

آیین نامه شرکت در همایش های علمی و کارگاه های تخصصی خارج از کشور

مقدمه

به منظور ارتقای سطح علمی اعضای هیأت علمی و گسترش فعالیت های علمی بین المللی با سایر کشورها و دستیابی به جدیدترین یافته های علمی، اعضای هیأت علمی دانشگاه کوثر می توانند برطبق شرایط و ضوابط مندرج در این آیین نامه در همایش های علمی بین المللی خارج از کشور یا کارگاه های تخصصی مورد تأیید و توصیه وزارت علوم شرکت نمایند.

ماده ۱: شرایط شرکت در همایش و کارگاه

- ۱-۱- کنفرانس یا همایش در سطح بین المللی برگزار شود.
- ۲-۱- موضوع مقاله در تخصص ارائه دهنده مقاله باشد.
- ۳-۱- متقاضی دارای گواهی پذیرش ارائه مقاله باشد.
- ۴-۱- ارائه دهنده مقاله به زبان همایش آشنایی کامل داشته باشد.
- ۵-۱- چنانچه مقاله توسط ۲ یا چند نفر نوشته شده باشد، فقط درخواست مربوط به یکی از نویسندگان مقاله مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
- ۶-۱- مقاله مورد نظر قبلاً در هیچ همایش داخلی یا خارجی توسط نویسنده (نویسندگان) ارائه یا چاپ نشده باشد.
- ۷-۱- مقاله با نام دانشگاه کوثر پذیرش شده باشد.
- ۸-۱- مقاله مورد نظر در صد مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری نویسنده (نویسندگان) نباشد.
- ۹-۱- برای هربار شرکت در همایش خارجی (به استثناء مرتبه اول)، چاپ یا گواهی پذیرش چاپ یک مقاله در مجلات معتبر علمی - پژوهشی الزامی است.
- ۱۰-۱- کسانی که از فرصت مطالعاتی خارج از کشور استفاده کرده اند، در همان سال نمی توانند از سهمیه شرکت در همایش علمی خارج از کشور استفاده نمایند.

تبصره ۱: تشخیص بند ۱-۱ و ۲-۱ بر عهده گروه آموزشی مربوطه می باشد.

نشانی :

استان خراسان شمالی
بجنورد - خیابان ۱۷ شهرویرشمالی
کوچه شهید عبدالحسین نوریان

تلفن های تماس:

۰۵۸-۳۲۲۶۲۸۶۱

۰۵۸-۳۲۲۶۲۸۶۲

۰۵۸-۳۲۲۶۰۷۷۷

۰۵۸-۳۲۲۶۰۸۹۱

نمابر:

۰۵۸-۳۲۲۶۰۲۴۵

کدپستی:

۹۴۱۵۶۱۵۴۵۸

www.kub.ac.ir

ماده ۲: مراحل اجرایی

۲-۱- ارائه مدارک ذیل توسط عضو هیأت علمی حداقل ۱ ماه قبل از برگزاری همایش

۲-۱-۱- فرم تکمیل شده درخواست شرکت در کنفرانس، همایش یا کارگاه

۲-۱-۲- یک نسخه از مقاله کامل یا چکیده پذیرفته شده

۲-۱-۳- گواهی پذیرش ارائه مقاله به صورت شفاهی یا دعوتنامه شرکت در کارگاه

۲-۱-۴- اطلاعات کامل مربوط به کنفرانس، همایش یا کارگاه شامل: فراخوان برگزاری کنفرانس و هزینه‌های ثبت نام

۲-۲- بررسی درخواست عضو هیأت علمی در شورای گروه و ارسال آن به دانشکده حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز

۲-۳- استفاده از اعتبارات مربوط به این آیین‌نامه منوط به تأیید معاون پژوهشی دانشگاه است.

ماده ۳: نحوه و شرایط پرداخت هزینه‌ها

۳-۱- پرداخت حق مأموریت تا حداکثر شش روز

تبصره ۱: تعداد روزهای مأموریت برابر با تعداد روزهای کنفرانس، همایش یا کارگاه به اضافه یک روز برای کشورهای نزدیک و دو روز برای کشورهای دور با رعایت سقف شش روز تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: برای کشورهایی که جهت اخذ ویزا باید الزاماً به کشور دیگری مراجعه کرد، به جای ۲ روز رفت و آمد، ۴ روز منظور می‌شود.

۳-۲- هزینه ثبت نام، بلیط رفت و برگشت، اسکان، روادید، عوارض خروج از کشور و سایر مدارک قابل قبول برای کشورهای نزدیک (موضوع دستور سوم مصوبه هیات امناء ۱۳۹۲/۱۱/۲۰) حداکثر ۳۰ میلیون ریال و برای سایر کشورها (کشورهای دور) حداکثر ۶۰ میلیون ریال تعیین می‌گردد.

