

فرم مدارک مورد نیاز دانشگاه کوثر

ردیف	شاخص	مستندات همراه
۱	سوابق و گواهی تدریس، توانایی تدریس و تهیه طرح درس	۱- گواهی معتبر تدریس از دانشگاه مربوطه همراه با نام درس، ذکر نیمسال تحصیلی و تعداد واحدهای هر درس؛ ۲- ارائه گزارش ارزشیابی دانشجویان به صورت تأیید شده از طرف دانشگاه.
۲	چاپ مقالات در مجلات مرتبط با رشته تخصصی در مجلات علمی و پژوهشی، علمی ترویجی و سایر مجلات معتبر	۱- مقالات کامل چاپ شده به صورت کامل؛ ۲- پذیرش مقالات چاپ نشده به انضمام قید ISI، ISC و ضریب تأثیر برای کلیه مقالات و علمی-پژوهشی، علمی-ترویجی و ... به صورت تفکیک شده ارسال شود.
۳	ارائه و یا چاپ مقالات در کنگره‌های داخلی و خارجی	مقالات کامل یا خلاصه مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس یا کنگره به همراه کپی گواهی ارائه آن.
۴	تألیف و ترجمه کتاب و آثار بدیع هنری	صفحه اول و صفحه شناسنامه کتاب که در آن تعداد صفحات و تعداد تیراژ کتاب مشخص شده باشد.
۵	مجری یا همکاری در پروژه‌های پژوهشی	قرارداد طرح پژوهشی و گواهی خاتمه آن
۶	عضویت در هیأت تحریریه و داوری مجله معتبر علمی	مستندات معتبر
۷	افتخارات علمی مانند عضویت در بنیاد نخبگان، دفاتر استعدادهای درخشان، دانشجوی نمونه کشوری، جشنواره‌ها و المپیادهای ملی و بین المللی، رتبه‌های اول تا سوم آزمون ورودی در رشته و فارغ‌التحصیل رتبه اول دوره کارشناسی ارشد و دکتری	مستندات معتبر
۸	توانایی استفاده از توانمندیهای نوین الکترونیک و بانک‌های اطلاعاتی	
۹	تسلط به زبان رایج در مجامع علمی (عربی، انگلیسی، فرانسوی و آلمانی)	مستندات معتبر
۱۰	مدارک تحصیلی کلیه مقاطع که در آن معدل قید شده باشد.	مستندات معتبر
۱۱	صفحه اول پایان‌نامه ارشد و دکتری و صورت‌جلسه دفاع که نمره در آن قید شده باشد.	مستندات معتبر
۱۲	سخنرانی و یا عضویت در هیأت علمی کنگره‌های بین‌المللی خارجی و داخلی.	گواهی ارائه سخنرانی و یا عضویت
۱۳	فعالیت‌های فناوری (ثبت اختراع داخلی و خارجی با تأییدیه علمی)	مستندات معتبر
۱۴	راهاندازی فعالیت‌های آموزشی (ایجاد آزمایشگاه، دانشکده، گروه آموزشی و رشته)	مستندات معتبر
۱۵	سابقه هیأت علمی	مستندات معتبر
۱۶	شرکت در کارگاه‌های تخصصی معتبر (ترجیحاً تعداد ساعت کارگاه در گواهی قید شده باشد).	مستندات معتبر
۱۷	طراحی بسته‌های آموزشی (پوستر آموزشی، نرم‌افزار آموزشی و راهنمای یادگیری).	مستندات معتبر
۱۸	مهارت فنی در رشته تخصصی (گواهی‌نامه معتبر مهارت و یا توصیه‌نامه از اساتید مستقیم و متخصص متقاضی)	
۱۹	رزومه کامل علمی و عمومی مدارک سجلی و شش قطعه عکس	مستندات معتبر
۲۰	دریافت و تکمیل فرم شماره ۱ از پرتال دانشگاه کوثر (kub.ac.ir)، بخش ریاست، دبیرخانه هیأت اجرایی جذب.	در سایت جذب دانشگاه قابل دسترسی است.

تذکره: لازم است مدارک مورد نظر تا موعد مقرر در اختیار دبیرخانه جذب دانشگاه قرار گیرد. مدارکی که پس از مهلت مقرر به دبیرخانه ارسال گردند مورد بررسی قرار نخواهد گرفت. خواهشمند است مدارک مورد نیاز به تفکیک (مربوط به هر بند) ارائه و بند مورد نظر مشخص گردد، در غیر این صورت امتیاز آن بند لحاظ نخواهد گردید و عواقب آن بر عهده خود متقاضی خواهد بود.

آدرس پستی: بجنورد، خیابان استقلال شمالی، کوچه ایزدخواه، جنب پارک شهر، ساختمان اداری دانشگاه کوثر، دبیرخانه

جذب هیأت علمی، شماره تماس دبیرخانه جذب: ۰۵۸ ۳۲۴۱۳۸۳۱ داخلی ۱۲۷