمدیان	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	معاون دانشکده مهندسی مکانیک و عمران	استادیار	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	عدم وجود عضو واحد شرایط

دستور بیستم - تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی مازاد بر پنج سال عضو هیئت علمی (دانشگاه بجنورد)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، هیئت امنا با تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی عضو هیئت علمی دانشگاه بجنورد موافقت به عمل آورد:

نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	مرتبۀ علمی	تاریخ استخدام رسمی آزمایشی	تاریخ اتمام پنج سال	سال ششم	توضیحات
مهدی نودهی	ریاضی	استادیار	۱۳۹۹/۱۱/۱۹	۱۴۰۴/۱۱/۱۸	۱۴۰۵/۱۱/۱۸	به دلیل عدم کسب امتیازات

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان

شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

دستور بیست و یکم - انتصاب اعضای غیر هیئت علمی به سمت‌های مدیریتی (دانشگاه بجنورد و دانشگاه کوثر)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با توجه به نبودن عضو واجد شرایط، هیئت امنای انتصاب اعضای غیر هیئت علمی مطابق جدول زیر برای یک دوره مدیریتی منوط به تأمین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، موافقت به عمل آورد.

دانشگاه بجنورد

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ استخدام	نوع استخدام	عنوان شغل	تاریخ انتصاب	توضیحات
۱	محمد یزدانی	کارشناسی ارشد	مدیریت بازرگانی	۱۳۹۵/۰۲/۰۱	پیمانی	مدیر اداری و پشتیبانی	۱۴۰۴/۰۷/۰۵	همه شرایط احراز بجز سنوات توقف را دارند

دانشگاه کوثر

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ استخدام	نوع استخدام	عنوان شغل	تاریخ انتصاب	توضیحات
۱	مرنضی عباسی	کارشناسی ارشد	مهندسی عمران - سازه	۱۳۹۳/۰۱/۰۱	قراردادی	مدیر طرح و برنامه	۱۴۰۴/۰۳/۲۶	همه شرایط احراز بجز سنوات توقف را دارند

دستور بیست و دوم - تمدید مدت مأموریت تحصیلی مازاد بر سنوات عضو هیئت علمی (دانشگاه بجنورد)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای با تمدید مدت مأموریت تحصیلی مازاد بر سنوات مجاز خانم دکتر مهسا ضمیری عضو هیئت علمی دانشگاه بجنورد با توجه تأخیر در برگزاری جلسه دفاع از رساله دکتری، به شرح زیر موافقت به عمل آورد:

نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	تاریخ شروع به تحصیل	تاریخ پایان چهار سال	پایان تمدید شش ماه اول	پایان تمدید شش ماه دوم	پایان مرخصی بدون حقوق سال اول	پایان مرخصی بدون حقوق سال دوم	تاریخ بازگشت به کار	تاریخ دفاع از پایان نامه
مهسا ضمیری	مهندسی شهرسازی	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۴۰۰/۰۶/۳۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۱/۰۶/۳۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۱	۱۴۰۳/۰۶/۳۱	۱۴۰۳/۰۷/۰۱	۱۴۰۴/۰۹/۲۴

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر علی حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



با تعلق

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان
شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

دستور بیست و سوم - برگزاری همایش علمی کاربردی و بین‌المللی چند وجهی با عنوان Resilient and Sustainable Future through Climate and Seismic Resilience (دانشگاه بجنورد)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای دانشگاه بجنورد برای برگزاری همایش بین‌المللی با عنوان همایش علمی کاربردی و بین‌المللی چند وجهی با عنوان Resilient and Sustainable Future through Climate and Seismic Resilience در سال ۱۴۰۵ با رعایت ضوابط و مقررات مربوط بدون ایجاد هرگونه بار مالی برای مؤسسه و صرفاً تأمین هزینه‌های مورد نیاز از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت کننده، پس از انجام هماهنگی‌های لازم با مراجع ذی‌ربط از جمله مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت امور خارجه موافقت کرد و مقرر شد گزارش همایش مذکور به وزارت علوم تحقیقات و فناوری ارسال شود و از انجام هزینه‌های غیر ضروری پرهیز شود.

