



شیوه‌نامه اجرائی اردوها و بازدیدهای علمی (داخل کشور)

دانشگاه کوثر (ویژه خواهران)

رئیس دانشکده علوم انسانی

معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده علوم انسانی / دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی

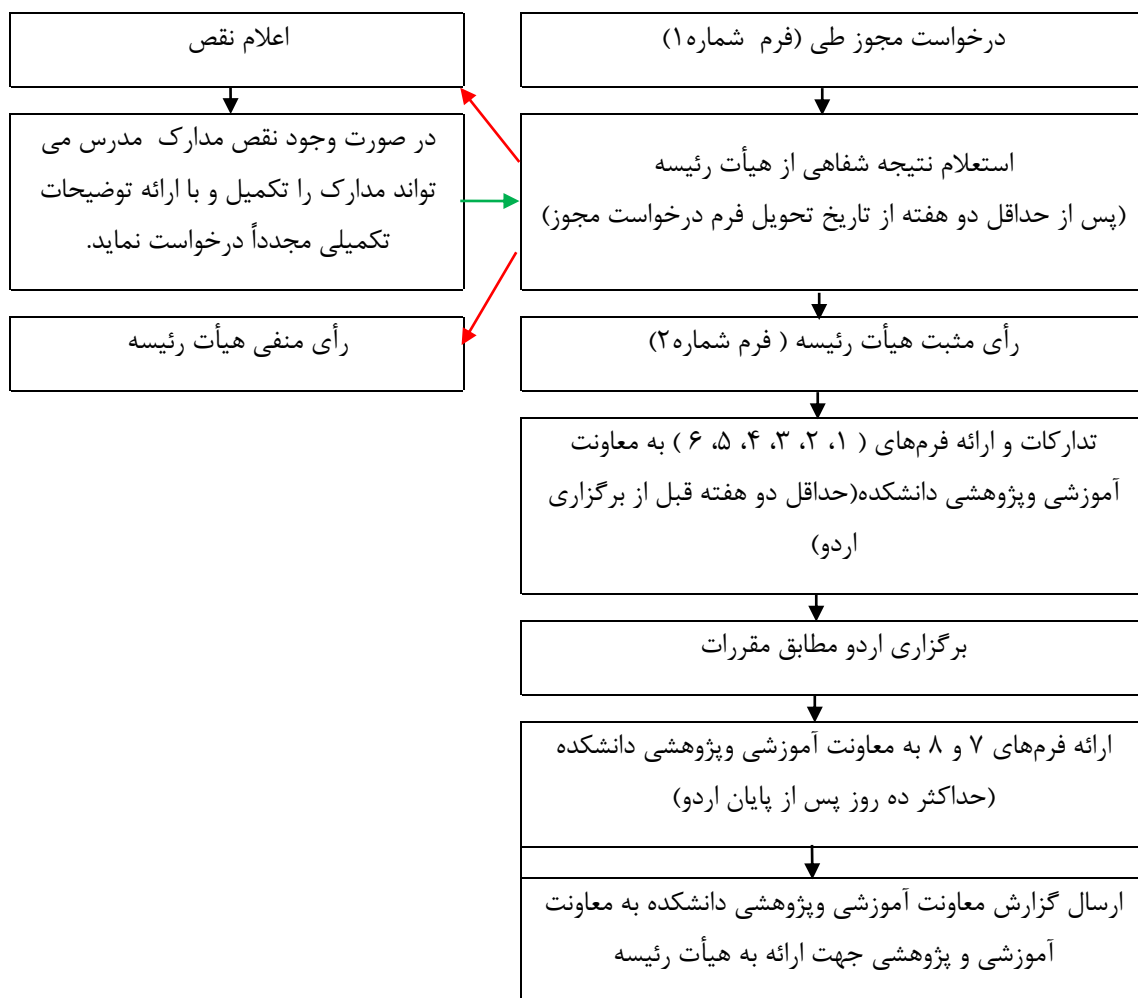
تهیه شده توسط:

معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده علوم انسانی / دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی

آبان ماه ۱۳۹۷

مراحل برگزاری اردو

- ۱- تکمیل و امضاء درخواست مجوز برگزاری اردو (فرم شماره ۱) و ارائه آن به دبیر هیأت رئیسه دانشگاه
- ۲- پیگیری اخذ نتیجه بررسی‌های هیأت رئیسه، توسط کارشناس آموزش دانشکده پس از حداقل دو هفته از تاریخ تحویل فرم درخواست مجوز.
- ۳- در صورت مساعد بودن نظر هیأت رئیسه (فرم شماره ۲)، پیگیری ثبت نام از دانشجویان، عقد قرارداد بیمه، عقد قرارداد وسیله ایاب و ذهاب، تکمیل و تحویل فرم‌های (۳، ۴، ۵ و ۶) به دبیرخانه آموزش برای دریافت مجوز کتبی (طی فرم شماره ۱ و ۲) حداکثر دو هفته قبل از برگزاری اردو.
- در صورتی که فرم‌های شماره (۱، ۲، ۳، ۴، ۵، ۶) تحویل دبیرخانه نگردد برگزاری اردو در هر شرایط کأن لم یکن خواهد بود.
- ۴- برگزاری اردو مطابق مقررات و آیین‌نامه‌های دانشگاه.
- ۵- ارائه گزارش و فرم‌های نظر سنجی اردو (فرم‌های شماره ۷ و ۸) به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده حداکثر ده روز پس از پایان اردو.





"فرم درخواست برگزاری بازدید علمی"

شماره:

تاریخ:

پیوست:

مدیر گروه محترم رشته:

با سلام و احترام؛

در نظر است برای درس رشته به تعداد نفر، به مدت ساعت/ روز از تاریخ لغایت به سرپرستی اینجانب از محل: استان شهر و محل اقامت با هدف بازدید نماییم، که در صورت موافقت ساعت و تاریخ حرکت و ساعت و تاریخ برگشت می‌باشد و به تعداد دستگاه وسیله نقلیه (اتوبوس □ مینی‌بوس □) نیاز خواهد بود. در ضمن خانم به شماره دانشجویی به عنوان نماینده دانشجویان جهت پیگیری‌های لازم به حضور معرفی می‌گردد. لذا خواهشمند است اقدام مقتضی مبذول فرمایید.

* سر فصل درس به همراه برنامه روزانه و کلی اردو و لیست اسامی شرکت کنندگان و عوامل اجرایی که به تأیید معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده رسیده است پیوست می‌باشد.

* در صورت عدم وجود بازدید علمی در سرفصل درس مربوطه درخواست اردو و بازدید علمی با ذکر دلایل توجیهی مدرس و مدیر گروه مربوطه با در نظر گرفتن پرداخت شهریه توسط دانشجویان قابل بررسی می‌باشد.

امضاء

مدرس:

معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده علوم انسانی/دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی

با سلام و احترام؛

- درخواست بازدید مورخ در شورای گروه مطرح و مورد موافقت قرار گرفت □ قرار نگرفت □. ذکر دلایل تأیید:

امضاء

مدیر گروه آموزشی:

رئیس محترم دانشکده علوم انسانی/دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی

با سلام و احترام؛

بدینوسیله به استحضار می‌رساند به دلیل با درخواست بازدید فوق موافقت گردید □ موافقت نگردید □ لذا خواهشمند است دستور اقدام لازم صادر فرمایید.

امضاء

معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده:

مدیریت محترم اداری و پشتیبانی دانشگاه

با سلام و احترام؛

ضمن اعلام موافقت با برگزاری بازدید مراتب جهت بررسی در هیأت رئیسه محترم دانشگاه به حضور ارسال می‌گردد.

سرپرست اردو: (معرفی و ابلاغ سرپرست اردوهای آموزشی طبق آیین‌نامه اردوهای دانشجویی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی" به شماره ۱۴۴۰۶۲/ و تاریخ ۱۳۹۵/۰۷/۰۷ بر عهده معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده است).

۱- مدرس:

نام و نام خانوادگی:

کد مدرس:

گروه آموزشی:

متأهل □

مجرد □

نشانی، تلفن محل کار و تلفن همراه:

۲- کارشناس دانشکده:

نام و نام خانوادگی:

شماره پرسنلی:

پست سازمانی:

متأهل □

مجرد □

نشانی، تلفن محل کار و تلفن همراه:

رئیس دانشکده علوم انسانی/ رئیس دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی:

امضاء

این فرم در تاریخ توسط در دبیرخانه واحد آموزش دانشگاه ثبت گردید.

باسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

اعلام نظر هیأت رئیسه دانشگاه

با توجه به درخواست صدور مجوز برگزاری اردوی علمی ثبت دبیرخانه آموزش به شماره با مسئولیت (متقاضی برگزاری) و سرپرستی با بررسی‌های انجام شده در جلسه شماره مورخ هیأت رئیسه دانشگاه با حضور اعضاء دارای حق رأی تصمیم‌گیری شد.

نتیجه تصمیم‌گیری:

با صدور مجوز برگزاری اردو به سرپرستی با ملاحظات ذیل :

موافقت می‌شود نمی‌شود

نکات مهم:

- برگزاری اردو منوط به ارائه فرم‌های ۱، ۲، ۳، ۴، ۵، ۶ حداکثر دو هفته قبل از آغاز اردو به دبیرخانه واحد آموزش است.
- برگزار کننده اردو موظف به ارائه فرم‌های ۷ و ۸ حداکثر ۱۰ روز پس از پایان اردو به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده می‌باشد.

امضاء دبیر هیأت رئیسه دانشگاه

فرم مشخصات شرکت کنندگان

عنوان برنامه و مناسبت:

تعداد ظرفیت:

زمان:

مکان:

واحد برگزارکننده:

سرپرست اردو:

شماره مجوز :

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	شماره دانشجویی	رشته تحصیلی	ترم	دانشجوی		مقطع		استاد/ کارمند	نشانی	تلفن تماس/ آدرس ایمیل	امضاء
						پنجره خانوادگی	خانوادگی	کارشناسی	کارشناسی ارشد				
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													
۶													
۷													
۸													
۹													
۱۰													

نکته مهم:

* سرپرست برگزاری اردو فرم شماره ۳ را از دانشجویان دریافت نموده است و می‌بایست حداکثر دو هفته قبل از برگزاری اردو به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده ارائه نماید.

* در صورت عدم تحویل این فرم به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده برگزاری اردو کأن لم یکن خواهد بود.

* کلیه شرکت کنندگان در اردو باید نسبت به رعایت مقررات موضوع و اصول آیین‌نامه‌ی دانشگاه توجیه گردند.

نام و امضاء سرپرست:

نام و امضاء و مهر برگزار کننده:

نام و امضاء واحد اداری و پشتیبانی:

فرم شماره ۴

فرم تعهدنامه شرکت کنندگان

اینجانب به شماره دانشجویی رشته تعهد می‌نمایم موارد ذیل را رعایت نموده و در صورت تخلف از اردوی بعدی محروم شوم.

- اطلاع به ولی قانونی و اخذ رضایت کامل از وی
- همکاری با سرپرست اردو و کادر اجرایی آن
- حسن برخورد و معاشرت با مسئولین اردو و همسفران
- رعایت پوشش اسلامی
- احترام به حقوق جمعی و حضور به موقع در زمان‌های اعلام شده جهت برنامه‌ها
- رعایت نکات بهداشتی، ایمنی و امنیتی سفر
- تلاش جهت مشارکت در برنامه اردو
- در صورت ابتلا به بیماری‌های مزمن نظیر صرع، آسم و ... اعلام قبل از اردو به مسئولین
- با توجه به هزینه اردو رایگان مشارکتی مبلغ به شماره حساب پرداخت نموده‌ام.

تاریخ و امضاء

فرم شماره ۴

فرم تعهدنامه شرکت کنندگان

اینجانب به شماره دانشجویی رشته تعهد می‌نمایم موارد ذیل را رعایت نموده و در صورت تخلف از اردوی بعدی محروم شوم.

- اطلاع به ولی قانونی و اخذ رضایت کامل از وی
- همکاری با سرپرست اردو و کادر اجرایی آن
- حسن برخورد و معاشرت با مسئولین اردو و همسفران
- رعایت پوشش اسلامی
- احترام به حقوق جمعی و حضور به موقع در زمان‌های اعلام شده جهت برنامه‌ها
- رعایت نکات بهداشتی، ایمنی و امنیتی سفر
- تلاش جهت مشارکت در برنامه اردو
- در صورت ابتلا به بیماری‌های مزمن نظیر صرع، آسم و ... اعلام قبل از اردو به مسئولین
- با توجه به هزینه اردو رایگان مشارکتی مبلغ به شماره حساب پرداخت نموده‌ام.
-

تاریخ و امضاء

فرم اعلام وضعیت وسیله نقلیه، بیمه و تعهد رعایت اصول آیین‌نامه‌ای
دانشگاه کوثر

معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده

با احترام بدین وسیله اعلام می‌دارد:

الف) مشخصات وسیله نقلیه و اقامت:

اردوی با شماره مجوز توسط وسیله نقلیه با مشخصات (معاینه فنی، بیمه‌نامه) خودرو در مورخه از مبدأ به مقصد در مسیر برگزار خواهد شد. در ضمن محل اقامت دانشجویان بوده و منابع مالی برگزاری اردو از محل تأمین گردیده و اردو با سرپرستی برگزار می‌شود.

ب) مشخصات بیمه‌ای:

کلیه افراد حاضر در اردو، مطابق قرارداد پیوست به شماره قرارداد مورخ نزد بیمه در تمام طول مدت اردو به مدت از ساعت / مورخ تا ساعت / مورخ تحت پوشش بیمه (نوع بیمه و شرکت بیمه‌گر) قرارداد دارند.

ج) تعهد رعایت اصول آیین‌نامه‌ای

اینجانب مدرس / کارشناس به عنوان سرپرست اردوی فوق با آگاهی کامل از مفاد " آیین‌نامه اردوهای دانشجویی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی" به شماره ۱۴۴۰۶۲/و تاریخ ۱۳۹۵/۰۷/۰۷ که مورد تأیید رئیس محترم شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی کشور و وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد، پایبندی خویش به قانون اساسی، قوانین موضوعه و دستورالعمل اردوهای دانشجویی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی را اعلام داشته و با لحاظ این موضوع که محل برگزاری اردو و مسیر آن در اطلاق مقررات به منزله محدوده دانشگاه محسوب می‌شود، در مدت برگزاری اردو رعایت مقررات انضباطی دانشگاه و کلیه اصول آیین‌نامه‌ای و مقررات دانشگاه را تعهد می‌نمایم. در ضمن مسئولیت حسن انجام برگزاری را بر عهده گرفته و متضمن حفظ سلامتی دانشجویان خواهیم بود.

برگزارکننده: رئیس دانشکده علوم انسانی

نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء و مهر:

سرپرست:

نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء و مهر:

واحد اداری و پشتیبانی:

نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء و مهر:

این فرم حداقل دو هفته قبل از برگزاری اردو باید با امضای عوامل اجرایی به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده تحویل گردد.

پیوست رونوشت قرارداد وسیله نقلیه و قرارداد بیمه دانشجویان الزامی است.

لیست بیمه

اسامی شرکت کنندگان اردوی علمی: از سوی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	نام پدر	تلفن همراه	شماره بیمه	امضاء
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

کلیه افراد شرکت کننده در اردو، مطابق قرارداد (به پیوست) در تمام طول اردوی که به مدت از تاریخ ساعت ، تا تاریخ ساعت برگزار می گردد، تحت پوشش بیمه (نوع بیمه و شرکت بیمه گرا) قرار دارند.

برگزارکننده اردو: رئیس دانشکده علوم انسانی / رئیس دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی
 نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی:
 تاریخ: امضاء و مهر:
 سرپرست اردو:
 نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی:
 تاریخ: امضاء و مهر:
 واحد اداری و پشتیبانی:
 نام و نام خانوادگی:
 تاریخ: امضاء و مهر:

باسمه تعالی

فرم نظرسنجی برگزاری اردوی

رشته تحصیلی: مقطع تحصیلی: سال تولد:

ردیف	موضوع	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف
۱	نحوه پذیرش و ثبت نام					
۲	زمان برگزاری اردو (تاریخ برگزاری)					
۳	طول مدت اردو					
۴	نحوه اطلاع رسانی و زمانبندی ارایه برنامه های اردو					
۵	نظم، برنامه ریزی و مدیریت مراحل مختلف اردو					
۶	محتوای مطالب ارایه شده در اردو					
۷	ارتباط مطالب ارایه شده با عنوان اردو					
۸	کیفیت پذیرایی					
۹	کیفیت بهداشت					
۱۰	نوع و کیفیت وسیله نقلیه					
۱۱	نحوه برخورد کادر اجرایی و مسئولین اردو					
۱۲	مجموع میزان رضایت مندی شما از کل برنامه ها					

۱- مفیدترین بخش اردو را ذکر فرمایید.

۲- هرگونه انتقاد و یا پیشنهادی در خصوص برگزاری اردو دارید بیان نمایید.

۳- در خصوص موضوع و نحوه برگزاری اردوهای مشابه در آینده چه پیشنهادهای دارید؟

از دقت نظر شما کمال امتنان را داریم.

گزارش برگزاری اردوهای علمی

مشخصات تکمیل کننده گزارش:

نام و نام خانوادگی سرپرست:

سمت:

تاریخ تکمیل گزارش:

نام و نام خانوادگی برگزارکننده: رئیس دانشکده علوم انسانی / رئیس دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی سمت:

تاریخ تکمیل گزارش:

زمان اجرای برنامه		بخشهای مشارکت کننده		هزینه کرد(ریال)	تعداد همراهان	تعداد دانشجویان	سرپرست اردو	محل برگزاری اردو	موضوع فعالیت	عنوان اردو و بازدید	ردیف
مدت	تاریخ شروع	برون دانشگاهی	درون دانشگاهی								

شرح گزارش برگزاری اردو به همراه فرمهای نظر سنجی ضمیمه این گزارش گردیده و در اسرع وقت به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده تحویل گردد.

نام امضاء و مهر برگزار کننده اردو: رئیس دانشکده علوم انسانی/ رئیس دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی

نام و امضاء سرپرست اردو: