



راهنمای تدوین و نگارش گزارش پایانی

طرح‌های پژوهشی مصوب دانشگاه کوثر

مدیریت پژوهشی دانشگاه کوثر

مدیریت امور پژوهش و فناوری دانشگاه در راستای تحقق مأموریت‌ها و چشم‌اندازهای خود و با اذعان به اهمیت انتشار نتایج و دستاوردهای پژوهشی و با هدف ایجاد هماهنگی در تدوین و ارائه گزارش‌های پایانی طرح‌ها، چارچوب تدوین گزارش‌های پایانی طرح‌های پژوهشی پیوست را که در شورای پژوهشی دانشگاه تصویب شده است جهت استفاده پژوهشگران محترم تقدیم می‌دارد.

بدیهی است با توجه به تنوع رشته‌های علمی و تفاوت‌های اساسی در ماهیت و ویژگی‌های ساختاری، محتوایی و روش‌شناختی آن‌ها، هیچگاه نمی‌توان یک قالب یا چارچوب واحد را برای تدوین و ارائه گزارش‌های پایانی انواع طرح‌های پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای و همچنین روش‌های کمی و کیفی، توصیه و تجویز نمود. بنابراین، اعضای هیأت علمی و محققان می‌توانند گزارش‌های پژوهشی خود را، با حفظ ساختار و ویژگی‌های کلی چارچوب پیشنهادی به نحوی که متضمن بیان مسئله تحقیق، اهداف و سوال‌های تحقیق، و یافته‌ها و نتایج تحقیق باشد، حداقل در 30 صفحه تدوین و پس از تایید کمیته تخصصی پژوهشی دانشگاه در 2 نسخه با جلد گالینگور سورمه‌ای با زرکوب طلایی به همراه لوح فشرده به مدیریت امور پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه نمایند.

این راهنما در دو بخش تنظیم گردیده است. در بخش نخست ساختار طرح پژوهشی و ویژگی‌ها و بخش‌های تشکیل‌دهنده آن به تفصیل توضیح داده شده است. در بخش دوم، به طور خلاصه شیوه‌نامه‌ای پیشنهاد شده که در آن به ویژگی‌های شکلی و صوری طرح اشاره گردید است تا در این زمینه طرح‌های ارائه شده به دانشگاه دارای یکدستی و یکپارچگی لازم باشند.

ساختار طرح پژوهشی

ساختار طرح پژوهشی (در یک نگاه):

1. صفحه عنوان (روی جلد)
2. تشکر و قدردانی پژوهشگر
3. چکیده پژوهش
4. فهرست مطالب، جداول و نمودارها
5. پیشگفتار
6. بدنه اصلی طرح (که باید با توجه به نوع رشته مطالب زیر را پوشش دهند):
 1. کلیات طرح تحقیق شامل مقدمه، بیان مسئله، ضرورت پژوهش، اهداف طرح و....
 2. مبانی نظری و پیشینه تحقیق
 3. روش اجرای پژوهش، نمونه‌گیری، تجزیه و تحلیل اطلاعات
 4. یافته‌های پژوهش و نتیجه‌گیری
 5. پیشنهادات برای ادامه و بهبود کار
7. پیوست‌ها
8. فهرست منابع
9. چکیده به زبان انگلیسی
10. پشت جلد به زبان انگلیسی

ساختار طرح پژوهشی (به تفصیل):

صفحه عنوان (روی جلد):

به ترتیب شامل آرم و نام دانشگاه و در ذیل آن عبارت معاونت آموزشی و پژوهشی و سپس به ترتیب عنوان پژوهش، کد طرح، مجریان طرح و ماه و سال ارائه پژوهش در پایین صفحه باشد. مهمترین قسمت این صفحه نام و عنوان پژوهش است که منعکس کننده مساله اصلی پژوهشگر است و باید بدون ابهام باشد و به اختصار بیان شود.