دکتر حسین سیمایی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

رئیس هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان شمالی

دکتر قربانعلی اسدی

سرپرست دانشگاه بجنورد

دبیر هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان شمالی

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی‌خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع محور

خدمت جامع دانشگاه محور



University of Bojnord

A Society-oriented University
at the Service of University-oriented Soci

راسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴

اده اسفراین | صندوق پستی: ۱۳۳۹

د پستی: ۹۴۵۳۱۵۵۱۱۱

فون: ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰

ورنگار: ۰۵۸۳۲۲۸۴۶۰۵

میل: info@ub.ac.ir

سایت: www.ub.ac.ir



صور تجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی
خراسان شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴



شیوه نامه اجرایی دوره پسادکتر (دستیار پژوهشی)
دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان شمالی

مقدمه

ایجاد و گسترش دوره های تحقیقاتی پسادکتر، در راستای مأموریت کلی دانشگاه بجنورد به تکمیل تخصص های مورد نیاز در عرصه های ملی و بین المللی کمک خواهد کرد. این دوره ها همچنین می توانند موجب ارتباط عمیق تر بین المللی دانشگاهی شوند. از این رو، آیین نامه تشکیل دوره های تحقیقاتی دستیار پژوهشی به منظور پرورش متخصصین و حصول اهداف کیفی دانشگاه برای جذب پژوهشگران به شرح زیر تدوین شده است.

ماده (۱) تعریف دوره پسادکتر

۱-۱) دوره پسادکتر (که در این آیین نامه دوره نامیده می شود)، دوره ای است موقت و معین (حداقل یک سال و حداکثر دو سال) برای اشتغال به فعالیت های پژوهشی به منظور ارتقای مهارت های تخصصی و تجربه های تحقیقات مستقل دستیار پژوهشی و در حوزه تخصصی مربوطه وی ایجاد می شود.

۲-۱) پژوهشگر پسادکتر فردی است از فارغ التحصیلان دکتر از یکی از دانشگاه های معتبر داخل یا خارج کشور که مورد تأیید وزارت عتف باشد و واجد شرایط کیفی لازم برای ورود به دوره پسادکتر مطابق با این آیین نامه می باشد که از این پس در این شیوه نامه پژوهشگر نامیده می شود.

۳-۱) هیئت علمی میزبان: عضو هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه بجنورد که هدایت پژوهشگر را برعهده دارد.

۴-۱) کارگروه پسادکترای دانشگاه: شورایی متشکل از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کارگروه)، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مدیر پژوهشی (دبیر کارگروه)، مدیر فناوری و کارآفرینی، رئیس یا معاون پژوهشی دانشکده یا پژوهشکده مربوطه و مدیر گروه آموزشی یا پژوهشی مربوطه می باشد که از این پس در این شیوه نامه کارگروه نامیده می شود.

۵-۱) سازمان حامی: دستگاه دولتی یا غیردولتی که پژوهشگر درصدد حل مشکل آن سازمان و یا در حال انجام طرح پژوهشی (نوع ب) مورد نظر سازمان می باشد و حمایت لازم برای انجام طرح را عهده دار است.

<p>مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر علی حاکمی صدیق رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p>
------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

صور تجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
خراسان شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴



شیوه‌نامه اجرایی دوره پسادکترا (دستیار پژوهشی)
دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان شمالی

ماده ۲) انواع دوره

۱-۲) پسادکتری نوع الف: با حمایت معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری (مستند به حمایت از پژوهشگران و نوآوران) و یا دیگر سازمان‌های دارای مأموریت مشابه که به صورت مشترک با دانشگاه برنامه‌ریزی و اجرا می‌گردد و تابع مقررات خاص مربوطه است.

۲-۲) پسادکتری نوع ب: بر اساس تقاضای یک همکار هیأت علمی دارای طرح برون‌دانشگاهی که منجر به قرارداد با دانشگاه شده و پژوهشگر آن با تأیید مجری طرح و کارگروه پسادکتری انتخاب می‌شود.

