

اساسنامه انجمن علمی دانشجویان حسابداری:

تعریف:

انجمن علمی، نهادی دانشجویی، غیرانتفاعی و غیرسیاسی است که تحت نظارت امور فرهنگی به تقویت روحیه دانش پژوهی و اخلاق علمی دانشجویان، آشنایی دانشجویان با روش های نوین حسابداری و ایجاد زمینه هایی جهت انجام فعالیت های علمی (تحقیق و پژوهش، ارائه ی مقالات علمی،...) تشکیل و به فعالیت می پردازد.

اهداف:

- ۱- ارتقاء سطح علمی دانشجویان
- ۲- تقویت فعالیت های علمی، شکوفایی استعدادها و خلاقیت های علمی دانشجویان
- ۳- استفاده از توان علمی دانشجویان در تقویت فضای علمی دانشگاه
- ۴- راهنمایی و هدایت دانش پژوهان در امر آموزش و پژوهش
- ۵- ایجاد مسابقات علمی و افزایش حس رقابت در میان دانشجویان
- ۶- درمیان گذاردن مشکلات و خواسته های دانشجویان با مسئولان دانشگاهی و غیر دانشگاهی.

فعالیت ها:

- ۱- برگزاری کلاس های تقویتی و تکمیلی بنا بر نیاز و خواسته ی اساتید و دانشجویان
- ۲- انجام بازدید های علمی از مراکز مرتبط با رشته
- ۳- ایجاد کارگاه های تخصصی، جلسات هم اندیشی و نقد و مناظره
- ۴- ایجاد کنفرانس ها، سمینارها، سخنرانی ها در جهت ارتقاء سطح علمی دانش پژوهان
- ۵- ایجاد زمینه هایی جهت گسترش ارتباط با مدیر و اعضای هیئت علمی گروه آموزشی حسابداری جهت تحقق اهداف و فعالیت های انجمن
- ۶- استقبال از طرح های پژوهشی و مطالعاتی و بهرمنند نمودن دانش آموختگان از تشویق های مادی و معنوی
- ۷- آشنا نمودن دانشجویان با مجامع بین المللی حسابداری و تشویق نمودن آنها جهت عضویت د این مجامع

۸- برگزاری جلسات مشاوره ای در زمینه رشته تحصیلی و اشتغال (بنا بر نیاز دانشجویان)

۹- انتشار نشریات علمی حسابداری

۱۰- راه اندازی سایت و ایجاد وبلاگ انجمن جهت آگاهی و دسترسی آسان و سریعتر افراد از اقدامات صورت گرفته توسط انجمن

۱۱- ایجاد زمینه هایی جهت ارتباط با دانشجویان و اساتید سایر دانشگاه ها و تبادل اطلاعات با آن عزیزان.

شرایط عضویت:

دانشجویان محترم حسابداری، باید از شرایط ذیل برخوردار باشند، در غیر این صورت از عضویت و حضور آنها در انجمن معذور خواهیم بود

۱- اشتغال به تحصیل در دانشگاه کوثر

تبصره ۱): فارغ التحصیلان رشته حسابداری دانشگاه کوثر می توانند در فعالیت های انجمن حضور یابند ولی از حق رای برخوردار نخواهند بود.

۲- داشتن معدل بالاتر از میانگین ورودی دوره مربوطه

۳- گذراندن حداقل یک نیمیال تحصیلی

۴- پذیرفتن و رعایت مقررات مربوط به انجمن

۵- رعایت شؤونات اسلامی و اخلاقی (نداشتن فساد اخلاقی)

تبصره ۲): دانشجویانی که به صلاح دید مدیریت محترم گروه آموزشی رشته حسابداری و دبیر انجمن حائز شرایط تشخیص داده شوند، می توانند به عضویت انجمن درآیند..

ارکان انجمن:

۱- هیئت موسس:

متشکل از پنج نفر از دانشجویان حسابداری که تقاضانامه خود را مبنی بر تشکیل انجمن به واحد امور فرهنگی دانشگاه ارائه نمودند.

۲- مجمع عمومی:

شورایی است متشکل از تمامی اعضای انجمن که جلسات آن حداقل دو بار در سال-هر شش ماه یکبار- تشکیل می شود.

۳- شورای انجمن:

شورایی است متشکل از پنج عضو اصلی و دو عضو علی البدل که با رای اکثریت اعضای مجمع عمومی برای مدت یکسال انتخاب میشوند و جلسات آن حداقل هر دو ماه یک بار تشکیل خواهد شد.

وظایف ارکان انجمن:

هیئت موسس:

۱- تنظیم اساسنامه پیشنهادی و ارائه ی آن به واحد فرهنگی دانشگاه

۲- برگزاری اولین نشست مجمع عمومی و اولین انتخابات شورای انجمن

۳- ارائه فهرست اسامی اعضای کانون به واحد فرهنگی

۴- ارائه گزارش اولین جلسه مجمع عمومی به انضمام معرفی اعضای شورای انجمن و دبیر انجمن به واحد فرهنگی دانشگاه

تبصره ۱) : با انجام اقدامات فوق مسئولیت هیئت موسس پایان می یابد و شورای انجمن ضمام امور را به دست خواهد گرفت.

مجمع عمومی:

۱- انتخاب اعضای شورا و دبیر انجمن

۲- تصمیم گیری در رابطه با تغییر یا اصلاح اساسنامه

۳- بررسی عملکردهای اعضای شورا

تبصره ۱) : مجمع عمومی با دعوت دبیر انجمن و در نبود وی توسط نائب دبیر تشکیل خواهد شد که از طریق اعلام در برد یا سایت دانشگاه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۲) : جلسات مجمع با چهار نفر رسمیت خواهد یافت چنانچه با دعوت اولیه عده ی لازمه برای رسمیت حاضر نشوند ظرف مدت حداکثر ۲ هفته از تاریخ جلسه ی اول تجدید دعوت به عمل خواهد آمد و در این صورت جلسه با حضور حداقل ۳ عضو هم رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۳) : تصمیمات گرفته شده در مجمع برای تمامی اعضا اعم از حاضر و غایب لازم الاجراست.

تبصره ۴) : دبیر انجمن و در نبود وی، نائب اش میتواند در موارد مقتضی - در غیر موعد تشکیل مجمع عمومی - به تشکیل مجمع اقدام نماید.

تبصره ۵): هر یک از اعضا میتوانند فقط یک رای داشته باشند که البته افراد انجمن می توانند به دیگر اعضای انجمن در امر رای گیری وکالت بدهند و این وکالت باید کتبی بوده و در پایان ، ضمیمه صورت جلسه ی به امضا رسیده بشود..

۴- بررسی نیازها و خواسته های علمی مربوط به اعضای انجمن و دانشجویان حسابداری (تشخیص اینکه مجمع تشکیل بشود یا نه بر عهده دبیر ودر غیابش نایب وی خواهد بود.

۵- رسیدگی به شکایت های واصله در رابطه بانخطی دبیر انجمن از وظایف خود که در صورت رای اکثریت و موافقت مدیریت محترم گروه ، اقدام به عزل وی خواهد شد وبا انجام انتخابات یکی از اعضای شورا مسئول دبیر انجمن خواهد شد.

تبصره ۱): در این صورت دعوت مجمع توسط مدیریت محترم گروه آموزشی و اعضای شورا خواهد بود.

تبصره ۲): حد نصاب رای گیری ، اکثریت مطلق آرای حاضر در جلسه یعنی نصف بعلاوه یک حاضرین است

۶- تصمیم گیری در مورد انحلال انجمن علمی

۷- بررسی دلایل لغو عضویت اعضای شورا

تبصره ۳): اعضای شورا در صورت کوتاهی در وظایف خود- به استناد اسناد و مدارک و شواهد- با رای اکثریت مجمع عزل می شوند و با رای گیری یکی از اعضای علی البدل جایگزین عضو عزل شده قرار میگیرد و در صورت نبود عضو علی البدل یکی از اعضای مجمع عمومی با انجام رای گیری انتخاب و به ارائه خدمت در سمت مربوطه به کار گرفته خواهد شد که گزارش آن باید به اطلاع امور فرهنگی برسد.

شورای انجمن:

۱- تصمیم گیری و برنامه ریزی در مورد فعالیت های اساسی علمی مرتبط با دانشجویان حسابداری

۲- رسیدگی به پیشنهادات اعضای انجمن در پیشبرد اهداف انجمن و سعی در عملی نمودن آنها

۳- ارائه و گسترش راههای ارتباطی با سایر انجمن ها و تشکل های دانشگاه کوثر و سایر دانشگاه ها

۴- انتخاب مسئول امور مالی از میان اعضای شورا

تبصره ۱): شخص دبیر و مسئول امور مالی نمی تواند یک نفر باشند..

۵- نظارت بر عملکرد مسئول امور مالی و سایر اعضای شورا

۶- انتخاب مسئولی برای هر کمیسیون از بین اعضای شورا

۷-تخصیص بودجه مورد نیاز برای انجام فعالیت های انجمن

تبصره ۲):جلسات شورا با حضور حداقل ۳ نفر از اعضا رسمیت می یابد و حد نصاب رای گیری ، اکثریت آرا خواهد بود.

تبصره ۳):اعضای علی البدل در جلسات شورای انجمن می توانند حضور داشته باشند که البته از داشتن حق رای محروم خواهند بود.

تبصره ۴):اعضای شورای سایر انجمن ها نمی توانند کاندیدای عضویت در شورای انجمن گردند.

وظایف دبیر انجمن:

۱- اداره جلسات شورای انجمن و مجمع عمومی

۲- اعمال نظارت بر اجرای تصمیمات اخذ شده در شورا و مجمع عمومی

۳- راهنمایی و نصایح مفید و کارآرا در رابطه با امورات در جریان به مسئولان ذیربط انجمن

۴- بیان اهداف و فعالیت های انجمن به مسئولان دانشگاهی و غیر دانشگاهی در مجامع مختلف

۵- ارائه گزارش عملکرد انجمن در پایان دوره کاری به مجمع عمومی

۶- پیگیری تصمیمات گرفته شده که هنوز اقدامی صورت نگرفته است در جهت اجرایی نمودن آنها

۷- تهیه و تنظیم صورت جلسه های مجمع و شورا و ارائه ی آن به واحد امور فرهنگی و در صورت نیاز انجام هماهنگی های لازمه

۸- در موارد خاص ،انجام مکاتبات برای پیشبرد اهداف انجمن به مراکز مرتبط با موضوع

۹- رسیدگی به مشکلات و اختلافات اعضای شورا و تلاش در جهت حل و فصل نمودن آن

۱۰- اهدای جوایز به افراد شایسته و لایق که عضو انجمن بوده و به وظایف خود به نحو احسن عمل میکنند.

۱۱- اهدای لوح یادبود به شاگردان اول تا سوم هر دوره تحصیلی که عضو انجمن هستند.

کمیسیون های موجود در انجمن:

تعریف:

انجمن برای هر چه سریعتر و آسانتر انجام دادن امور به کمیته های مختلف ذکر شده در ذیل تقسیم می شود که اعضای انجمن تحت سرپرستی یکی از این کمیته ها به فعالیت خواهد پرداخت ؛ این کمیته ها به شرح ذیل می باشند:

۱- کمیته روابط عمومی

۲- کمیته تحقیق و پژوهش

۳- کمیته رایانه و ارتباطات

۴- کمیته آموزش

تبصره: دبیر انجمن نمی تواند سرپرستی هیچ یک از کمیته های فوق را در دست بگیرد..

شرح وظایف کمیسیون ها و کمیته های مربوطه:

کمیته روابط عمومی :

انجام امور مربوط به هماهنگی های لازم جهت اجرای برنامه ها و طرح های تصویب شده در شورا و مجمع عمومی است که علاوه بر آن به اقداماتی چون:

۱- اطلاع رسانی اعضای انجمن از برگزاری جلسات مجمع عمومی از طریق اعلام در سایت یا برد دانشگاه

۲- برگزاری و همکاری در اجرای سمینارها ، سخنرانی ها و ...

۳- پیگیری مصوبات شورا در ارتباط با بندهای ماده ی فوق و در صورت نیاز انجام مکاتبات با مراکز مربوطه

۴- تهیه ی عملکرد دوره مسئولیت در پایان دوره ی مسئول امر ، می پردازد

تبصره ۱): مسئول روابط عمومی بنا بر نیاز دبیر انجمن یا مدیریت محترم گروه در هر زمانی از دوره ، باید به تهیه عملکرد دوره مسئولیت پردازد..

کمیته تحقیق و پژوهش :

کمیته تحقیق و پژوهش دومین کمیته ی موجود در انجمن است و با هدف تقویت روحیه ی دانش پژوهی به اقدامات ذیل می پردازد:

۱- برنامه ریزی فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی انجمن

۲- ایجاد فضای مناسب برای اجرای مطالعات علمی انجمن

۳- ایجاد روحیه دانش پژوهی در دانشجویان و حمایت از طرح ها و فعالیت ها و خلاقیت های علمی آنها

۴- برگزاری مسابقات علمی و تحقیق و پژوهش و اختصاص جوایز ارزنده و نفیس

تبصره ۱): پس از اعلام در جلسه شورا و موافقت اکثریت آرا با هماهنگی واحد امور فرهنگی عملی خواهد شد ..

۵- هماهنگی با سازمان های خارج از دانشگاه برای انجام فعالیت های مشترک

۶- پیگیری مصوبات شورا در ارتباط با بندهای ماده فوق و در صورت نیاز انجام مکاتبات با مراکز مربوطه

۷- تهیه عملکرد دوره مسئولیت در پایان دوره کاری مسئول امر

تبصره ۲): مسئول کمیته تحقیق و پژوهش بنا بر نیازدبیر انجمن یا مدیریت محترم گروه ، در هر زمانی از دوره ، باید به تهیه عملکرد دوره مسئولیت خود پردازد..

۸- تشکیل و راه اندازی کمیته نشریات که به انجام فعالیت هایی به شرح ذیل خواهد پرداخت:

۱- تهیه و ارائه گاهنامه علمی انجمن

۲- تنظیم مجلات علمی

۳- شناسایی و به کارگیری دانشجویان متعهد و کوشا و باذوق در امر تهیه و تنظیم گاهنامه و مجلات علمی

۴- تشکیل گروه تحریریه و سردبیر و داشتن نهایت همکاری و هماهنگی با یکدیگر

۵- تهیه عملکرد دوره مسئولیت در پایان دوره کاری مسئول امر

تبصره ۱): مسئول کمیته نشریات بنا بر نیاز مسئول کمیته تحقیق و پژوهش ، دبیر انجمن یا مدیریت محترم گروه در هر زمانی از دوره باید به تهیه عملکرد دوره مسئولیت خود پردازد..

تبصره ۲): مسئول کمیته نشریات می تواند در جلسات شورا حضور داشته باشد ولی از داشتن حق رای محروم خواهد بود..

کمیته ی رایانه و ارتباطات :

یکی دیگر از کمیته های موجود در انجمن ، کمیته ی رایانه و ارتباطات است که با هدف آشنایی با دانشجویان با دنیای مجازی تشکیل شده است و به اقدامات ذیل می پردازد:

۱- راه اندازی سایت انجمن در پورتال دانشگاه کوثر

۲- انجام به روز رسانی اطلاعات مندرج در سایت

۳- انجام و گسترش فعالیت ها و طرح های علمی انجمن از طریق رایانه و دنیای مجازی

۴- انجام مکاتبات لازمه برای عملی نمودن اقدامات فوق به مراکز مربوطه

۵- تهیه برنامه عملکرد دوره ی مسئولیت در پایان دوره کاری مسئول امر

تبصره (۱): مسئول این کمیته نیز بنا بر نیاز دبیر انجمن و مدیریت محترم گروه در هر زمانی از دوره، باید به تهیه ی عملکرد دوره مسئولیت خود پردازد..

کمیته آموزش :

آخرین کمیته موجود در انجمن، کمیته آموزش است که با هدف افزایش و ارتقاء سطح علمی اعضا تشکیل شده و به فعالیت های ذکر شده در ذیل می پردازد که عبارتند از:

۱- هماهنگی با اساتید و دانشجویان ممتاز و توانمند برای تدریس دروس مورد نیاز دانشجویان

۲- تجهیز نمودن کتابخانه ی دانشگاه از کتابهای مورد نیاز دانشجویان در جهت ارتقاء سطح علمی

۳- انجام اقدامات لازم در جهت برگزاری کلاس های تکمیلی و تقویتی

۴- انجام اقدامات لازم جهت برنامه ریزی و اجرای بازدیدهای علمی

۵- انجام مکاتبات لازمه برای عملی نمودن اقدامات فوق به مراکز مربوطه

۶- تهیه ی برنامه عملکرد دوره مسئولیت در پایان دوره کاری مسئول امر

تبصره (۱): تبصره ذکر شده در ذیل ماده ی پنجم کمیته ی رایانه و ارتباطات، در این قسمت نیز صدق خواهد کرد..

منابع مالی انجمن:

۱- استفاده از بودجه دانشگاه

۲- دریافت کمک های نقدی و غیر نقدی از دانشجویان، مسئولان و سایر افراد

۳- درآمد های حاصله از محل ارائه ی طرح های مطالعاتی و تحقیقاتی

تبصره (۱): درآمد حاصله در حساب مالی انجمن صرف فعالیت های انجمن خواهد شد..

تبصره (۲): میزان و نحوه ی حمایت مالی از طرح های مصوب انجمن های علمی دانشجویی به تشخیص معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می باشد..

مسئول امور مالی :

مسئول امور مالی با هدف کنترل و نظارت بر امور مالی انجمن، توسط شورای انجمن انتخاب می شوند که بهتر است جهت تسریع در انجام اهداف و فعالیت های انجمن، دبیر انجمن این شخص را انتخاب نماید.

تبصره ۱): در صورت وجود اعتراض به نظر شخص دبیر، انتخاب مسئول امور مالی بر عهده شورای انجمن خواهد بود..

مهم ترین وظایف مسئول مالی :

۱- تلاش جهت جذب بودجه و تخصیص آن به فعالیت های انجمن

۲- کنترل اعمال نظارت بر نحوه ی هزینه کردن منابع مالی جهت دستیابی به اهداف انجمن

۳- دریافت رسید های هزینه و اقدام جهت تبدیل نمودن آن به وجه نقد

۴- ثبت هزینه های صورت گرفته و اقدام جهت بایگانی نمودن اسناد و مدارک

۵- تهیه ی برنامه عملکرد و هزینه های صورت گرفته در هر جلسه ی شورا

۶- کنترل هزینه ها و جلوگیری از فعالیت های مالی غیر ضروری

مواد و تبصره های تکمیلی اساسنامه :

۱- اعضای هیئت موسس که پیشنهاد تشکیل انجمن را طی نامه ای به واحد امور فرهنگی اعلام داشته اند، اعضای اولیه ی انجمن می باشند

تبصره ۱): انتخاب اعضای شورا و دبیر انجمن، برای بار اول در مجمع عمومی باید با حضور اعضای هیئت موسس باشد..

۲- در اختیار قرار دادن متن کامل اساسنامه به اعضای شورا

۳- با انحلال انجمن که با رای اکثریت مجمع عمومی و مدیریت محترم گروه صورت می گیرد، باید ابتدائیه ی تعهدات انجمن اجرایی شود و دارایی های آن باید به طور مساوی بین اعضا انجمن تقسیم گردد..

۴- صورت جلسه تصمیمات جلسات شورا و مجمع عمومی باید پس از امضای دبیر و اعضای شورا بایگانی شود.

۵- زمان برگزاری جلسات باید از یک هفته قبل به اطلاع افراد رسیده شود.

تبصره ۲): اداره جلسات بر عهده ی دبیر انجمن و در غیابش، نایب وی خواهد بود..

۶- در صورتی که دانشجویان دو یا چند رشته علاقمند به تشکیل انجمن علمی دانشجویی بین رشته ای باشند می توانند طبق ضوابط این اساسنامه اقدام نماید

۷- مجوز برنامه ها و فعالیت هایی که در سطح دانشکده برگزار می شود توسط معاون دانشکده و در صورتی که در سطح دانشگاه برگزار شود توسط مدیر فرهنگی پس از تایید معاون دانشکده و در صورتی که در سطح ملی یا فرا دانشگاهی برگزار شود توسط کمیته حمایت و نظارت از انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه پس از تایید مدیر فرهنگی صادر میشود.

۸- يك ماه قبل از پایان مدت قانونی فعالیت شورای انجمن، این شورا با تشکیل هیئت اجرایی انتخابات شامل يك نماینده از اعضای شورای انجمن (با شرط عدم داوطلبی) يك نماینده از نماینده شورای دبیران دانشکده یا دانشگاه (در صورت ایجاد انجمن علمی دانشجویی بین رشته ای) و يك نماینده از طرف معاون دانشکده نسبت به برگزاری انتخابات دوره جدید اقدام و صورت جلسه را برای معاون دانشکده ارسال خواهد کرد.

تبصره ۳: در صورت داوطلب شدن تمام اعضای شورای انجمن یکی از دانشجویان آن رشته را به عنوان نماینده در هیئت اجرایی انتخاب می کنند.

۹- در صورت وجود هر گونه شکایت و یا اعتراض در کلیه ی مراحل انتخابات مدیر فرهنگی مرجع پیگیری می باشد.

تبصره ۴: در صورت باقی ماندن اختلاف، کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه مرجع تصمیم گیری نهایی خواهد بود..