تشکر و قدردانی پژوهشگر:

در این قسمت پژوهشگر می‌تواند از کسانی که در انجام پژوهش، وی را یاری نموده‌اند تشکر و قدردانی کند. در ضمن در این قسمت به منابع مالی، مؤسسه یا مؤسسات حامی پژوهش تاریخ تصویب، تاریخ خاتمه و شماره طرح اشاره می‌شود.

چکیده پژوهش:

چکیده خلاصه‌ای فشرده به زمان گذشته ساده است که در آن پژوهشگر، خواننده را در جریان روند کلی کار تحقیق قرار می‌دهد، معمولاً جملات ابتدایی، اهمیت و هدف پژوهش را در برمی‌گیرند و سپس پژوهشگر روش اجرای پژوهش را ذکر می‌کند و در نهایت مهمترین نتایج به دست آمده را اعلام می‌کند. چکیده باید شامل اصطلاحات مهم و کلیدی باشد، از نقل قول مستقیم در آن باید خودداری شود و حداکثر 300 کلمه باشد.

فهرست مطالب، جداول و نمودارها:

ترتیب ارائه فهرست بدین ترتیب است که ابتدا فهرست مطالب سپس فهرست جداول، شکلها و نمودار آورده شود.

پیشگفتار:

پژوهشگر در این بخش بر حسب اینکه تحقیق در چه مورد به انجام رسیده است و هدف از انجام آن چه بوده است، مطالبی را عنوان می‌کند.

بدنه اصلی طرح

پیوست‌ها:

شامل بخش‌هایی مانند نمونه‌ای از مدارک و اسناد، آئین نامه‌ها، پرسش‌نامه‌ها، آمار و ارقام و... است که در پژوهش به کار رفته‌اند و برای استفاده پژوهشگران دیگر مفید و قابل استفاده هستند.

فهرست منابع:

تمام منابع که در متن اصلی ذکر شده‌اند باید در فهرست منابع به صورت کامل و دقیق نوشته شوند (به شیوه‌نامه مراجعه شود).

پشت جلد به زبان انگلیسی:

به ترتیب شامل آرم و نام دانشگاه و سپس به ترتیب عنوان پژوهش، کد طرح، مجریان طرح و ماه و سال ارائه پژوهش در پایین صفحه باشد. مهمترین قسمت این صفحه نام و عنوان پژوهش است که منعکس کننده مساله اصلی پژوهشگر است و باید بدون ابهام باشد و به اختصار بیان شود.

قلم:

قلم فارسی: B Nazanin

قلم لاتین: Times New Roman

قلم عربی: B zar ، Traditional Arabic

شماره قلم: 12

حاشیه:

حاشیه‌های زیر فاصله‌های استاندارد در نرم افزار مایکروسافت می‌باشند:

بالا: 2,5 سانتی‌متر

پایین: 2,5 سانتی‌متر

چپ: 3 سانتی‌متر

راست: 3,5 سانتی‌متر

شکل ظاهری صفحه:

- متن باید به شکل Justified صفحه بندی شود.
- برای تایپ متن از نرم افزار Word یا latex استفاده کنید.
- شیوه صفحه گذاری: صفحات «بسم الله الرحمن الرحيم» و «عنوان» ، «چکیده» ، «تقدیم» و «تشکر و قدردانی» شماره گذاری نمی‌شوند . صفحات «فهرست‌ها» با حروف الفبای أبجد (الف ، ب، ج، ...) شماره گذاری خواهد شد . سایر صفحات شماره گذاری عددی می‌شوند که لازم است شماره گذاری صفحات در وسط و پایین صفحه انجام گیرد، ضمناً صفحات مربوط به شماره فصول شماره گذاری نمی‌شود.
- اولین سطر هر پاراگراف با تورفتگی (indent) تایپ شود.
- فاصله بین سطور برابر دو خط (double) است (در گروه علوم انسانی در صورت نیاز Single).
- فاصله بین دو پاراگراف برابر فاصله معمولی بین دو سطر است.
- اصطلاحات لاتین را در پانویس قرار دهید.