۳-۲) پسادکتری نوع ج: بر اساس سیاست‌های کلان دانشگاه در زمینه ارتقاء کیفیت پژوهش و یا سرمایه‌گذاری در حوزه‌هایی که بنا به مأموریت و رسالت دانشگاه مشخص شده‌اند، دانشگاه هر سال با توجه به امکانات و بودجه اقدام به تعیین ظرفیت برای پذیرش پژوهشگر پسادکتری نوع ج خواهد کرد. گروه‌های آموزشی و پژوهشی هدف، بنا به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و تأیید کارگروه مربوطه تعیین خواهند شد. این دوره مختص پژوهشگری است که بر اساس قابلیت خود و توانایی علمی قابل قبول یک عضو هیأت علمی، به عنوان دستیار تحقیقاتی و آموزشی وی و یا در راستای سیاست‌های دانشگاه به منظور تقویت شاخه‌های علمی خاص به کار گرفته می‌شود.

ماده ۳) شرایط پژوهشگر پسادکترا

شرایط عمومی:

۱-۳) داشتن مدرک دکتری تخصصی مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که کمتر از پنج سال از تاریخ اخذ مدرک گذشته باشد.

۲-۳) حداکثر سن چهل سال

۳-۳) برخورداری از صلاحیت‌های عمومی و عدم منع قانونی.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه	دکتر علی حاکمی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

صورتجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی
خراسان شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴



**شیوهنامه اجرایی دوره پسادکترا (دستیار پژوهشی)
دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان شمالی**

۳-۴) اخذ پذیرش از یکی از اساتید واجد شرایط.

۳-۵) نداشتن نسبت سببی یا نسبی درجه اول با هیئت علمی میزبان.

شرایط اختصاصی:

۳-۶) پسادکتری نوع الف: شرایط این دوره بر اساس آیین نامه های مربوط به معاونت علمی و فناوری و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور و یا دیگر سازمان های پشتیبان از دوره های پسادکتری تعیین می شود.
۳-۷) پسادکتری نوع ب: احراز توانایی در زمینه طرح های کاربردی توسط کارگروه، با توجه به چاپ مقالات علمی-پژوهشی بین المللی و داخلی متناسب با موضوع طرح پژوهشی و یا مشارکت در اجرای طرح های کاربردی.
۳-۸) پسادکتری نوع ج: برای رشته های علوم پایه و فنی و مهندسی، داشتن حداقل دو مقاله JCR و علمی-پژوهشی با نمایه معتبر و برای سایر رشته ها، داشتن حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی در مجلات معتبر بین المللی یا داخلی دارای مجوز از وزارتین.

ماده ۴) شرایط هیئت علمی میزبان

۴-۱) برای جذب پسادکترای نوع الف: بر اساس آیین نامه های مربوط به معاونت علمی و فناوری و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور و یا دیگر سازمان های پشتیبان از دوره های پسادکترای تعیین می شود.

۴-۲) برای جذب پسادکترای نوع ب: هیئت علمی میزبان باید دارای مرتبه علمی حداقل استادیار و دارای قرارداد طرح پژوهشی برون دانشگاهی باشد که مبلغ طرح بتواند حق الزحمه و هزینه های پژوهشگر را پوشش دهد.

۴-۳) برای جذب پسادکترای نوع ج:

۴-۳-۱) هیئت علمی میزبان باید حداقل دارای مرتبه دانشیاری باشد؛

۴-۳-۲) هیئت علمی میزبان باید ترفیع پایه سالیانه خود را در سه سال منتهی به زمان درخواست دریافت کرده باشد؛

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

صور تجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی
خراسان شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴



شیوهنامه اجرایی دوره پسادکترا (دستیار پژوهشی)
دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان شمالی

۳-۳-۴) هر عضو هیأت علمی در یک دوره زمانی حداقل یک ساله می تواند میزبان یک پژوهشگر پسادکتر نوع ج باشد و پس از پایان تعهدات می تواند مجدداً برای پذیرش پسادکتر متقاضی شود.

۴-۳-۴) قابلیت تأمین سهم حقوق قابل پرداخت حاصل از طرح های پژوهشی یا اعتبار گرنت خود (به صورت منفرد یا ترکیبی) به دستیار پژوهشی را اثبات نماید.

تبصره ۱: یک دانشیار یا استاد دارای شرایط می تواند به صورت مشترک (با در نظر گرفتن اعتبار گرنت همکار دیگر) با اعضای هیأت علمی دیگر مرتبط با پروژه، مسئولیت راهبری یک پژوهشگر را به عهده بگیرد. در شرایط خاص در مورد تقاضای استادیاران فعال در امر پژوهش، کارگروه تصمیم گیری می کند.

