

- ۱- دانشجویان مشروطی چند واحد می توانند انتخاب نمایند؟ اگر دانشجویانی که مشروط شده اند، ورودی قبل از ۱۴۰۱ باشند می توانند ۱۴ واحد اخذ نمایند ولی اگر ورودی بعد از ۱۴۰۱ باشد می توانند ۱۷ واحد اخذ نمایند.
- ۲- چگونه متوجه شوم دانشگاه مقصد ترم تابستان ارائه می دهد و چه دروسی را ارائه می دهد؟ با مراجعه به سایت دانشگاه مورد نظر در اواخر خرداد تا اواخر تیرماه می توانید اطلاعات مربوط به ارائه دروس ترم تابستان، موعد انتخاب واحد، زمان آزمون و ... را به دست آورید.
- ۳- چند واحد می توان در ترم تابستان اخذ کرد؟ دانشجوی در حالت معمول حداکثر ۶ واحد معادل سه درس را می توان اخذ کند. دانشجویانی که فقط ۸ واحد باقیمانده دارند تا فارغ التحصیل شوند، می توانند ۸ واحد را اخذ کنند.
- ۴- چه دروسی را در دانشگاه های غیر انتفاعی یا آزاد می توان به صورت میهمان تابستان اخذ کرد؟ دروس پایه و تخصصی صرفا در دانشگاه های دولتی باید اخذ شود. دروس عمومی را دانشجو می تواند در دانشگاه های دولتی، غیرانتفاعی و آزاد اخذ کند. (لازم به ذکر است اگر دانشجو با اخذ واحدهای باقی مانده در تابستان می تواند فارغ التحصیل شود، دروس تخصصی و پایه باقیمانده را نیز می تواند در دانشگاه آزاد و یا غیرانتفاعی بگذراند).
- ۵- آیا برای میهمان به دانشگاه دیگر در ترم تابستان نیاز به انتخاب واحد در دانشگاه خود داریم؟ خیر دروس انتخاب شده در فرم میهمان به بعد از تایید مدیر آموزشی در کارنامه قرار می گیرد.
- ۶- گذراندن واحد در ترم تابستان چگونه است؟ به امکان اخذ وجود دارد، دروس عمومی قابل اخذ در دانشگاه های دولتی، فنی حرفه ای، آزاد و غیر انتفاعی. دروس پایه، اختصاصی، اختیاری و ... فقط دانشگاه های دولتی می توانند اخذ نمایند.
- ۷- آیا دانشجو می تواند در دانشگاه پیام نور میهمان تابستان شود؟ تنها در صورتی که ترم آخر باشد و با اخذ آن درس منجر به فارغ التحصیلی شود مجاز است.
- ۸- روند اخذ ترم تابستان در دانشگاه های دیگر چگونه است؟ ۱- باید با کارشناس رشته یا مدیر گروه دانشگاه مقصد جهت اخذ درس مورد نظر هماهنگ شوید و در صورت برگزاری دروس مورد نظر و پذیرش میهمان توسط دانشگاه مقصد زمان انتخاب واحد در آن دانشگاه را استعلام نمایید، تا پیش از آغاز آن (انتخاب واحد) مراحل اداری مرتبط با درخواست میهمانی را تکمیل نمایید. ۲- به کارتابل دانشجویی خود مراجعه نمایید و از بخش مکاتبات اداری و فرم های درخواست و فرم میهمان به را انتخاب و فیلد ها را تکمیل نموده و در انتها، ارسال جهت بررسی را انتخاب نمایید
- ۹- دانشجو میهمان تک درس از دانشگاه دیگر هستم چگونه می توانم نمره اخذ شده در این دانشگاه را برای دانشگاه مبدا ارسال نمایم؟ بعد از ثبت نمره توسط استاد دانشجو می بایست فرم تسویه حساب را تکمیل نمایید و بعد از اتمام مراحل تسویه حساب کارشناس رشته طی نامه نمره درس را به دانشگاه مبدا ارسال می نماید.
- ۱۰- روند اخذ درس به صورت معرفی به استاد چگونه می باشد؟ ۱- فقط دروس نظری را می توانید انتخاب نمایید و شامل دروس عملی نمی باشد. ۲- دروس مورد نظر در ترم جاری ارائه نشده باشد. ۳- قبل از ثبت درخواست با مشورت مدیر گروه با استاد مربوطه هماهنگ شود. ۴- تمامی نمرات دانشجو قبل از ثبت درخواست، قطعی شده باشد. ۵- دانشجو باید ترم آخر باشد تا بتواند دروس باقی مانده را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید. ۶- مجموع تعداد واحدهای ترم و دروس معرفی به استاد بیش از ۲۴ واحد نباشد. ۷- در خارج از بازه زمانی تعیین شده توسط واحد آموزش دانشگاه امکان ثبت و درخواست نمی باشد.
- ۱۱- دانشجو چگونه می تواند گواهی اشتغال به تحصیل را دریافت کند؟ دانشجو از کارتابل خود قسمت مکاتبات اداری، فرم های درخواست، فرم اشتغال به تحصیل را انتخاب نموده و مشخصاتی که مورد نظر دانشجو می باشد را با تیک مشخص نماید و در انتها ارسال جهت بررسی را انتخاب نماید.