شیوه ارجاع به منابع:

شیوه ارجاع در متن به صورت درون متنی و به یکی از دو صورت زیر انجام شود:

- 1- **روش شماره‌ای:** اگر در متن گزارش نهایی طرح پژوهشی نام (منظور از نام در این قسمت، نام خانوادگی نویسنده می‌باشد.) نویسنده مرجع آورده نشود، شماره ردیف مربوط به آن مرجع بر اساس فهرست مراجع، در آخر جمله یا پاراگراف مربوط در داخل کروشه درج می‌گردد. در صورتی که نام نویسندگان ذکر شود، شماره مرجع بلافاصله بعد از نام نویسنده و یا نویسندگان در داخل کروشه آورده می‌شود.
- 2- **روش سالی:** در این روش، اگر نام نویسنده مرجع مورد استفاده در جمله قید نشود، باید نام نویسنده و سال انتشار مرجع را در آخر جمله و در داخل پرانتز قید نمود. در صورت ذکر نام نویسنده به جای شماره مرجع، سال انتشار آن را منظور می‌نمایند.

کتاب شناسی:

- در کتابشناسی هیچ شماره صفحه‌ای داده نمی‌شود به جز مقالات که اولین و آخرین صفحه مقاله را درج می‌کنند.
- نمونه های زیر بر اساس متد APA نوشته شده‌اند.

کتاب با یک نویسنده:

نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). عنوان به صورت *ایتالیک*. محل نشر: ناشر.

کتاب با بیش از یک نویسنده:

نام خانوادگی، نام و نام خانوادگی همکار(ان). (سال انتشار). عنوان به صورت *ایتالیک*. محل نشر: ناشر.

ترجمه کتاب:

نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال انتشار). عنوان به صورت *ایتالیک*. مترجم، نام و نام خانوادگی مترجم، محل نشر: ناشر.

مقاله با یک نویسنده:

نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). عنوان مقاله. نام نشریه به صورت *ایتالیک*، دوره، شماره به صورت *ایتالیک*، صفحه شروع و پایان مقاله.

مقاله با بیش از یک نویسنده:

نام خانوادگی، نام و نام و نام خانوادگی همکار(ان). (سال انتشار). عنوان مقاله. نام نشریه به صورت *ایتالیک*، دوره، شماره به صورت *ایتالیک*، صفحه شروع و پایان مقاله.

مقاله در مجموعه مقالات:

نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). عنوان مقاله. نام مجموعه مقالات به صورت *ایتالیک*، گردآورنده یا گردآورندگان. محل نشر: ناشر. صفحه شروع و پایان مقاله.

References to books:

Author or Editor, A. A. (Year of Publication). *Title*. Location: Publisher.

References to articles in an edited collection:

Author, A. A. (Year of Publication). Article Title. first and last page numbers. *Title* of Collection, Editor. Location: Publisher.

References to articles in conference proceedings:

Author, A. A. (Year of Publication). Article Title. Title of proceedings, Editor (if any). Place and Date of Conference and/or Organization from which the proceedings can be obtained. Location: Publisher. First and last page numbers.

References to articles in periodicals:

Author, A. A. (Year of Publication). Article Title. Full Title of Periodical, Volume number. Issue number, first and last page numbers.

References to technical reports or doctoral dissertations:

Author, A. A. (Year of Publication). Title of Report or Dissertation. Location: Institution.

برای مراجع به نمونه‌های بیشتر شیوه ثبت ارجاع و منابع با روش APA به سایت زیر مراجعه نمایید:

<http://www.apastyle.org>



دانشگاه کوثر بجنورد

معاونت آموزشی و پژوهشی

عنوان :

**کاربرد روش‌های مدیریتی کاربرد روش‌های مدیریتی کاربرد روش‌های
مدیریتی**

شماره قرارداد:

9512121212

مجری طرح:

خانم ...

همکار(ان) :

دکتر...

پاییز 1396



Kosar University of Bojnord

Title:

**Ad Hoc Networking Ad Hoc Networking Ad Hoc
Networking Ad Hoc Networking**

contract number:

951222221

executor of plan:

.....

Colleague:

.....

Summer 2017

نام مؤلف	عنوان طرح پژوهشی	زمان
----------	------------------	------