نشانی :

استان خراسان شمالی
بجنورد - خیابان ۱۷ شهریور شمالی
کوچه شهید عبدالحسین نوریان

تلفن های تماس:

۰۵۸-۳۲۲۶۲۸۶۱

۰۵۸-۳۲۲۶۲۸۶۲

۰۵۸-۳۲۲۶۰۷۷۷

۰۵۸-۳۲۲۶۰۸۹۱

نمابر:

۰۵۸-۳۲۲۶۰۲۴۵

کدپستی:

۹۴۱۵۶۱۵۴۵۸

www.kub.ac.ir

جدول (۱) جدول کشورهای دور و نزدیک

کشورهای دور	کشورهای نزدیک
سایر کشورها	پاکستان، افغانستان، هندوستان، ازبکستان، تاجیکستان، ترکمنستان، قرقیزستان، قزاقستان، روسیه، جمهوری آذربایجان، ارمنستان، گرجستان، ترکیه، سوریه، لبنان، اردن، عراق، کویت، قطر، بحرین، امارات، عمان، عربستان، یمن

۳-۳- ۵۰ درصد هزینه سفر قبل از سفر (در صورت وجود منابع) و ۵۰ درصد باقیمانده با ارائه مدارک جهت تسویه حساب پرداخت می شود.

ماده ۴: سایر موارد

۴-۱- متقاضی باید حداکثر یک ماه پس از مراجعت، مدارک ذیل را به دفتر امور پژوهشی دانشگاه ارائه نموده و نسبت به تسویه حساب اقدام نماید.

۴-۱-۱- گواهی ارائه مقاله در همایش، یا شرکت در کارگاه

۴-۱-۲- اصل اسناد سفر شامل بلیط، رسید پرداخت هزینه اسکان، هزینه ثبت نام، هزینه روادید، عوارض خروج از کشور و سایر مدارک قابل قبول

۴-۱-۳- تصویر گذرنامه (مشخصات و صفحات مربوط به مهر خروج از کشور مبدأ و ورود به کشور مقصد) و حکم مأموریت اداری

۴-۲- چنانچه متقاضی موفق به انجام سفر یا ارائه مقاله در همایش یا کارگاه نگردد، باید حداکثر ظرف مدت یک ماه جهت تسویه حساب به امور پژوهشی دانشگاه مراجعه نماید.

۴-۳- کسانی که در موعد مقرر نسبت به اجرای بندهای ۱ و ۲ این ماده اقدام ننمایند، با درخواست بعدی آنها جهت شرکت در همایش یا شرکت در کارگاه موافقت نخواهد شد.

نشانی :

استان خراسان شمالی
بجنورد - خیابان ۱۷ شهریور شمالی
کوچه شهید عبدالحسین نوریان

تلفن های تماس:

۰۵۸-۳۲۲۶۲۸۶۱

۰۵۸-۳۲۲۶۲۸۶۲

۰۵۸-۳۲۲۶۰۷۷۷

۰۵۸-۳۲۲۶۰۸۹۱

نمابر:

۰۵۸-۳۲۲۶۰۲۴۵

کدپستی:

۹۴۱۵۶۱۵۴۵۸

www.kub.ac.ir

۴-۴- کسانی که از این دانشگاه در محل دیگری مأمور هستند، تقاضای آنها مورد بررسی قرار نمی‌گیرد. (به استثنای استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی داخل کشور).

ماده ۵: تفسیر هرگونه ابهام در این آیین‌نامه بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه است.

ماده ۶: نظارت بر اجراء

نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه بر عهده معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه است.

ماده ۷: تصویب

این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۳ تبصره پیشنهادی، جهت اصلاح در پنجمین جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۳ مطرح گردید و در پانزدهمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۷ به تصویب رسید و از این تاریخ همراه اصلاحات قابل اجراء است.

نشانی :

استان خراسان شمالی
بجنورد - خیابان ۱۷ شهریور شمالی
کوچه شهید عبدالحسین نوریان

تلفن های تماس:

۰۵۸-۳۲۲۶۲۸۶۱

۰۵۸-۳۲۲۶۲۸۶۲

۰۵۸-۳۲۲۶۰۷۷۷

۰۵۸-۳۲۲۶۰۸۹۱

نمابر:

۰۵۸-۳۲۲۶۰۲۴۵

کدپستی:

۹۴۱۵۶۱۵۴۵۸

www.kub.ac.ir