تبصره ۲: در شرایط خاص برای اعضای هیأت علمی بسیار فعال در حوزه پژوهش (بنا بر امتیازات کسب شده پژوهشی) با تأیید کارگروه، حداکثر تعداد پژوهشگر نوع ج زیر نظر آن عضو هیأت علمی می تواند ۲ نفر باشد.

ماده ۵) مدارک ضروری برای ارزیابی درخواست داوطلبان دوره

علاوه بر حداقل الزامات مندرج در ماده ۳ این آیین نامه و تکمیل فرم شماره ۱ (فرم تقاضا)، صلاحیت عمومی و علمی پژوهشگر بر مبنای موارد زیر مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

۵-۱) پسادکتر نوع الف: مطابق با آیین نامه های مربوط در معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری - صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، بنیاد نخبگان و سازمان های مشابه انجام می شود.

۵-۲) پسادکتر نوع ب: درخواست رسمی به همراه کپی قرارداد طرح پژوهشی و رزومه پژوهشگر از طرف هیئت علمی میزبان به مدیریت فناوری و کارآفرینی ارسال گردد.

۵-۳) پسادکتر نوع ج: ارائه پیشنهاد تحقیق با جزئیات، ارائه رزومه علمی - اجرایی، آشنایی با حداقل یک زبان بین المللی و هر مدرک و گواهی دیگری که در قضاوت دانشگاه برای پی بردن به توانایی داوطلب برای استفاده مؤثر از پذیرش وی در دوره کمک نماید.

<p>تصویب شد مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p>	<p>دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p>
---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

صورتجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی
خراسان شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴



شیوهنامه اجرایی دوره پسادکترا (دستیار پژوهشی)
دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان شمالی

ماده ۶) مراحل درخواست، تأیید و ثبت نام پژوهشگر پسادکترا

- ۱-۶) پذیرش درخواست کتبی پژوهشگر دستیار پژوهشی توسط هیئت علمی میزبان؛
- ۲-۶) تأیید پذیرش توسط گروه مربوطه؛
- ۳-۶) انعکاس رأی گروه به دانشکده و اعلام نظر دانشکده مربوطه به کارگروه برای تصمیم گیری نهایی؛
- ۴-۶) معرفی پژوهشگر توسط کارگروه و پس از بررسی پرونده و احراز صلاحیت عمومی (توسط مراجع ذیصلاح) جهت امضای قرارداد به معاونت اداری و مالی دانشگاه
- ۵-۶) شروع دوره در کلیه انواع، پس از امضای قرارداد و ابلاغ رسمی، از تاریخ مندرج در قرارداد خواهد بود.

ماده ۷) ارائه گواهی پایان دوره تحقیقاتی دستیار پژوهشی

صدور گواهی پایان دوره در صورت رعایت ماده ۱۱ و تأیید آن توسط هیئت علمی میزبان بر مبنای درخواست کتبی پژوهشگر در پایان دوره با سه امضای هیئت علمی میزبان، رئیس دانشکده مربوطه و معاون پژوهشی دانشگاه صادر خواهد شد.

ماده ۸) تعهدات دانشگاه

- ۱-۸) سیاست گذاری در خصوص اهداف دورهها، روند تحقیقات و همبستگی پژوهشی دانشگاه با جامعه؛
- ۲-۸) انجام امور اداری در خصوص موافقت نامه و ضمانت نامه های مرتبط با ضوابط دانشگاه و پیگیری فرآیند پذیرش دستیار پژوهشی؛
- ۳-۸) تأمین منابع و امکانات مورد نیاز دوره در حد امکانات دانشگاه؛
- ۴-۸) ارزیابی روند تحقیق توسط هیئت علمی میزبان و گروه مربوطه

ماده ۹) تعهدات معاونت پژوهشی در قبال دستیار پژوهشی

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

صورتجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی
خراسان شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴



شیوهنامه اجرایی دوره پسادکتر (دستیار پژوهشی)
دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان شمالی

- ۱-۹ بررسی اعلام صلاحیت علمی پژوهشگر و طرح پیشنهادی ارائه شده توسط دانشکدهها و ارائه پاسخ مقتضی؛
۲-۹ بررسی اعلام نیاز دانشکدهها به منابع و امکانات و ارائه امکانات یا اتخاذ راهکارهای مناسب؛
۳-۹ صدور گواهی پایان دوره بر اساس درخواست کتبی دانشکدهها.

