

## آیین نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی

### ماده ۱: مقدمه

به منظور ساماندهی و استفاده بهینه از پژوهانه در مسیر بهبود کیفیت تولید علم و ارتقای فضای تحقیقاتی، آیین نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه کوثر تدوین و به شرح زیر ابلاغ می شود.

فعالیت های پژوهشی - فناوری به مجموعه فعالیت های عضو هیأت علمی اطلاق می شود که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته، قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده سازی و بکارگیری یافته های علمی را داشته باشد و در عمل، قادر به رفع نیاز جامعه و شکستن مرزهای دانش به صورت متوازن و منطبق بر اولویت های مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد.

منظور از وزارتین، وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

### ماده ۲: اهداف

- ۱-۲- ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی دانشگاه به انجام فعالیت های پژوهشی
- ۲-۲- ایجاد انگیزه در جهت رقابت های سالم در انجام فعالیت های پژوهشی
- ۳-۲- استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیت های پژوهشی دانشگاه
- ۴-۲- تسهیل همکاری اعضای هیأت علمی با مراکز و سازمان های خارج از دانشگاه
- ۵-۲- هماهنگی در سیاست ها و ضوابط حمایت از فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی
- ۶-۲- تسهیل فعالیت های جاری پژوهشی اعضای هیأت علمی
- ۷-۲- کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه

### ماده ۳: معیارهای ارزیابی فعالیت های پژوهشی

- ۱-۳- پژوهانه به اعضای هیأت علمی (رسمی، پیمانی، قراردادی) تعلق می گیرد، که امتیاز فعالیت های پژوهشی

سالانه به شرح جدول زیر محاسبه می شود:

نشانی:

استان خراسان شمالی  
بجنورد - خیابان ۱۷ شهریور شمالی  
کوچه شهید عبدالحسین نوریان

تلفن های تماس:

۰۵۸-۳۲۲۶۲۸۶۱

۰۵۸-۳۲۲۶۲۸۶۲

۰۵۸-۳۲۲۶۰۷۷۷

۰۵۸-۳۲۲۶۰۸۹۱

نمابر:

۰۵۸-۳۲۲۶۰۲۴۵

کدپستی:

۹۴۱۵۶۱۵۴۵۸

www.kub.ac.ir

ردیف	معیارهای تخصیص اعتبار	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر کل امتیاز
۱	مقاله چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی معتبر داخلی و خارجی مورد تأیید وزارت	۵ تا ۷	
۲	مقاله داغ یا پراستناد چاپ شده در مجلات نمایه شده در ISI و ISC یا یکی از نمایه‌های معتبر بین‌المللی	۷ تا ۹	
۳	مقاله علمی ترویجی و نقد چاپ شده در مجلات علمی معتبر یا در دایره‌المعارف	۱ تا ۴	۴
۴	مقاله علمی مروری چاپ شده در مجلات معتبر	۱ تا ۳	۶
۵	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله/ پایان‌نامه	۱	۵
۶	مقاله پژوهشی چاپ شده در دایره‌المعارف‌های معتبر	۲ تا ۴	۸
۷	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش‌های معتبر علمی	۲	۱۰
۸	خلاصه مقاله علمی چاپ شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش‌های معتبر علمی	۱	۳
۹	تألیف و تصنیف کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود	۱۰ و ۱۵	۲۰
۱۰	تألیف مجموعه کتاب‌ها مانند دایره‌المعارف و ...	تا ۳۰	
۱۱	تجدید چاپ کتاب تألیفی و تصنیفی همراه با حداقل ۳۰ درصد اصلاح یا اضافه	۳	۹
۱۲	بررسی و نقد و ویرایش علمی کتاب	۲	۶
۱۳	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۱۰	۲۰
۱۴	ترجمه کتاب تخصصی	۷	۲۱
۱۵	گزارش علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده و به تأیید دستگاه اجرایی سفارش‌دهنده رسیده باشد	مؤسسه ۱-۴ استانی یا منطقه‌ای ۲-۷ ملی ۳-۱۴	۴ ۷ ۱۴
۱۶	اختراع یا اکتشاف ثبت شده همراه با مجوز و تأییدیه علمی در داخل یا خارج از کشور	۱۰	
۱۷	داوری مقالات علمی پژوهشی	۱	۵
۱۸	یادداشت‌های پژوهشی چاپ شده در مجلات معتبر علمی پژوهشی	۲/۵	
۱۹	کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مرتبط با حوزه تخصصی	۵	
۲۰	راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد	راهنما ۱ مشاور ۵/۱	۲ ۱
۲۱	راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه دکتری	راهنما ۲ مشاور ۱	۴ ۲

