



فرم شماره ۱ (معرفی محل کارآموزی^۱)

تاریخ:

شماره:

پیوست:

دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه کوثر

مشخصات کارآموز:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی: استاد راهنما: سال ورود: گروه: نیمسال اول / نیمسال دوم / تابستان

اولویت‌های کارآموزی: (حداکثر سه اولویت)

Table with 5 columns: ردیف, نام محل کارآموزی, استان, شهرستان, ملاحظات

امضاء دانشجو (کارآموز): امضاء استاد راهنمای کارآموزی: امضاء مدیر گروه: تاریخ: تاریخ: تاریخ:

محل کارآموزی: دولتی / خصوصی / مراکز آموزشی - مهارتی

در صورت انتخاب گزینه خصوصی، کدام یک از موارد ذیل با محل مورد نظر مطابقت دارد:

نوع شرکت: مراکز رشد / دانش بنیان / سایر / تعداد کارمندان / محصولات: تولید محتوا / کالا / خدمات / سایر / ارتباطات بین المللی دارد؟ بلی / خیر / محصولات با تکنولوژی بالا تولید می‌شود؟ بلی / خیر / در صورت انتخاب گزینه مراکز آموزشی - مهارتی به سوالات زیر پاسخ دهید:

فنی و حرفه ای: مراکز آموزشی - مهارتی آزاد:

عنوان دوره: عنوان دوره: جمع تعداد ساعت: جمع تعداد ساعت:

* ارائه گواهی پایان دوره در زمان اتمام کارآموزی الزامی است.

اعلام شروع کارآموزی:

بدینوسیله اینجانب دانشجوی رشته با شماره دانشجویی اعلام می‌نمایم جهت انجام دوره کارآموزی به

مراجعه و از تاریخ رسماً دوره کارآموزی خود را شروع نموده‌ام.

سرپرست کارآموزی اینجانب در واحد مذکور خانم/ آقای می‌باشند.

خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمایید که استاد کارآموزی اینجانب خانم/ آقای از این واحد صنعتی بازدید و راهنمایی‌های لازم را به عمل آورند. ضمناً امکان تماس با اینجانب در محل کارآموزی به شرح زیر اعلام می‌گردد.

تلفن: شماره داخلی (در صورت وجود): فاکس: آدرس دقیق و کامل:

شرح مختصر از محل کارآموزی:

Empty box for description of the workplace.

امضاء کارآموز:

تاریخ:

۱ زمان‌های کلیدی:

۱- انتخاب واحد در نیمسال اول: آخرین مهلت تحویل گزارش کار پایان کارآموزی، شروع امتحانات همان نیمسال خواهد بود. ۲- انتخاب واحد در نیمسال دوم: آخرین مهلت تحویل گزارش کار پایان کارآموزی، شروع امتحانات همان نیمسال خواهد بود. ۳- انتخاب واحد در تابستان: آخرین مهلت تحویل گزارش کار پایان کارآموزی، پایان شهریور همان سال تحصیلی خواهد بود.