ماده ۱۰ تعهدات هیئت علمی میزبان

- ۱-۱۰ بررسی طرح تحقیق پیشنهاد شده توسط دستیار پژوهشی و اعلام نظر نهایی به گروه و دانشکده؛
۲-۱۰ مدیریت تحقیق و فعالیت برای توسعه مهارت‌های دستیار پژوهشی؛
۳-۱۰ پیروی از اصول حرفه‌ای اخلاق در پژوهش؛
۴-۱۰ نظارت مستمر بر فعالیت‌های علمی و دستیار پژوهشی به منظور رعایت تعهدات مطرح در ماده ۱۱؛
۵-۱۰ اعلام پایان تحقیق به گروه یا دانشکده.

ماده ۱۱ تعهدات پژوهشگر

- ۱-۱۱ رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی و پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره؛
۲-۱۱ الزام رعایت مالکیت مادی و معنوی دانشگاه درباره تمامی دستاوردهای دوره صرفاً با ذکر نام دانشگاه یا موسسه، (به عنوان مثال برای دانشگاه بجنورد، "دانشگاه بجنورد" یا "University of Bojnord")؛
۳-۱۱ حضور و فعالیت علمی تمام‌وقت در دانشگاه (حداقل ۴۰ ساعت در هفته) به تأیید هیئت علمی میزبان و رئیس دانشکده؛
۴-۱۱ ارائه گزارش دوره‌ای سه‌ماهه با تأیید هیئت علمی میزبان و رئیس دانشکده؛
۵-۱۱ ارائه سمینار از نتایج دوره در دانشکده؛

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی
خراسان شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴



شیوهنامه اجرایی دوره پسادکترا (دستیار پژوهشی)
دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان شمالی

۱۱-۶) اعلام عدم همکاری به صورت کتبی به هیئت علمی میزبان از یک ماه قبل، در صورت قطع همکاری پژوهشگر با دانشگاه؛

۱۱-۷) عدم وجود هیچ گونه رابطه استخدامی با موسسه یا سازمان دیگر.

ماده ۱۲) نحوه تأمین هزینه‌های مربوط به دوره پسادکترا

نحوه و میزان پرداخت حقوق پژوهشگر پسادکترا به یکی از روش‌های زیر می‌باشد.

۱۲-۱) حقوق پسادکترا نوع الف مطابق با قوانین و مقررات مربوط به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری - صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور، بنیاد نخبگان و سازمان‌های مشابه تعیین می‌شود.

۱۲-۲) میزان حقوق دریافتی پسادکترا نوع ب با توافق رسمی و کتبی هیئت علمی میزبان توسط ایشان پرداخت می‌گردد.

۱۲-۳) میزان حقوق ماهیانه پسادکترا نوع ج حداقل برابر ۵۰ درصد حقوق استادیار پایه ۱ در دانشگاه بجنورد است و صرفاً از محل منابع مالی هیئت علمی میزبان یا سازمان حامی (از جمله گزنت عضو هیئت علمی میزبان و یا طرح‌های پژوهشی دارای قرارداد) تأمین می‌شود. دانشگاه تعهدی به پرداخت از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه ندارد و پرداخت‌ها پس از احراز و تأمین اعتبار از منابع معرفی شده انجام می‌گیرد.

تبصره ۱: انجام دوره پژوهشی پسادکترا در دانشگاه بجنورد هیچ گونه تعهدی برای این دانشگاه جهت ادامه همکاری در قالب استخدام و یا همکاری در سایر طرح‌ها و برنامه‌های دانشگاه ایجاد نمی‌کند.

تبصره ۲: در صورت ترکیبی بودن منابع پرداخت، سهم هر منبع باید در قرارداد و فرم پذیرش (فرم ۲) درج و پرداخت‌ها مطابق همان انجام شود.

