



آیین نامه یکپارچه آموزشی دوره های

تحصیلی ابلاغی ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ به

انضمام دستورالعمل های اجرایی

دانشگاه بجنورد

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ویرایش ۱۴۰۳/۰۸/۲۲

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقا کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه‌ها در تمدن سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور، آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی تدوین شد. این آیین نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی هم‌داه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است و در سطح کلیه زیرنظام‌های آموزش عالی، دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی که به نحوی مسئول پذیرش، آموزش و بالندگی دانشجویان هستند، به اجرا گذاشته می شود.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌های کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است. دوره‌های تحصیلی «دکتری عمومی رشته دامپزشکی» و «دستکاری دوره‌های تخصصی»، «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری مستقیم» و «دکتری پیوسته» دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین نامه‌های جداگانه پیروی می کنند.

بخش نخست: مواد عمومی

ماده ۲. شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون های ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود) و با کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی - واحدی است.

ماده ۴. دانشگاه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی و دوره ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

ماده ۵. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز(تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه های آموزشی است.

تبصره ۱: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

ماده ۶. در صورت به دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.
از دانشجویان صرفاً در خارج از سنوات مجاز تحصیلی مطابق تبصره ۲ ماده ۱۴، تبصره ۲ ماده ۲۶ و تبصره ۲ ماده ۳۹ شهریه اخذ می شود (مطابق صورتجلسه شماره ۵۷۵ هیئت رئیسه دانشگاه بجنورد).
ماده ۷. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است. تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزش دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود. تبصره ۲. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس ها و حضور غیاب دانشجویان اقدام نمایند. ماده ۸. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت های کلاسی، انجام تمام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می شود.
۱. ثبت حضور غیاب الکترونیکی دانشجویان در سامانه جامع آموزشی گلستان حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری کلاس توسط استاد درس انجام می شود. ۲. ثبت حضور و غیاب در سامانه گلستان تا ساعت ۲۴ روز پنجشنبه هفته شانزدهم نهایی شود. ۳. در صورت غیبت بیش از ۳/۱۶ جلسات درس، پس از ثبت غیبت در سامانه آموزشی گلستان توسط استاد درس، نمره صفر برای دانشجو لحاظ می گردد. دانشجو می تواند از طریق سامانه آموزشی گلستان با بارگذاری مستندات لازم درخواست حذف درس خود را ارائه نماید. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت دانشجو به دلایل پزشکی پس از تأیید پزشک معتمد دانشگاه و با اعلام نظر مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشجویی به عهده گروه آموزشی و دانشکده مربوط است که پس از بررسی مستندات، در صورت تشخیص موجه بودن غیبت، نتیجه از طریق سامانه جامع آموزشی گلستان به مدیریت امور آموزشی دانشگاه برای اعمال، اعلام می گردد. ۴. در صورت درخواست رسمی دانشجویان بند ت ماده ۲۶ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (مادران باردار یا دارای فرزند زیر ۳ سال) برای بهره مندی از آموزش غیرحضوری، دانشگاه/موسسه موظف است ضمن موافقت با درخواست دانشجو، سقف غیبت مجاز ۳/۱۶

موضوع ۶ آیین‌نامه مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی را برای ایشان در نظر نگیرد. با این حال در صورت برگزاری آزمون حضوری، شرکت در جلسه آزمون ضروری است. همچنین در راستای اجرای این مصوبه لازم است دانشجویان مدارک و مستندات لازم را به استاد درس و مدیرگروه ارائه نموده و در صورت تایید، سقف غیبت کلاسی برای دانشجویان حائز شرایط لحاظ نخواهد شد. فرایند ثبت درخواست عدم محاسبه ۳/۱۶ غیبت کلاسی برای دانشجویان مشمول طرح جوانی جمعیت ۱. دانشجو: ثبت درخواست و ارسال مستندات (برای هر درس درخواست جداگانه باید ثبت شود) ۲. کارشناس دانشکده: بررسی صحت درخواست و مدارک ارسالی (مدارک مورد قبول: مادر باردار یا دارای فرزند زیر ۳ سال) ۳. پرستار مرکز مشاوره: بررسی و اعلام نظر ۴. معاون دانشکده: غیر فعال کردن حضور و غیاب دانشجو در سامانه گلستان ۵. استاد درس: جهت اطلاع
تبصره ۱ برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است. تبصره ۲. مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ده روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کاردانی و کارشناسی و حداکثر ۲۰ روز از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی‌ارشد و دکترای تخصصی، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم افزاری برای اجرایی سازی این تبصره می‌باشد. تبصره ۳. مدرس درس موظف است برگه های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید. تبصره ۴. نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد.
در صورت ثبت درخواست تصحیح مجدد برگه امتحان پایان نیمسال حداکثر ۱۵ روز پس از قفل آموزش، این درخواست در کمیته‌ای ۳ نفره متشکل از مدیر گروه آموزشی متولی ارائه درس (در صورتی که مدیرگروه، خود استاد درس است به انتخاب دانشکده عضو جایگزین انتخاب می گردد) و ۲ عضو هیئت علمی (متفاوت با استاد درس) آن گروه آموزشی، ارزیابی و نتیجه (نمره) به همراه صورتجلسه آن کمیته

به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی برای ثبت ارسال می شود. فرآیند: (درخواست دانشجو-بررسی توسط کارشناس خدمات آموزشی دانشکده- دانشکده (تصحیح مجدد برگه) - اعلام نظر (ثبت نمره توسط کارشناس خدمات آموزشی دانشکده)

اعلام و ثبت نمره در مقطع کارشناسی:

استاد هر درس موظف است، حداکثر ۶ روز بعد از برگزاری امتحان پایان نیمسال درس، نمره ارزشیابی اولیه را در سامانه جامع آموزشی گلستان اعلام نماید. استاد درس بعد از اعلام نمره می‌بایست ۲ روز را به‌عنوان بررسی درخواست تجدیدنظر دانشجو در نظر گیرد. تأیید نهایی نمرات، حداقل ۴۸ ساعت پس از ثبت اولیه نمره توسط استاد درس امکان‌پذیر خواهد بود. در هر صورت اعلام و ثبت نمره نهایی توسط استاد، حداکثر ۹ روز بعد از تاریخ برگزاری امتحان خواهد بود.

نمرات اولیه دروس عملی و نظری- عملی باید حداکثر طی مدت ۶ روز پس از برگزاری آخرین امتحان نیمسال اخذ درس در سامانه جامع آموزشی گلستان ثبت گردد. تأیید نهایی نمرات حداقل ۴۸ ساعت پس از ثبت اولیه نمره و حداکثر ۹ روز پس از تاریخ برگزاری آخرین امتحان توسط استاد درس انجام می‌پذیرد.

اعلام نمره دروس معرفی به استاد حداکثر ۶ روز پس از آخرین روز امتحانات دانشگاه مطابق تقویم آموزشی امکان‌پذیر است و در صورت عدم مراجعه دانشجو برای ارزیابی درس، نمره صفر توسط استاد برای وی ثبت می‌گردد. تأیید نهایی نمره درس معرفی به استاد حداکثر ۹ روز پس از برگزاری آخرین امتحان امکان‌پذیر است.

نمرات اولیه گروه آموزشی معارف اسلامی باید حداکثر طی مدت ۶ روز پس از برگزاری آخرین امتحان نیمسال اخذ درس در سامانه جامع آموزشی گلستان ثبت گردد.

اعلام و ثبت نمره در مقطع کارشناسی ارشد:

نمرات اولیه دروس دوره کارشناسی ارشد باید حداکثر طی مدت هفت روز پس از برگزاری آخرین امتحانات نیمسال اخذ درس در سامانه آموزشی گلستان اعلام و ثبت گردد. تأیید نهایی نمرات حداقل ۴۸ ساعت پس از ثبت اولیه و حداکثر ۱۰ روز پس از تاریخ برگزاری آخرین امتحان توسط استاد درس انجام می‌پذیرد.

تبصره: حداکثر مهلت اعلام نمره سمینار دوره کارشناسی ارشد به شرح زیر است:

نیمسال اول: تا شروع کلاس‌ها در نیمسال دوم، نیمسال دوم: تا پایان شهریورماه همان سال تحصیلی

اعلام و ثبت نمره در مقطع دکتری:

نمرات دروس دوره دکتری باید حداکثر تا زمان حذف و اضافه نیمسال بعدی ثبت و تأیید گردد.

ثبت و ارائه نمره دروس پروژه دوره کارشناسی:

- ۱- برای گذراندن درس پروژه ثبت نام (انتخاب واحد) در این درس ضروری است. مهلت اعلام و ثبت نهایی نمره درس پروژه و سه درس پروژه از گروه مهندسی عمران (بتن آرمه، سازه های فولادی و راه سازی) مطابق جدول زیر است:
- مهلت تأیید نهایی نمره درس پروژه و ۳ درس از گروه مهندسی عمران (بتن آرمه، سازه های فولادی و راه سازی) توسط استاد درس (با رعایت مهلت ۴۸ ساعته بررسی درخواست های تجدیدنظر)

نیمسال اول	نیمسال دوم	دوره تابستان
شروع حذف و اضافه نیمسال دوم	حداکثر ۱۰ شهریور	حداکثر ۳۱ شهریور

- ۲- زمان دانش آموختگی در صورتی که دانشجوی درس باقیمانده دیگری نداشته باشد، زمان ثبت قطعی (تأیید نهایی) نمره پروژه خواهد بود.
- ۳- در صورت عدم اعلام نمرات (پروژه کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرایی و کار در عرصه در مقطع کارشناسی) به دلیل ارائه ندادن پروژه یا کار عملی از سوی دانشجو در مهلت مقرر، برای درس مذکور نمره صفر منظور می شود و دانشجو ملزم است درس مورد نظر را مجدداً در نیمسال بعد اخذ نماید.

ماده ۹. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می شود.

- تبصره ۱. مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد، به شرح زیر است:
- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی) یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دوسال.
 - مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی.

تأیید مصادیق تبصره ۱ این ماده بر طبق مستندات موجود، پس از تأیید پزشک معتمد دانشگاه توسط مرکز بهداشت و مشاوره دانشجویی صورت می پذیرد که نتیجه مثبت به همراه مدت زمان مورد نیاز استراحت جهت بررسی و اظهار نظر به دانشکده مربوط ارسال می شود.

مرخصی بدون احتساب در سنوات در پایان زمان معافیت تحصیلی دانشجویان پسر تغییری ایجاد نمی کند.

- سایر مصادیق مرخصی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیم سال تحصیلی.

تصمیم‌گیری راجع به سایر مصادیق مرخصی تحصیلی حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز در اختیار مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
ماده ۱۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصا یا از طریق وکیل قانونی خود و به صورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود. تبصره ۱. تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفا بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است. تبصره ۲. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پیگیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.
تبصره ۱: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل پیش از شروع نیمسال بعدی در اختیار مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه قرار دارد و نیمسالی که دانشجو در آن ثبت‌نام (انتخاب واحد) نکرده است، جزء سنوات تحصیلی مجاز دانشجو محاسبه می‌شود.
ماده ۱۱. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می‌شود. تبصره ۱. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر بودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریزنمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفا پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعداد درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید. تبصره ۲. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

دانشجو همزمان با درخواست فراغت از تحصیل می تواند درخواست مبنی بر بلااثر بودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره را ثبت نماید.

ماده ۱۲. معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می شود.

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (در دوره کاردانی و کارشناسی ۱۲، در دوره کارشناسی ارشد ۱۴، و در دوره دکتری تخصصی ۱۶) را در دانشگاه با رشته مبدا کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجو، کتبا به وی اطلاع رسانی می کند، ضریب معادل سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه با رشته مبدا و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

د) به ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی کاسته می شود.

ه) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازاء معادل سازی هر ۱۲ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می شود.

شیوه نامه تطبیق و معادل سازی

۱. واحدهایی که دانشجوی مهمان با موافقت گروه آموزشی مبدأ (فهرست شده در معرفی نامه دروس) در موسسه مقصد می گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه بجنورد ثبت و نمرات آنها در میانگین نیمسال و کل او منظور خواهد شد.
۲. در بررسی تطبیق واحدهای درسی دانشجویان **انتقالی توأم با تغییر رشته و تغییر رشته** یا **گرایش** در ضمن تحصیل نمرات دروس اخذ شده (اعم از مردودی یا گذرانده شده) عیناً در همان نیمسال هایی که در دانشگاه (رشته) مبدأ اخذ شده اند، در کارنامه دانشجو در دانشگاه بجنورد، ثبت و در میانگین نمرات نیمسال محاسبه می گردد و تنها نمرات بالاتر از ۱۲ دروس گذرانده شده مشروط بر داشتن اشتراک محتوایی طبق نظر گروه آموزشی مربوط قابل معادل سازی هستند، پذیرفته و در محاسبه میانگین کل محسوب می گردد.
۳. نمرات دروس دانشجویان **انتقالی** در دانشگاه مبدأ (اعم از مردودی یا گذرانده شده) عیناً در همان نیمسال هایی که در دانشگاه مبدأ اخذ شده اند، در کارنامه دانشجو در دانشگاه بجنورد، ثبت و در محاسبه میانگین نمرات نیمسال و کل محسوب می شود و تنها دروس با نمره بالاتر از ۱۲ که با برنامه درسی دانشجویان هم ورودی دانشجو در دانشگاه بجنورد مطابقت داشته باشد، پذیرفته می گردد.

۴. کلیه دروس گذرانده شده با نمره بالاتر از ۱۲ در تحصیلات قبلی دانشجویان انصرافی و اخراجی دانشگاه‌های دولتی قابل تطبیق و معادل‌سازی می‌باشند و تنها دروس عمومی گذرانده شده در دانشگاه‌های پیام نور، آزاد اسلامی، فرهنگیان، علمی-کاربردی، دانشکده‌های فنی و حرفه‌ای و کلیه مؤسسات غیرانتفاعی قابل معادل‌سازی می‌باشند. ۵. تصمیم‌گیری در خصوص معادل‌سازی دروس گذرانده شده در تحصیلات قبلی و با بررسی اشتراک محتوایی دروس و در نظر گرفتن حداقل نمره ۱۲ توسط گروه آموزشی مربوط انجام می‌پذیرد. ۶. پذیرش دو درس یکسان به لحاظ عنوان و محتوا و متفاوت از نظر واحد درسی تنها در صورتی امکان‌پذیر است که میزان واحد درس جدید کمتر از میزان واحد درس گذرانده شده باشد. ۶/۱. در صورتی مجموع واحدهای گذرانده (کسب نمره قبولی در هر درس) دانشجو در دو درس (و سهم تئوری و عملی)، یکسان باشد، امکان پذیرش آن دو درس در درس جدید با محاسبه نمره آن به صورت میانگین وزنی، در صورت یکسان بودن محتوا از نظر گروه آموزشی وجود دارد. ۷. ملاک محاسبه ۵ سال، بند الف ماده ۱۲، تاریخ انصراف یا تاریخ پایان آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو در تحصیلات قبلی نسبت به شروع تحصیلات در دانشگاه بجنورد می‌باشد. ۸. پذیرش و معادل‌سازی نمرات در مقاطع تحصیلات تکمیلی با رعایت ماده ۳۴ و صرفاً در خصوص دانشگاه‌های دولتی و موافقت گروه آموزشی انجام می‌شود.	
ماده ۱۳. برنامه ریزی و تصمیم‌گیری در باره تقویم آموزشی، چگونگی و ثبت اعلام نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدیدنظر و دیگر موضوعات اجرایی، طبق شیوه نامه اجرایی دانشگاه موضوع ماده ۵۱ این آیین‌نامه انجام می‌شود.	
زمان حذف و اضافه (ترمیم): یک هفته بعد از انتخاب واحد اصلی ● تعداد درس مجاز حذف در ترمیم: ۲ ● تعداد درس مجاز اضافه در ترمیم: ۲ ● تعداد واحد مجاز حذف در ترمیم: ۸ ● تعداد واحد مجاز اضافه در ترمیم: ۸	

بخش دوم: مواد اختصاصی

الف- دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

ماده ۱۴. مدت مجاز تحصیل در دوره های تحصیلی کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی ۸ نیمسال است.

تبصره ۱. دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را برای دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۱ نیمسال و برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال افزایش دهد.

به مدت مجاز تحصیل دانشجویان دانشگاه بجنورد در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته دو نیمسال اضافه می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیر مجاز، توسط هیات امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

هزینه افزایش سنوات تحصیلی یاد شده از دانشجویان مطابق مصوبات هیئت امنای دانشگاه اخذ می شوند.

تبصره ۳. نیمسال هایی که دانشجو بابت افزایش سنوات، شهریه پرداخت می کند از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان وی کسر می شود.

تبصره ۴. حداقل مدت مجاز برای دانش آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال تحصیلی می باشد.

۱. با پیشنهاد گروه آموزشی و تأیید دانشکده مربوطه و مدیریت امور آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال برای دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، مدت مجاز تحصیل افزایش می یابد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. هزینه افزایش سنوات یاد شده از دانشجویان دوره روزانه و شبانه مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه اخذ می گردد.

۲. تمدید سنوات برای نیمسال های نهم و دهم برای دانشجویان دوره کارشناسی منوط به گذراندن به ترتیب حداقل ۹۰ و ۱۰۵ واحد است. تبصره ۱: برای تمدید سنوات در نیمسال دوم سال تحصیلی (با توجه به موعد انتخاب و اعلام نشدن نمرات در زمان انتخاب واحد)، ایجاد سرترم نهم برای دانشجویان مقطع کارشناسی منوط به گذراندن حداقل ۷۸ واحد آموزشی (در ۷ نیمسال) است و ایجاد سرترم دهم منوط به گذراندن حداقل ۹۳ واحد آموزشی (در ۸ نیمسال) است.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو شرط گذراندن حداقل واحد برای ایجاد سرترم‌های نهم و دهم را نداشته باشد می‌تواند درخواست خود را جهت ایجاد سرترم نهم یا دهم در سامانه گلستان ثبت نماید و در صورت تایید درخواست وی توسط مرکز مشاوره دانشگاه، سرترم برای او ایجاد می‌گردد. بدین منظور، بایستی درخواست دانشجو جهت تمدید سنوات نهم یا دهم در سامانه گلستان مسیر زیر را طی نماید.

درخواست دانشجو در سال سنوات---بررسی و تایید کارشناس آموزش---بررسی و تایید استاد راهنما-بررسی و تایید مدیرگروه-بررسی و تایید مرکز مشاوره-بررسی و تایید مدیر آموزش-اعمال رای توسط کارشناس

ماده ۱۵. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) و کلیه دوره‌های تحصیلی ممنوع است.

تبصره ۱. دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند همزمان در شیوه‌های غیرحضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می‌شود، تحصیل کند.

تبصره ۲. تحصیل همزمان دانشجویان استعداد درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات شورای استعدادهای درخشان وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۶. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، آن نیمسال، مشروط تلقی می‌شود. چنانچه دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱. تعداد واحدهای درسی قابل اخذ توسط دانشجو و شرایط آن در نیمسال پس از مشروطی مطابق ضوابط دانشگاه مندرج در شیوه نامه اجرایی دانشگاه (موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه) و با رعایت مفاد ماده ۱۷ این آیین نامه انجام می‌شود.

تعداد واحدهای درسی قابل اخذ توسط دانشجو و شرایط آن در نیمسال پس از مشروطی صرفاً با رعایت مفاد ماده ۱۷ است.

ماده ۱۷. انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجوی الزامی است.

تبصره ۱. حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال تحصیلی ۲۰ واحد و در بازه تابستان ۶ واحد است.

تبصره ۲. اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳. در نیمسال تحصیلی آخر که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد می تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی، ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۴. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته می شود، با تایید مدیر گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستان اخذ کند.

تبصره ۵. بازه تابستان به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در بازه تابستان می گذراند، تنها در میانگین کل دانشجو محاسبه می شود و نمرات کسب شده در بازه تابستان، مشمول ضوابط مشروطی این آیین نامه یا تبصره ۲ نمی شود.

تبصره ۶. نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب واحد می کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست، همانند دروس بازه تابستان در میانگین کل او محاسبه می شود و چنانچه میانگین نیمسال کمتر از ۱۲ کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ همین ماده نمی شود ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۷. دانشجو نمی تواند همزمان از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

تبصره ۸. در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری **تا سقف ۴ واحد** درسی باقیمانده باشد، با تایید گروه آموزشی می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند.

تبصره ۹. چنانچه دانشجو قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است اما دوره عملی آن درس را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد تبصره ۸ این ماده بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره: چنانچه دانشجو یک درس عملی - نظری را اخذ، ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند آن درس را به صورت معرفی به استاد با رعایت سقف واحد قابل اخذ انتخاب نماید.

ملاک گذراندن دوره عملی یک درس عملی - نظری تأیید استاد درس و گروه مربوط است.

اخذ دروس معرفی به استاد همزمان با سایر دروس (غیر معرفی به استاد) در آخرین نیمسال تحصیلی، صرفاً در صورتی مجاز است که دروس معرفی به استاد در آن نیمسال ارائه نشده باشند یا با سایر دروس دانشجوی تلافی داشته باشند. اخذ دروس معرفی به استاد در دوره تابستان منوط به عدم ارائه یا تلافی با سایر دروس، در دوره تابستان و همچنین نیمسال قبل (نیمسال دوم سال تحصیلی) است. تبصره: در موارد خاصی که علی رغم ارائه درس و عدم تلافی آن با سایر دروس در نیمسال دوم هر سال تحصیلی، اخذ درس به دلایل آموزشی توسط دانشجو ممکن نبوده است، اخذ آن درس به صورت معرفی به استاد در دوره تابستان بلامانع است. دروس معرفی به استاد به منظور کمک به دانشجویان نیمسال آخر برای فراغت از تحصیل در نظر گرفته شده است. دانشجویان در صورتی که قصد اخذ درسی را به صورت معرفی به استاد دارند، باید ضمن هماهنگی با استاد مربوط نسبت به انتخاب درس مورد نظر در ابتدای نیمسال تا ۴ هفته پس از شروع کلاس ها اقدام نمایند. تعداد واحدهای دانشجو در آخرین نیمسال تحصیل پس از اخذ دروس معرفی به استاد نمی تواند از ۲۴ واحد و در دوره تابستان از ۸ واحد تجاوز نماید.
ماده ۱۸. دانشجو می تواند در صورت موافقت دانشگاه، یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را در بازه زمانی تعیین شده توسط دانشگاه، حذف کند.
حذف اضطراری دروس: دانشجو می تواند صرفاً یک درس نظری را بعد از انتخاب واحد (با رعایت حداقل واحد) تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال حذف اضطراری نماید. در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجویان تا <u>دو هفته پیش از امتحانات</u> از طریق سامانه جامع آموزشی گلستان منوط به اینکه تا قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال به تایید گروه آموزشی و دانشکده مربوط برسد، با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.
تبصره ۱. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. چنانچه در این نیمسال، دانشجو میانگین کمتر از ۱۲ را کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی دانشجو محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ ماده ۱۷ نمی شود.
تبصره ۲. در صورت اخذ مجدد درس موضوع این ماده و عدم تایید عذر موجه توسط دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت اخذ مجدد این درس، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

از دانشجویان صرفاً در خارج از سنوات مجاز تحصیلی مطابق تبصره ۲ ماده ۱۴، تبصره ۲ ماده ۲۶ و تبصره ۲ ماده ۳۹ شهریه اخذ می شود (مطابق صورتجلسه شماره ۵۷۵ هیئت رئیسه دانشگاه بجنورد).
ماده ۱۹. دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته تا دو نیمسال با تقاضای کتبی و موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیلی استفاده نماید.
دانشجو باید درخواست استفاده از مرخصی تحصیلی خود را پیش از شروع انتخاب واحد هر نیمسال از طریق سامانه جامع آموزشی گلستان ارائه دهد
ماده ۲۰. دانشجوی دوره های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر "در همان دانشگاه" و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در "سنوات مجاز باقیمانده"، رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.
۱. نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش (با تایید سازمان سنجش آموزش کشور) کمتر نباشد.
۲. ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.
۳. حداقل ۱/۶ و حداکثر ۲/۳ واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد.
۴. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یکبار می تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.
تبصره ۱. تغییر رشته یا گرایش در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، فقط در رشته ها و گرایش های همان مجموعه امتحانی مجاز است.
تبصره ۲. در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس مطابق با ضوابط ماده ۱۲ این آیین نامه قابل انجام است.
تبصره ۳. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره تحصیلی از طریق بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد (پذیرش با آزمون)، ممنوع است.
۱. در صورت موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و تأیید شورای انتقال دانشگاه، تغییر رشته یا گرایش در نیمسال بعدی قابل انجام است.
۲. کلیه تقاضاهای میهمانی یا انتقالی از (یا به) دانشگاه بجنورد باید از طریق سامانه میهمانی و انتقال سازمان امور دانشجویان وزارت عتف در اردیبهشت ماه هر سال ثبت گردد و درخواست های خارج سامانه قابل بررسی نخواهند بود. در مورد درخواست های واصله از سامانه مذکور بر مبنای آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان مصوب سازمان امور دانشجویان وزارت عتف پس از اعلام نظر گروه آموزشی مربوط در شورای انتقال دانشگاه تصمیم گیری می گردد.

۳. مهمانی از دانشگاه بجنورد به دانشگاه‌های آزاد، پیام نور، فرهنگیان، مؤسسات آموزش عالی غیردولتی و دانشکده‌های فنی و حرفه‌ای ممنوع است.
ماده ۲۱. تغییر رشته یا انتقال دانشجوی از دانشگاه غیر دولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیرحضور به نیمه حضوری، و نیمه‌حضور به حضوری، از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.
دانشجو پیش از انتخاب واحد در رشته یا گرایش جدید، می‌تواند نسبت به انصراف از تغییر رشته یا گرایش اقدام نماید و پس از انتخاب واحد در رشته یا گرایش جدید، نمی‌تواند به رشته یا گرایش قبلی بازگردد.
ماده ۲۲. دانشگاه موظف است در تحقق رویکرد شاگرد پروری و نقش مربیگری اعضای هیات علمی برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیات علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان "راهنمای (مشاور) آموزشی" به صورت رسمی تعیین و بر اساس شیوه نامه مصوب وزارت که به همین منظور ابلاغ می‌شود، اقدام نماید.
ماده ۲۳. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد درسی عمومی) را با نمره قبولی بگذرانند و میانگین کل واحدهای گذرانده شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر اینصورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده می‌شود.
تبصره ۱. در رشته‌های فنی و مهندسی واژه "مهندسی" از عنوان رشته برای برای دانشجویان مشمول دریافت کاردانی بین مقطعی حذف می‌شود. مگر در موارد استثنا که کلمه مهندسی از ارکان اصلی رشته می‌باشد (مانند رشته مهندسی پزشکی)
تبصره ۲. در صورتی که دانشجو تعداد بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده، نمرات دروسی در میانگین محاسبه می‌شود که تاثیر مثبت داشته باشد.
تبصره ۳. مدرک کاردانی حسب تقاضای رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می‌شود.
ماده ۲۴. ملاک دانش آموختگی برای دوره‌های کاردانی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.
تبصره ۱. چنانچه میانگین کل دانشجوی کاردانی یا کارشناسی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال "با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی" به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد درسی از درس‌های تخصصی و پایه که در آن نمره قبولی بین ۱۰ تا ۱۲ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند تا امکان دانش آموختگی بیابد در

غیر اینصورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. پرداخت هزینه این دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

ماده ۲۵. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در آموزش دانشگاه است.