## توضیح

نحوه امتیازدهی به ردیف‌های ۹-۱۰-۱۲-۱۳-۱۴ در خصوص کیفیت کتاب و ناشر کتاب و غیره بر اساس داوری خواهد بود.

**تبصره ۱:** برای اعضای هیأت علمی طرح سربازی که بورسیه دانشگاه کوثر نیستند، معادل ۵۰ درصد امتیازات متعلق به هم‌مرتبه ایشان لحاظ خواهد شد. امتیاز هیأت علمی طرح سربازی بورسیه دانشگاه کوثر همانند سایر اعضای هیأت علمی محاسبه می‌شود.

**۲-۳:** به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی که نام دانشگاه کوثر به عنوان محل اشتغال محقق در آنها قید نشده باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

**تبصره ۱:** به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی که در زمینه‌های مرتبط با رشته تخصصی عضو هیأت علمی نباشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

**تبصره ۲:** امتیاز طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه فقط به آن دسته از طرح‌ها تعلق می‌گیرد که از طریق دانشگاه کوثر عقد قرارداد شده باشد.

**۳-۳-** محدوده زمانی محاسبه فعالیت‌های پژوهشی هر عضو هیأت علمی به صورت سالانه، یعنی از ۱۱ دی سال قبل تا ۱۰ دی سال بعد (۱ سال میلادی) است.

**۴-۳-** به اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل یا خدمت به سایر سازمان‌ها در طول دوران مأموریت، پژوهانه تعلق نمی‌گیرد.

**۵-۳-** اعضای هیأت علمی که در فرصت مطالعاتی به سر می‌برند می‌توانند از اعطای پژوهانه بهره‌مند شوند.

**تبصره ۱:** با توجه به متفاوت بودن هزینه‌های تولید مقاله، امتیاز مقاله بر مبنای نوع مقاله با ضرایب زیر محاسبه می‌گردد: مقاله آزمایش بنیان (Experiment-Based) حداکثر با ضریب ۲/۵ و مقاله مطالعات میدانی (Field Studies) حداکثر با ضریب ۱/۵

**مقاله میدانی:** شامل مقاله حاصل از تحلیل، توصیف، مصاحبه، مشاهده، پرسشگری و داده‌های میدانی و غیر آزمایشگاهی  
**مقاله آزمایش بنیان:** شامل مقاله‌ای است که داده‌های پژوهش به کمک طراحی و انجام آزمایش بدست می‌آید و در آنها از مواد شیمیایی، بیوشیمیایی و تجهیزات آزمایشگاهی و کلاسترها بهره گرفته می‌شود.

ملاک تشخیص آزمایش بنیان بودن یک مقاله وجود بخش آزمایش (Experiment) است که برحسب شیوه‌های

متفاوت نگارش شهریه، به یکی از اشکال ذیل در مقاله دیده می‌شود:

### نشانی :

استان خراسان شمالی  
بجنورد - خیابان ۱۷ شهرو شمالی

کوچه شهید عبدالحسین نوریان

تلفن های تماس:

۰۵۸-۳۲۲۶۲۸۶۱

۰۵۸-۳۲۲۶۲۸۶۲

۰۵۸-۳۲۲۶۰۷۷۷

۰۵۸-۳۲۲۶۰۸۹۱

نمابر:

۰۵۸-۳۲۲۶۰۲۴۵

کدپستی:

۹۴۱۵۶۱۵۴۵۸

www.kub.ac.ir

Computational Result	Analytical Techniques	Analytical
Data Analysis	Experiments Instrumentation	Materials and methods
Practical Results	Field Studies	Geochemical Analysis
	Petrography	Data and Methods Acquisition

#### ماده ۴: مراحل اجرایی

۴-۱- تکمیل فرم اطلاعات مربوط به فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی توسط عضو هیأت علمی به همراه مستندات لازم به کارشناس پژوهشی دانشگاه حداکثر تا پایان فروردین ماه هر سال.

۴-۲- بررسی امتیازات فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی توسط کمیته ممیزی شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر تا پایان خرداد ماه هر سال.

تبصره ۱: شیوه‌نامه امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی سالانه توسط شورای پژوهشی تعیین و به کمیته ممیزی ابلاغ می‌گردد.  
تبصره ۲: ترکیب اعضای کمیته ممیزی شورای پژوهشی عبارت است از:

۱- معاون یا مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه

۲- مدیر گروه مربوطه

۳- یکی از اعضای هیأت علمی گروه مربوطه بنا به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه

تبصره ۳: در صورت بررسی فعالیت‌های پژوهشی یکی از اعضای فوق، فرد دیگری بجای ایشان به تشخیص معاون یا مدیر پژوهشی دانشگاه جایگزین می‌شود.

۴-۳- تعیین و ابلاغ میزان پژوهانه هر عضو هیأت علمی حداکثر تا پایان تیرماه هر سال.

تبصره ۱: میزان اعتبار ریالی امتیازات عضو هیأت علمی بر اساس فرمول زیر محاسبه می‌شود:

$$B = (A * c) + d$$

پژوهانه

$$A = (c * d + e)$$

c = امتیاز کسب شده از جدول

d = (مربی ۰.۱، استادیار ۰.۱/۵، دانشیار ۰.۱/۸، استاد ۲) امتیاز رتبه علمی

e = عدد ثابت

B = تشویقی مقالات

نشانی :

استان خراسان شمالی  
بجنورد - خیابان ۱۷ شهریور شمالی  
کوچه شهید عبدالحسین نوریان

تلفن های تماس:

۰۵۸-۳۲۲۶۲۸۶۱

۰۵۸-۳۲۲۶۲۸۶۲

۰۵۸-۳۲۲۶۰۷۷۷

۰۵۸-۳۲۲۶۰۸۹۱

نمابر:

۰۵۸-۳۲۲۶۰۲۴۵

کدپستی:

۹۴۱۵۶۱۵۴۵۸

www.kub.ac.ir

## ماده ۵: نحوه محاسبه پژوهانه

- ۱- میزان اعتبار هر امتیاز با توجه به میزان اعتبارات پژوهشی دانشگاه در هر سال معین خواهد شد.
- ۲-۵ به اعضای جدیدالاستخدام در سال اول اعتباری تعلق می‌گیرد که سالانه توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و اعلام می‌گردد.

۳-۵ پژوهانه عضو هیأت علمی حداکثر تا سه سال قابل هزینه است.

## ماده ۶: موارد استفاده از پژوهانه (Grant)

هر عضو هیأت علمی می‌تواند پژوهانه خود را در موارد زیر هزینه کند:

۱-۶ اجرای طرح‌های پژوهشی

۲-۶ خرید تجهیزات

- تبصره ۱:** خرید تجهیزات تا ۳۰٪ پژوهانه و با موافقت شورای پژوهشی در دوره سه ساله قابل هزینه کرد می‌باشد.
- تبصره ۲:** تجهیزاتی که از محل پژوهانه می‌توان تهیه نمود عبارتند از: لپ تاپ، کامپیوتر شخصی، قلم نوری، تبلت، هارد اکسترنال، فلش مموری، اسکنر، پرینتر، هزینه اشتراک اینترنت پر سرعت، خرید نرم افزار تخصصی، تجهیزات آزمایشگاهی
- ۱-۲-۶ Lap Top خریداری شده از محل پژوهانه در طول خدمت می‌تواند در اختیار اعضای هیات علمی قرار گیرد و بعد از بازنشستگی باید به واحد مربوطه عودت داده شود و یا با کسب مجوز از رئیس موسسه به عضو هیات علمی بازنشسته فروخته یا اهداء شود.
- ۲-۲-۶- کلبه لوازم غیر مصرفی خریداری شده از محل پژوهانه جزء اموال دانشگاه کوثر محسوب شده و پس از صدور و نصب برچسب اموال دانشگاه در اختیار عضو هیات علمی قرار می‌گیرد و پس از بازنشستگی به گروه مربوطه تحویل داده شود.

۳-۶- لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد مصرفی جهت

انجام فعالیت‌های پژوهشی

**تبصره ۱:** ۵۰ درصد وسایل و تجهیزات پیش بینی شده در طرح‌های پژوهشی ۱ و ۲، از محل پژوهانه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تامین خواهد شد.

**تبصره ۲:** اقلام و مواد مصرفی مورد نیاز طرح‌های پژوهشی ۱ و ۲، از محل پژوهانه مجری طرح، تامین خواهد شد.

۴-۶- پرداخت حق عضویت در مجامع علمی و پایگاه‌های اطلاعاتی

۵-۶- هزینه ثبت اختراع

نشانی :

استان خراسان شمالی  
بجنورد - خیابان ۱۷ شهریور شمالی  
کوچه شهید عبدالحسین نوریان

تلفن های تماس:

۰۵۸-۳۲۲۶۲۸۶۱

۰۵۸-۳۲۲۶۲۸۶۲

۰۵۸-۳۲۲۶۰۷۷۷

۰۵۸-۳۲۲۶۰۸۹۱

نمابر:

۰۵۸-۳۲۲۶۰۲۴۵

کدپستی:

۹۴۱۵۶۱۵۴۵۸

www.kub.ac.ir

- ۶-۶- هزینه شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های معتبر و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی
- ۶-۷- هزینه چاپ مقالات در مجموعه مقالات و نشریات علمی معتبر
- ۶-۸- پرداخت هزینه خرید کتاب و نشریات علمی معتبر مورد نیاز و نرم افزارها
- ۶-۹- هزینه سفرهای علمی کوتاه مدت (مطابق با دستورالعمل مربوطه)
- ۶-۱۰- پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان دانشگاه کوثر که با عضو هیأت علمی همکاری پژوهشی داشته‌اند و هزینه‌های مربوط به شرکت آنها در همایش‌های داخلی و خارجی.
- ۶-۱۱- هزینه‌های ویراستاری مقاله‌های چاپ شده به زبان انگلیسی در نشریه‌های فهرست JCR تا سقف ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال

**ماده ۷:** استفاده از اعتبارات مندرج در آیین‌نامه منوط به تأیید معاون پژوهشی دانشگاه است.

#### **ماده ۸: مقررات اجرایی**

آیین‌نامه استفاده از پژوهانه (Grant) پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه لازم‌الاجرا بوده و یک نسخه از آن برای اطلاع به معاونت پژوهشی وزارت علوم ارسال می‌شود.

**ماده ۹:** در صورت ابهام، تفسیر مواد این آیین‌نامه به عهده شورای پژوهشی دانشگاه است.

#### **ماده ۱۰: تصویب**

آیین‌نامه استفاده از پژوهانه (Grant) مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۲ تبصره پیشنهادی اولین جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۱۷ در پانزدهمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۷ به تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجراء است.

نشانی :

استان خراسان شمالی  
بجنورد - خیابان ۱۷ شهرویرشمالی  
کوچه شهید عبدالحسین نوریان

تلفن‌های تماس:

۰۵۸-۳۲۲۶۲۸۶۱

۰۵۸-۳۲۲۶۲۸۶۲

۰۵۸-۳۲۲۶۰۷۷۷

۰۵۸-۳۲۲۶۰۸۹۱

نمابر:

۰۵۸-۳۲۲۶۰۲۴۵

کدپستی:

۹۴۱۵۶۱۵۴۵۸

www.kub.ac.ir



دانشگاه گیلان  
دانشگاه گیلان

نشانی :

استان خراسان شمالی  
بجنورد - خیابان ۱۷ شهریور شمالی  
کوچه شهید عبدالحسین نوریان

تلفن های تماس:

۰۵۸-۳۲۲۶۲۸۶۱

۰۵۸-۳۲۲۶۲۸۶۲

۰۵۸-۳۲۲۶۰۷۷۷

۰۵۸-۳۲۲۶۰۸۹۱

نمایر:

۰۵۸-۳۲۲۶۰۲۴۵

کد پستی:

۹۴۱۵۶۱۵۴۵۸

[www.kub.ac.ir](http://www.kub.ac.ir)