تبصره ۳: طول دوره تحقیقات پسادکترا حداقل ۱ سال و حداکثر ۲ سال می‌باشد و دوره تحقیق به صورت تمام وقت برگزار می‌شود.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی
خراسان شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴



شیوهنامه اجرایی دوره پسادکترا (دستیار پژوهشی)
دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان شمالی

تبصره ۴: تمدید دوره برای سال دوم منوط به رضایت استاد از فعالیت‌های پژوهشگر (تعهدات مطرح در ماده ۱۱) و چاپ حداقل یک مقاله علمی در نشریات معتبر با تأیید کارگروه می‌باشد.

ماده ۱۳: سایر موارد

هرگونه تفسیر یا تصمیم‌گیری در مورد سایر موارد مطرح نشده در این دستورالعمل بر عهده هیئت امنای دانشگاه است.

این دستورالعمل در ۱۳ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴ به تصویب هیأت امنای دانشگاه رسید و از این تاریخ لازم‌الاجرا می‌باشد.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
خراسان شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴



شیوه‌نامه اجرایی دوره پسادکترا (دستیار پژوهشی)
دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان شمالی

محل الصاق
عکس

مشخصات دستیار پژوهشی

۱. فرم (تقاضا)

۱- مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی:

نام پدر: شماره شناسنامه: تاریخ تولد: محل صدور:

..... مذهب: تابعیت: شماره ملی:

آدرس محل سکونت:

.....

تلفن همراه: تلفن منزل:

تلفن دیگری که در مواقع ضروری بتوان با شما تماس گرفت:

وضعیت نظام وظیفه: خدمت کرده: معافیت دائم: معافیت موقت: یخ پایان خدمت:

وضعیت تاهل: مجرد متاهل درس پست الکترونیکی:

۲- سوابق تحصیلات دانشگاهی:

مقطع تحصیلی	رشته	کشور محل تحصیل	شهر محل تحصیل	دانشگاه محل تحصیل	تاریخ شروع	تاریخ پایان
کارشناسی						
کارشناسی ارشد						
دکتری						
دوره‌های دیگر						

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی حاجی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صورتجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

خراسان شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴



شیوهنامه اجرایی دوره پسادکترا (دستیار پژوهشی)
دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان شمالی

۳- سابقه شغلی:

محل کار	واحد سازمانی	نوع مسئولیت	شهرستان	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانی	تلفن

۴- سابقه پژوهشی: عنوان مقاله و اطلاعات (نشریه، کنفرانس) - عنوان و اطلاعات طرح (بنیادی، کاربردی) -

اطلاعات ثبت اختراعات، و اطلاعات کتاب

عنوان مقاله/کتاب/طرح	نام نشریه/محل اجرای طرح/نام ناشر	تاریخ چاپ	نوع مقاله/کتاب/طرح

۵- سابقه آموزشی: چنانچه در دانشگاهها یا مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی سابقه تدریس دارید در جدول زیر

مرفوم فرمایید.

نام دانشگاه یا موسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان درس‌هایی که تدریس نموده اید	تاریخ شروع	تاریخ پایان	آدرس موسسه	تلفن

۶- مشخصات عضو هیئت علمی میزبان:

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

صور تجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
خراسان شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴



شیوه‌نامه اجرایی دوره پسادکترا (دستیار پژوهشی)
دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان شمالی

نام و نام خانوادگی هیئت علمی میزبان مرتبه علمی: گروه آموزشی:
دانشکده / مرکز تحقیقاتی:

۷- مدارک لازم برای تشکیل پرونده:

- ۱- یک نسخه اصل فرم که توسط متقاضی تکمیل شده و عکس بر روی آن الصاق شده باشد.
- ۲- تصویر از تمام صفحات شناسنامه متقاضی
- ۳- تصویر کارت ملی
- ۴- تصویر برگ پایان خدمت یا معافیت (ویژه آقایان)
- ۵- فایل عکس پرسنلی ۳*۴ جدید
- ۶- ارائه مدرک تحصیلی یا گواهی دانش آموختگی دوره دکتری
- ۷- موافقت گروه آموزشی و معاونت پژوهشی دانشکده و یا مرکز پذیرش دهنده دستیار پژوهشی
- ۸- ارائه مدارک مربوط به چاپ حداقل یک مقاله در مجلات علمی- پژوهشی معتبر با یک ثبت اختراع مورد تایید دانشگاه توسط متقاضی.
- ۹- فرم پذیرش تکمیل شده توسط عضو هیئت علمی میزبان (فرم ۲)
- ۱۰- پیشنهاد تحقیق با جزییات (حداقل یک صفحه)