۱۲- دانشجوی در هر ترم از دروس معارف چند واحد می تواند اخذ نماید؟ در هر ترم دانشجو یک درس معادل ۲ واحد می تواند انتخاب نماید مگر اینکه ۱- انتخاب واحد دانشجو زیرکف واحد باشد. ۲- سال آخر و یا ترم آخر باشد در آن صورت با درخواست به مدیر گروه معارف و بعد از گرفتن تایید، مجاز به اخذ ۲ واحد یا بیشتر است.

۱۳- هنگامی که دانشجو نمی تواند وارد سامانه سادا شود چه کاری باید انجام دهد؟ ۱- اینترنت ها را چک نمایند. ۲-

مرورگرها را تغییر دهند. ۳- CASH گوشی تان را پاکسازی نمایند. ۴- و حتما از آدرس Kub.ac.ir وارد شوند.

۱۴- دانشجو چه زمانی می تواند از حذف اضطراری درس استفاده کند؟ دانشجو می تواند در هر ترم یک درس را در بازده زمانی تعیین شده توسط دانشگاه (بعد از انتخاب واحد با رعایت حداقل واحد تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیم سال) حذف نمایند.

۱۵- دانشجوی ترم آخر تا چند واحد می تواند اخذ نماید؟ دانشجو ترم آخر در صورتی که فارغ التحصیل شود تا ۲۴ واحد می تواند انتخاب نماید.

۱۶- اگر دانشجویی رمز عبور کارتابل خود را فراموش کند چه کاری باید انجام دهد؟ در سامانه سادا قسمت ارتباط با مسئولین درخواست بدهد و در نامه مشخصات کامل خود را تکمیل نمایند.

۱۷- سنوات مجاز در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد به چه میزان است؟ در دوره کارشناسی ۸ و کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی می باشد.

۱۸- شرایط استفاده از مرخصی تحصیلی چگونه است؟ دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیلی دو نیمسال از مرخصی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نماید. (ارائه درخواست مرخصی قبل از شروع ترم)

۱۹- اقداماتی که دانشجو جهت فارغ التحصیلی باید انجام دهد؟ دانشجو چک کند تمام واحدهای گذرانده طبق چارت درسی بوده و باقیمانده نداشته باشد و تمامی دروس نمره اش قطعی شده باشد و از طریق مکاتبات اداری - فرم های درخواست - فرم چک لیست را تکمیل نماید و در انتها ارسال جهت بررسی را انتخاب نماید و بعد از تکمیل مراحل چک لیست دانشجو می تواند تسویه حساب بزند.

۲۰- تعداد دروس قابل حذف پزشکی برای دانشجو در طول تحصیل چند بار می باشد؟ ۲ بار در طول تحصیل و حداکثر ۲ بار

۲۱- دانشجو تحت چه شرایطی می تواند حذف پزشکی تک درس نماید؟ دانشجو در طول ترم در کلاس های درسی خود حضور داشته باشد و در زمان امتحان پایان ترم دچار مشکل پزشکی شده باشد و قادر به شرکت در امتحان نباشد.

۲۲- دانشجو چند روز بعد از تاریخ امتحان مهلت ارسال درخواست حذف پزشکی را دارد؟ دانشجو بایستی حداکثر تا ۱۰ روز بعد از تاریخ امتحان مستندات را به تایید پزشک معتمد دانشگاه رسانده باشد و از کارتابل خود درخواست حذف پزشکی را ارسال نماید.

۲۳- نحوه ارسال حذف پزشکی از کارتابل دانشجو به چه صورت می باشد؟ ابتدا در کارتابل خود مکاتبات اداری را کلیک نمایید و سپس فرم های درخواست را انتخاب نمایید و سپس درخواست حذف پزشکی و ترم موردنظر و نام درس و نوع حذف را انتخاب نمایید.

۲۴- چند نوع حذف پزشکی وجود دارد؟ حذف پزشکی تک درس، حذف ترم پزشکی