امضا

تاریخ تکمیل

مهر مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان شمالی مرکز هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان شمالی	دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان شمالی
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

صورتجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی
خراسان شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴



شیوهنامه اجرایی دوره پسادکترا (دستیار پژوهشی)
دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان شمالی

پذیرش دستیار پژوهشی

۲. فرم

با استناد به نامه شماره مورخ معاون پژوهش و فناوری دانشگاه با پذیرش دستیار پژوهشی
آقا/ خانم به راهنمایی هیئت علمی میزبان آقای/ خانم عضو هیئت علمی
دانشکده/ مرکز تحقیقاتی جهت انجام طرح پژوهشی با شرایط زیر موافقت می گردد.

موضوع طرح

اجرای پیشنهاد تحقیق ارائه شده تحت

عنوان "....."

مدت اجرای طرح (حداقل ۱۲ ماه)

این طرح برای مدت ماه از تاریخ لغایت اجرا می گردد.

مدت آن در صورت تایید هیئت علمی میزبان برای یکسال دیگر قابل تمدید خواهد بود.

اعتبار طرح

اعتبار مالی طرح با توجه به توافق هیئت علمی میزبان و دستیار پژوهشی از محل بندهای زیر تامین می گردد:

<p>مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

صورتجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

خراسان شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴



شیوه‌نامه اجرایی دوره پسادکترا (دستیار پژوهشی)
دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان شمالی

- از محل اعتبار ویژه گرنت با توافق هیئت علمی میزبان و دستیار پژوهشی، مطابق آیین‌نامه داخلی دستیار پژوهشی (۱۰۰٪ از محل گرنت یا منابع هیئت علمی میزبان و یا سازمان حامی). پرداخت از سوی دانشگاه صرفاً پس از واریز اعتبار مربوطه انجام می‌شود.
- طرح پژوهشی مصوب به شماره پس از تایید هیئت علمی میزبان
- طرح کاربردی در دست اجرا به شماره
- از محل صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور (پس از تصویب)
- از محل جایزه بنیاد ملی نخبگان (جایزه شهید چمران جایزه علامه طباطبایی)
- از محل دیگر سازمان‌های حمایتی (لطفاً نام سازمان حمایت کننده بیان شود)
.....
- ترکیبی از منابع: مبلغ/درصد از طرح پژوهشی/کاربردی شماره و مبلغ/درصد از گرنت هیئت علمی میزبان،
تبصره: کلیه کسورات قانونی مطابق مقررات موجود از پرداخت‌ها کسر خواهد شد.

<p>مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه سرکره هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

صور تجلسه نوزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی
خراسان شمالی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴



شیوه نامه اجرایی دوره پسادکترا (دستیار پژوهشی)
دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان شمالی

تعهدات دستیار پژوهشی:

دستیار پژوهشی موظف است طی دوره با نظارت و هماهنگی هیئت علمی میزبان به طور تمام وقت به امور پژوهشی اهتمام ورزد. نتایج تحقیقات در مدت دستیار پژوهشی و درآمدهای ناشی از آنها متعلق به دانشگاه بوده و دستیار پژوهشی از نظر حقوقی متعهد می شود که در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی، مالکیت معنوی دانشگاه را محفوظ داشته و امور فوق را با نظر پذیرش دهنده به انجام برساند.

چنانچه عملکرد دستیار پژوهشی مورد تایید استاد پذیرش دهنده و معاونت پژوهشی قرار نگیرد، دانشگاه می تواند همکاری را فسخ نماید.

در صورتیکه دستیار پژوهشی انصراف خود را اعلام و از انجام امور محوله استنکاف نماید و یا هرگونه خسارت به اموال دانشگاه برساند لازم است هزینه های برآورد شده ناشی از موارد مذکور را به دانشگاه مسترد نماید.

معاون پژوهشی دانشگاه

هیئت علمی میزبان

دستیار پژوهشی

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر علی حاجی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه